



## КУРСОВА РОБОТА: МЕТОДИКА ПІДГОТОВКИ

круглий стіл кафедри туризму та соціально-гуманітарних  
дисциплін

12.09.2024



# Структура міждисциплінарної курсової роботи

**1-й**

розділ

теоретичний аналіз

**2-й**

розділ

практичний аналіз

**3-й**

розділ

прогнози та пропозиції

**40**

сторінок

три розділи

по 2-3

підрозділи в кожному

# ВСТУП

У вступі **курсової роботи** зазначаються: питання, що потребують аналізу; обґрунтовується актуальність обраної теми, мета і завдання дослідження; формуються об'єкт і предмет дослідження.

Обсяг вступу, як правило, **1,5-2 сторінки**.

Елементи вступу **рекомендовано** подавати у визначеній послідовності:

- актуальність теми;
- об'єкт та предмет дослідження;
- мета і завдання дослідження;
- інформаційна база дослідження;
- апробація результатів дослідження **(за наявністю)**;
- структура та обсяг роботи.

## МЕТА

**Мета та завдання роботи** повинні бути чітко сформульованими та відображати тему курсової роботи.

**Мета дослідження** – очікуваний кінцевий результат, на який спрямоване все дослідження (*дослідити технології, визначити особливості, порівняти процеси, вивчити організацію обслуговування...*).

У формулюванні мети відображається **назва** курсової роботи.

**Мета дослідження** пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також із завданнями, які передбачають її досягнення.

Бажаний результат у меті роботи формулюється через такі слова: «виявити», «узагальнити», «виявити та узагальнити», «визначити особливості» тощо.





## ЗАВДАННЯ

**Завдання дослідження** визначають і формулюють так, щоб, виконавши їх, досягти **мети**. Визначені завдання становлять план (зміст) роботи. У процесі дослідження завдання можуть уточнюватися, змінюватися, тому такі зміни вносять у попередньо визначені завдання в план (зміст) роботи.

Необхідно, щоб кожне визначене завдання було підрозділом плану (змісту) роботи з відповідною назвою і все, що по ньому виконано, було відображене в конкретному підрозділі певного розділу.

Тобто скільки визначено завдань, стільки й буде підрозділів у розділах роботи.

Отже, якщо в роботі 3 розділи і в кожному по 2-3 підрозділів, то повинно бути визначено **6-9 завдань**.

## Кожне завдання повинно починатися зі слів:

- Виявити....
- З'ясувати....
- Вивчити...
- Уточнити....
- Узагальнити....
- Визначити...
- Проаналізувати (*концепції, підходи, методи, зміст тощо*)...
- Дослідити...
- Розробити....
- Систематизувати...
- Конкретизувати...





## ІНФОРМАЦІЙНА БАЗА ДОСЛІДЖЕННЯ

- друковані та електронні ділові та спеціалізовані фахові видання;
- праці вітчизняних та зарубіжних вчених;
- праці науково-педагогічних працівників МЄУ;
- закони України, нормативно-законодавчі акти;
- статистичні дані;
- аналітичні оглядові статті в наукових періодичних виданнях;
- результати досліджень маркетингових і консалтингових агентств;
- експертні оцінки;
- матеріали галузевих підприємств (*баз дослідження*);
- ресурси мережі Інтернет.



## АПРОБАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДОСЛІДЖЕННЯ

**За умови участі** здобувача в науково–практичних конференціях різного рівня (з опублікуванням **тез**) ця інформація подається в такому структурному компоненті роботи як **«Апробація результатів дослідження»**.



## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Перелік документів у списку джерел, у тому числі законів, постанов, нормативних документів тощо, подається в **алфавітному порядку прізвищ перших авторів** або назв джерел (якщо не вказаний автор) за загальною нумерацією.

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів бібліотечної та видавничої справи згідно з **ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»**.

**ОБОВ'ЯЗКОВО** до списку джерел включаються праці науково-педагогічних працівників кафедри та університету *(за темою курсової роботи та за погодженням із керівником)*.

# ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Оформлення курсової роботи має відповідати **загальним вимогам** до наукових робіт.

Текст роботи необхідно друкувати на одній стороні аркуша білого паперу формату **A4** (210×297мм):

**міжрядковий інтервал** – 1,5 **шрифтом** Times New Roman, **розмір** – 14, **абзацний відступ** – 1,25

## Поля таких розмірів:



- ліве – 30 мм,
- праве – 20 мм,
- верхнє – 20 мм,
- нижнє – 20 мм.