



**МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ  
«ЄВРОПЕЙСЬКА ШКОЛА БІЗНЕСУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ННІ

«Європейська школа бізнесу»

Юлія РЕМИГА

від «17» 09 2023р.

М.П.



## **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)**

(назва навчальної дисципліни)

<b>Рівень вищої освіти:</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти:</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань:</b>	12 «Інформаційні технології»
<b>Спеціальність:</b>	121 «Інженерія програмного забезпечення»

Київ – 2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» оновлена на основі навчальних планів затверджених Вченою радою Університету «30» травня 2023 року, протокол № 4.

УКЛАДАЧ ПРОГРАМИ: доцент кафедри туризму та соціально-гуманітарних дисциплін, Торбенко І.О.

Гарант ОП («Інженерія програмного забезпечення»)



Олександр НЕСТЕРЕНКО

Робоча програма навчальної дисципліни обговорена та схвалена на засіданні кафедри туризму та соціально-гуманітарних дисциплін, протокол №1 від «29» серпня 2023 р.

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою інформаційних технологій, протокол № 1 від «31» серпня 2023 р.

Розглянуто і схвалено Вченою радою Навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу», протокол № 1 від «11» вересня 2023 р.

## ВСТУП

**Програма вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»** складена відповідно до Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт) першого (бакалаврського) рівня галузі 12 «Інформаційні технології» спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення».

**Опис навчальної дисципліни (анотація).** Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в області менеджменту засобами іноземної (англійської) мови. Вивчення дисципліни забезпечує подвійну мету: отримання необхідних теоретичних знань та практичних навичок, без яких неможлива робота сучасних фахівців з менеджменту, а також дозволяє формувати іншомовну соціокультурну й комунікативну компетентності. Знання дисципліни надає можливість підвищити і якість менеджменту, і рівень опанування англійської мови (визнаної універсальної мови міжнародного спілкування), що, як наслідок, здатне забезпечити успішний розвиток бізнесу підприємства у міжкультурному глобальному просторі.

Найменування показників	Галузь знань /спеціальність	Характеристика навчальної дисципліни	
	<b>12 «Інформаційні технології»</b> <b>Спеціальність:</b> 121 «Інженерія програмного забезпечення»	денна форма навчання	заочна форма навчання
<b><u>Цикл загальної підготовки</u></b>			
Рік підготовки			
<b>1-й – 4-й</b>			
Семестр			
<b>1-й, 2-й, 3-й, 4-й, 5-й, 6-й, 7-й</b>			
1- й, 2- й, 3- й, 4- й, 5- й, 6- й, 7- й			
Практичні			
<b>330 год</b>			
<b>42 год</b>			
Самостійна робота			
<b>300 год</b>			
<b>588 год</b>			
Вид контролю: <b>залік</b> у 1,2,3, 5,6 семестрах <b>іспит</b> у 4 і 7 семестрах			
Кількість кредитів – 21			
Розділів – 8			
Змістових розділів – 8			
Індивідуальні науково-дослідні завдання: підготовка доповідей та виступів на засіданнях круглого столу, конференціях; публікація тез та статей			
Загальна кількість годин – 630			
Тижневе навантаження: аудиторних – 3 год.; самостійної роботи студента – 5 год.	<b>Освітній рівень:</b> Перший (бакалаврський) рівень		

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є ключові засади маркетингу, що подаються засобами іноземної (англійської) мови.

**Міждисциплінарні зв'язки:** навчальна дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» базується на знаннях з соціально-гуманітарних дисциплін.

## 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**1.1. Метою** вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійною діяльністю.

Курс «Іноземна мова за професійним спрямуванням» спрямований на:

- одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела;
- користування усним монологічним та діалогічним мовленням в межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики;
- перекладу з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру;
- реферування та анотування суспільно-політичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземною мовами.

**1.2. Основними завданнями** курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є формування в студентів професійно-комунікативної компетенції. Студенти мають оволодіти мовленням на рівні програмних вимог, а також бути здатними та готовими реалізувати отриману підготовку в своїй майбутній практичній діяльності.

Вивчення курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів, цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на практичних завданнях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.

**1.3. Компетентності та результати навчання,** формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами **компетентностей:**

<b>Галузь знань 12 «Інформаційні технології»</b> <b>Спеціальність:</b> 121 «Інженерія програмного забезпечення»	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання або практичні проблеми інженерії програмного забезпечення, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів інформаційних технологій.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово

## Результати навчання:

<b>Галузь знань 12 «Інформаційні технології»</b> <b>Спеціальність: 121 «Інженерія програмного забезпечення»</b>	
<b>Програмні результати навчання</b>	ПР01. Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки

### *Результати навчання дисципліни*

Практичне володіння мовою на I середньому рівні (B1), достатньому для здійснення пізнавальної діяльності в побутовій, навчально-професійній і соціокультурній сферах, що реалізується за допомогою комплексного підходу до підготовки майбутніх спеціалістів і передбачає взаємодію комунікативних, освітніх і виховних цілей.

Формування моделі мовленнєвої поведінки носія української мови в процесі щоденного спілкування. Репрезентація мови як засобу адаптації в чужому для інокомуніканта середовищі та формування духовно багатой вторинної мовної особистості, яка характеризується високим рівнем мовленнєвої компетентності та готовністю до освітньої діяльності в умовах вищої школи.

## 2. **ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Програма навчальної дисципліни складається з таких **розділів**:

1. Люди.
2. Країни світу. Подорожі.
3. Кар'єра та успіх.
4. Наука та технології.
5. Дозвілля та відпочинок.
6. Навколишнє середовище. Природа.
7. Здоров'я та спорт.
8. Сучасне життя.

### 3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Назва розділу і теми	Кількість годин													
		денна форма							заочна форма						
		усього	у тому числі						усього	у тому числі					
			л	с	п	лаб	інд	с.р.		л	с	п	лаб	інд	с.р.
<b>РОЗДІЛ 1. СТОСУНКИ МІЖ ЛЮДЬМИ</b>															
1.1.	Взаємовідносини	19			10			9	18						18
1.2.	Сім'я	15			6			9	18			2			16
1.3.	Друзі	19			10			9	18			2			16
1.4.	Спілкування	19			10			9	16						16
1.5.	Життя та проблеми молоді. Стилі життя	18			10			8	20			2			18
	<b>Разом за 1 розділ</b>	<b>90</b>			<b>46</b>			<b>44</b>	<b>90</b>			<b>6</b>			<b>84</b>
<b>РОЗДІЛ 2. КРАЇНИ СВІТУ. ПОДОРОЖІ</b>															
2.1.	Подорожі	19			10			9	18			2			16
2.2.	Свята	19			10			9	18			2			16
2.3.	Звичаї	17			10			7	18						18
2.4.	Географія	19			10			9	18			2			16
2.5.	Історія	16			8			8	18						18
	<b>Разом за 2 розділ</b>	<b>90</b>			<b>48</b>			<b>42</b>	<b>90</b>			<b>6</b>			<b>84</b>
<b>РОЗДІЛ 3. КАР'ЄРА ТА УСПІХ</b>															
3.1.	Вибір професії. Незвичайна професія	14			6			8	18			2			18
3.2.	Міліонери	19			10			9	18						18
3.3.	Професійна кваліфікація	19			10			9	16						16
3.4.	Неповний робочий день	19			10			9	16			2			16
3.5.	Освіта	19			10			9	16			2			16
	<b>Разом за 3 розділ</b>	<b>90</b>			<b>46</b>			<b>44</b>	<b>90</b>			<b>6</b>			<b>84</b>
<b>РОЗДІЛ 4. НАУКА І ТЕХНОЛОГІЇ</b>															
4.1.	Винаходи та винахідники	19			10			9	18						18
4.2.	Транспорт	19			10			9	18			2			18
4.3.	Експерименти	16			8			8	18						18
4.4.	Інтернет	17			10			7	16			2			16
4.5.	Гаджети	19			10			9	18			2			18
	<b>Разом за 4 розділ</b>	<b>90</b>			<b>48</b>			<b>42</b>	<b>90</b>			<b>6</b>			<b>84</b>
<b>РОЗДІЛ 5. ДОЗВІЛЛЯ ТА ВІДПОЧИНОК</b>															
5.1.	Дозвілля, розваги	17			10			7	16			2			16
5.2.	Хоббі	19			10			9	18						18
5.3.	Кіно та театр	18			10			8	18			2			18
5.4.	Телебачення, радіо, преса	19			10			9	18						18
5.5.	Музеї	17			8			9	16			2			16
	<b>Разом за 5 розділ</b>	<b>90</b>			<b>48</b>			<b>42</b>	<b>90</b>			<b>6</b>			<b>84</b>
<b>РОЗДІЛ 6. НАВКОЛИШНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ПРИРОДА</b>															

6.1.	Навколишнє середовище.	19		10		9	18		2		16
6.2.	Проблеми навколишнього середовища	16		8		8	16				16
6.3.	Охорона навколишнього середовища	19		10		9	18		2		18
6.4.	Природні катаклізми. Техногенні катастрофи	18		10		8	18				18
6.5	Туризм	18		10		8			2		18
	<b>Разом за 6 розділ</b>	<b>90</b>		<b>48</b>		<b>42</b>	<b>90</b>		<b>6</b>		<b>84</b>
<b>РОЗДІЛ 7. ЗДОРОВ'Я ТА СПОРТ</b>											
7.1.	Здоров'я та проблеми зі здоров'ям	15		6		9	18				18
7.2.	Хвороби та симптоми	19		10		9	18		2		16
7.3.	Курорти	18		10		8	18		2		18
7.4.	Спорт і фітнес	19		10		9	18				18
7.5	Харчування	19		10		9	16				16
	<b>Разом за 7 розділ</b>	<b>90</b>		<b>46</b>		<b>44</b>	<b>90</b>		<b>6</b>		<b>84</b>
	<b>Разом з дисципліни</b>	<b>630</b>		<b>330</b>		<b>300</b>	<b>630</b>		<b>42</b>		<b>588</b>

#### 4. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

##### Розділ 1. Стосунки між людьми

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Взаємовідносини, стосунки.	10
2.	Сім'я. Родина. Рід.	6
3.	Друзі. Товаришування. Приятельство.	10
4.	Спілкування. Мовний етикет. Листування.	10
5.	Життя молоді. Стилi життя	10

##### Розділ 2. Країни світу. Подорожі

6	Подорожі	10
7	Свята в різних країнах світу.	10
8	Звичай. Світосприймання та взаємини між окремими людьми.	10
9	Географія. Кордони англomовних країн світу. Клімат. Цікаві місця.	10
10	Історія країн, мова яких вивчається.	8

### **Розділ 3. Кар'єра та успіх**

11	Вибір професії. Незвичайні професії.	6
12	Мільйонери. Успіх, як його досягти	10
13	Професійна кваліфікація. Вміння, навички, компетентність.	10
14	Неповний робочий день. Професії з неповним робочим днем. Додатковий прибуток. Навчання і робота.	10
15	Освіта. Вища освіта. Мій університет. Університети України.	10

### **Розділ 4. Наука та технології**

16	Винаходи та винахідники. Відомі винахідники та вчені світу.	10
17	Транспорт. Транспорт у повсякденному житті. Транспорт майбутнього.	10
18	Експерименти у життєвому досвіді. Наукові експерименти.	8
19	Інтернет. Всесвітня комп'ютерна мережа.	10
20	Гаджети. Недоліки та переваги гаджетів. Цікаві факти.	10

### **Розділ 5. Дозвілля та відпочинок.**

21	Дозвілля, розваги. Види відпочинку.	10
22	Хобі. Захоплення та смаки. Улюблене заняття.	10
23	Кіно та театр.	10
24	Виникнення радіо. Виникнення телебачення.	10
25	Музеї. Національні музеї. Картинні галереї. Виставки.	8

### **Розділ 6. Навколишнє середовище. Природа.**

26	Навколишнє середовище. Природа навколо нас. Людина і природа.	10
27	Забруднення навколишнього середовища – причини та наслідки.	8
28	Заходи з охорони навколишнього середовища	10
29	Природні катаклізми. Торнадо. Урагани. Посуха. Повені. Техногенні катастрофи.	10
30	Туризм	10

### **Розділ 7. Здоров'я та спорт**

31	Здоров'я та проблеми зі здоров'ям. Здоровий спосіб життя.	6
32	Хвороби та симптоми. Виклик лікаря додому. Швидка допомога. Шкідливість самолікування.	10
33	Значення курортного відпочинку на здоров'я та працездатність людини.	10
34	Спорт і фітнес. Вплив спортивних занять та фітнесу на здоров'я людини.	10
35	Харчування. Неправильне харчування та його наслідки. Раціон харчування.	10
<b>Усього</b>		<b>330</b>

## 5.1. ПИТАННЯ ТА ЗАВДАННЯ ДО ЗАЛІКУ

### *Зміст заліку:*

- виконання лексико-граматичного тесту для перевірки й оцінки знань студентів з основних розділів граматики та лексики іноземної мови за семестр навчального року.

Заліковий тест складається із 40 завдань закритого типу (з альтернативними вибірковими відповідями в 3-х варіантах). Усі завдання охоплюють знання лексичного мінімуму з програмних тем курсу, граматики, письма іноземною мовою, набутих у результаті вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», є рівноцінними за обсягом навчального матеріалу та рівнем складності.

1. Взаємовідносини, стосунки між людьми.
2. Сім'я, родинні зв'язки та відносини.
3. Друзі та дружні стосунки.
4. Спілкування та мовний етикет.
5. Життя та проблеми молоді у сучасному світі, освіта.
6. Стилi життя.
7. Країни світу. Подорожі.
8. Свята, традиційні свята англomовних країн та України.
9. Звичайі та традиції народів світу.
10. Географія країн мова яких вивчається.
11. Історія країн мова яких вивчається.
12. Вибір професії. Важливість вибору майбутньої професії.
13. Вміння та навички. Талант. Незвичайні якості людини.
14. Популярні професії сьогодення.
15. Успіх, як його досягти. Відомі люди, що досягли успіху.
16. Вміння, навички, компетентність.
17. Додатковий прибуток. Навчання і робота.
18. Система освіти в Україні, Великобританії та США.
19. Мій університет. Університети України. Відомі університети світу.
20. Винаходи та винахідники. Відомі винахідники та вчені світу.
21. Транспорт.
22. Наукові експерименти.
23. Важливість вивчення іноземної мови. Англійська мова як міжнародна.
24. Інтернет. Гаджети.
25. Віртуальна реальність і новітні технології.

## 5.2. СКЛАДАННЯ ІСПИТУ

На іспиті студент повинен продемонструвати уміння користуватися іноземною мовою як засобом професійного спілкування.

**Говоріння.** Володіти підготовленою монологічним, а також непідготовленим монологічним та діалогічним типами спілкування у рамках модельованої офіційної ситуації в межах програмних вимог.

*Оцінюється* змістовність, адекватна реалізація комунікативного наміру, логічність, зв'язність, змістовність і структурна завершеність, нормативність висловлювання.

**Читання.** Уміння читати оригінальну літературу за спеціальністю, опираючись на матеріал для вивчення мови, фонові і професійні знання, навички мовної та контекстуальної компетентності.

*Оцінюється* навички предмету вивчення, а також ознайомлювального читання.

У першому випадку оцінюється уміння максимально точно, повно і адекватно взяти інформацію, що міститься в пред'явленому науковому тексті, виявити логіку розвитку авторської думки та побудову тексту для виконання його грамотного, осмисленого перекладу на українську мову.

Письмовий переклад наукового тексту за спеціальністю оцінюється з урахуванням загальної адекватності перекладу, тобто присутності змістових виражень, відповідності нормі та граматиці, включаючи вживання термінів.

Резюме прочитаного та прослуханого тексту оцінюється з урахуванням обсягу та правильності вилученої інформації, адекватності реалізації комунікативного наміру, змістовності, логічності, змістової та структурної завершеності, нормативності мовлення.

При ознайомлювальному читанні оцінюється уміння за короткий час і без допомоги словників визначити коло розглянутих в тексті питань і виявити основні положення автора. Оцінюється об'єм і правильність вилученої інформації.

**Аудіювання.** Уміти вилучити інформацію про основну ідею із загального змісту прослуханого оригінального тексту професійної спрямованості. Володіти навичками вилучення заздалегідь заданої інформації (запитання) з даного тексту.

Оцінюється обсяг і правильність вилученої інформації, логічність, смислова і структурна завершеність висловлювань, нормативність мовлення.

## 6. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Програмою навчальної дисципліни семінарські заняття не передбачені.

## 7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Програмою навчальної дисципліни лабораторні заняття не передбачені.

## 8. САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота полягає в опрацюванні окремих тем програми або їх частин, які не розглядаються на практичних заняттях, або наявне часткове ознайомлення з темою.

## **9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

При викладанні навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» застосовуються інформаційні та практичні методи навчання: класичні лекції, лекції-дискусії, практичні заняття, консультації з виконання самостійної та індивідуальної роботи студентів, а також виконання рефератів зорієнтованих на науково-дослідницький пошук студентів, підготовка коротких повідомлень на основі додаткової літератури курсу, письмові завдання при проведенні контрольних робіт.

Методи навчально-пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний метод, метод проблемного викладу, частково-пошуковий або евристичний метод, дослідницький метод.

Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності: індуктивні і дедуктивні методи навчання, методи стимулювання і мотивації навчання.

## **10. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Відповідно до плану вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» передбачається проведення поточного та підсумкового контролю:

– поточний контроль передбачає проведення опитування під час практичних занять;

– контроль виконання ІНДЗ та інших видів робіт;

– підсумковий контроль реалізується у вигляді заліку або іспиту.

**Методи контролю:**

1. Оцінювання знань студента під час практичних занять.

2. Виконання завдань для самостійної роботи.

3. Виконання ІНДЗ.

4. Проведення проміжних тестів.

5. Проведення поточного контролю.

6. Проведення підсумкового заліку або іспиту.

## **11. ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ**

Формою підсумкового контролю є **залік/іспит**, який складається очно в період призначений деканатом або за індивідуальним графіком, який затверджується навчальним планом. Основною формою підсумкового контролю є тестування, робота над практичним завданням та співбесіда.

## 12. СХЕМА НАРАХУВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» здійснюється в балах відповідно до табл.14.1

Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

Таблиця 14.1

### Розподіл балів оцінювання успішності студентів з навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

Розділ I Поточне тестування та самостійна робота												Розділ II Підсумковий контроль	Всього
Змістовий розділ 1					Змістовий розділ 2								
T1	T2	T3	T4	KP1	T5	T6	T7	T8	T9	ІНДЗ	KP2		
-	5	-	5	10	-	5	5	5	-	15	10	40	100

*\*T1, T2, ..., T14 – теми занять*

*\*\*KP1, KP2 – контрольні роботи*

*\*\*\*ІНДЗ – індивідуальне науково-дослідне завдання*

**Поточне оцінювання знань студентів** проводиться протягом семестру у наступних формах:

- усного опитування студентів на практичних заняттях та оцінки рівня їх знань;
- перевірки правильності розв’язання практичних задач;
- експрес-опитування (в усній чи письмовій формі).

#### **Загальна оцінка знань студентів за поточним контролем**

Результати поточного контролю знань студентів в цілому (за усіма формами робіт) оцінюються в діапазоні від **0** до **60** балів.

Студент допускається до підсумкового контролю за умови виконання вимог навчальної програми та у разі, якщо за поточну навчальну діяльність він набрав не менше **36** балів.

#### **Підсумкове оцінювання знань студентів**

Підсумкове оцінювання знань студентів проводиться у формі заліку або іспиту.

#### **Критерії оцінювання знань під час заліку чи іспиту**

Максимальна кількість балів, яку можна отримати на іспиті складає **40** балів (див. табл. 14.2).

Таблиця 14.2

### Розподіл балів оцінювання при підсумковому контролі з навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

Оцінка в балах за поточне оцінювання	Оцінка в балах за підсумкове оцінювання	Оцінка за національною шкалою
54-60	36-40	Відмінно

45-53	30-35	Добре
36-44	24-29	Задовільно
менше 36	менше 24	Незадовільно

Під час оцінювання відповіді на окреме питання додатково враховуються допущені недоліки та помилки, якими вважаються:

- неохайне оформлення роботи (не загальноприйняті скорочення, незрозумілий почерк, використання олівців замість чітких чорнил) (мінус 2 бали);
- неточності в назвах окремих економічних категорій та понять (мінус 4 бали).

**Критерії оцінювання відповіді на теоретичні питання білету:**

1. Повна відповідь на питання, яка оцінюється **«відмінно»**, повинна відповідати таким вимогам:

- розгорнутий, вичерпний виклад змісту даної у питанні проблеми;
- повний перелік необхідних для розкриття змісту питання економічних категорій та законів;
- здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів та самостійно робити логічні висновки й узагальнення;
- уміння користуватись методами наукового аналізу економічних явищ, процесів і характеризувати їхні риси та форми виявлення;
- демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання;
- використання актуальних фактичних та статистичних даних, знань дат та історичних періодів, які підтверджують тези відповіді на питання.

2. Відповідь на питання оцінюється **«добре»**, якщо:

- відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, вказаних вище (якщо він явно потрібний для вичерпного розкриття питання) або, якщо:
- при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами зроблені окремі помилки під час: використання цифрового матеріалу.

3. Відповідь на питання оцінюється **«задовільно»**, якщо:

- відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття чотирьох чи більше пунктів, зазначених у вимогах до нього (якщо вони явно потрібні для вичерпного розкриття питання);
- одночасно присутні чотири чи більше типів недоліків, які окремо характеризують критерій оцінки питання;
- висновки, зроблені під час відповіді, не відповідають правильним чи загально визначеним при відсутності доказів супротивного аргументами, зазначеними у відповіді;
- характер відповіді дає підставу стверджувати, що особа, яка складає іспит, не зовсім правильно зрозуміла зміст питання чи не знає правильної відповіді і тому не відповіла на нього по суті, допустивши грубі помилки у змісті відповіді.

З урахуванням вищевикладеного результати іспиту оцінюються в діапазоні від **0** до **40** балів для студентів. При цьому, якщо відповіді студента на екзамені оцінені

менше ніж на 30%, він отримує незадовільну оцінку за результатами іспиту та незадовільну загальну підсумкову оцінку.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результати поточного контролю знань та за виконання завдань, що виносяться на іспит.

Загальна підсумкова оцінка не може перевищувати **100 балів**.

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ЄКТС заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента (див. табл. 14.3).

Таблиця 14.3

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- робоча навчальна програма дисципліни;
- плани лекцій, практичних занять та самостійної роботи студентів;
- тези лекцій з дисципліни;
- методичні рекомендації та розробки для викладача;
- методичні вказівки до практичних занять для студентів;
- методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів;
- тестові та контрольні завдання до практичних занять;
- перелік питань та завдань для поточного і проміжного контролю знань з дисципліни;
- перелік питань до заліку/іспиту, завдання для перевірки практичних навичок під час заліку/іспиту.

## 14. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна (базова):

1. Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська мова для менеджерів) :: Foreign Language for Specific Purposes (English for managers) Н. В. Муқан, Л. П. Балацька, М. В. Гаврилюк, О. Л. Гасько, Ю. В. Закаулова, М. І. Запотічна, Н. М. Льчишин, С. Ф. Кравець, І. С. Миськів, О. В. Муқан, І. В. Сай, О. Р. Сенькович, Г. В. Яремко. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2022. 496 с

### Допоміжна:

1. MacKenzie Ian. English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics students. *Student's Book*. 3d edition. Cambridge University Press, 2010. 191 p.  
2. MacKenzie Ian. English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics students. *Teacher's Book*. 3d edition. Cambridge University Press, 2010.  
3. MacKenzie Ian. English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics students. *Audio to Student's Book*. 3d edition. Cambridge University Press, 2010.

## 15. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

1. Офіційний сайт онлайн-бібліотеки МСУ // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://library.ieu.edu.ua/online/>  
2. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua>  
3. Сайт безкоштовних електронних підручників онлайн // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://pidru4niki.com>  
4. Офіційний сайт студентської електронної бібліотеки «ЧИТАЛКА» // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://chitalka.info>  
5. Офіційний сайт онлайн-бібліотеки освітньої та наукової літератури // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://eduknigi.com>  
6. Сайт електронної бібліотеки підручників // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://studentam.kiev.ua>