



# МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

---

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ І БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другий (магістерський) рівень  
за спеціальністю 073 Менеджмент  
галузі знань 07 Управління та адміністрування  
освітня кваліфікація: Магістр менеджменту

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Вченої ради**

**Міжнародного європейського університету**  
**від «30» травня 2023 р. протокол №4**

**Голова Вченої ради**

**Олег ПАДАЛКА**

**Освітньо-професійна програма**  
**вводиться в дію наказом в.о. ректора**

**Міжнародного європейського університету**  
**від «05» червня 2023 р. №41-ОД**

Київ – 2023

## П Е Р Е Д М О В А

Освітньо-професійна програма «Менеджмент і бізнес-адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, перелік компетентностей і програмних результатів випускника, нормативний зміст підготовки здобувачів, форми атестації здобувачів вищої освіти, вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

При розробці освітньо-професійної програми було взято за основу Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року №959.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент і бізнес-адміністрування» розроблена робочою групою Міжнародного європейського університету, у складі:

№ п/п	ПІБ	Посада	Науковий ступінь, вчене звання
1.	Ремига Ю.С. (гарант)	В.о. директора Навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу», професор кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування	кандидат економічних наук, доцент
2.	Приймак Н.В.	В.о. завідувача кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування	кандидат економічних наук
3.	Житар М.О.	Перший проректор Міжнародного європейського університету, професор кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування	доктор економічних наук, професор

Стейкхолдери, які залучені до розробки освітньої програми:

№ п/п	ПІБ	Місце роботи, посада
1.	Лукін С.Ю.	Директор Регіонального центру підвищення кваліфікації Київської області, доктор наук з державного управління, доцент
2.	Рижкова О.О.	Директор ТОВ «СИСТЕМ ЛІГАЛ КОНСАЛТИНГ»
3.	Бойко С.	Генеральний директор ТОВ «Група компаній «Водолій»», к.т.н., магістр державного управління
4.	Радущкий М.М.	Співвласник ТОВ «City Beach Club» «O.DESERTY»
5.	Маркова Ю.О.	Випускниця Міжнародного європейського університету
6.	Пономаренко Т.В.	Випускниця Міжнародного європейського університету

**Профіль освітньої-професійної програми  
зі спеціальності 073 «Менеджмент»  
Галузі знань 07 Управління та адміністрування  
Освітня кваліфікація: Магістр менеджменту**

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва ЗВО та структурного підрозділу</b>	МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ. Навчально-науковий інститут «Європейська школа бізнесу». Кафедра менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування.
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр Освітня кваліфікація - магістр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	«Менеджмент і бізнес-адміністрування» другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 «Менеджмент»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми №2457 від 17.12.2021 р.
<b>Цикл/рівень</b>	FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL– 7 рівень, НРК України – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність диплома освітнього ступеня «бакалавр», «магістр», диплома освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр» іншої спеціальності. Вступ здійснюється відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Міжнародному європейському університеті в 2023 році – <a href="https://ieu.edu.ua/docs/admission-rules-2023.pdf">https://ieu.edu.ua/docs/admission-rules-2023.pdf</a>
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська, англійська
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	Строк дії сертифікату про акредитацію освітньої програми до 01.07.2027 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://ieu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy">https://ieu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Забезпечення якісної, доступної сучасної освіти в галузі менеджменту та бізнес-адміністрування завдяки знанням та досвіду науково-педагогічних працівників, розвитку наукових і освітніх технологій, що полягає у підготовці висококваліфікованих, креативних та перспективних менеджерів здатних: брати участь у наукових дослідженнях, спрямованих на створення новітніх методів управління; керувати діяльністю суб'єктів господарювання різних за розміром та організаційно-правовою формою з урахуванням їх інноваційності та відповідності комерційному попиту ринку з метою забезпечення сталого розвитку країни та інтеграції до європейської спільноти.	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування». Спеціальність: 073 «Менеджмент».  <i>Програма підготовки складається з:</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дисципліни загальної підготовки – 19,0%,</li> <li>• дисципліни професійної підготовки – 21,0%,</li> <li>• практична підготовка та атестація – 33,3%,</li> <li>• вибіркові дисципліни – 26,7%.</li> </ul> <p><b>Об'єкт вивчення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• управління організаціями та їх підрозділами.</li> </ul> <p><b>Цілі навчання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</li> </ul> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• парадигми, закони, закономірності;</li> <li>• принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</li> <li>• концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</li> <li>• функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</li> </ul> <p><b>Методи, методика, технології та інструменти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>• методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).</li> <li>• методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>• технології обґрунтування управлінських рішень (економічних аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</li> </ul> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</li> </ul>
<p><b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма базується на здобутті поглиблених знань менеджменту, теорії адаптивного управління, яка передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти і кар'єрного зростання: здобуття наукового ступеня доктора філософії (Ph.D) за науковими програмами. Передбачає надання поглиблених знань теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів управління всіма сферами функціонування економічних</p>

	суб'єктів різних масштабів, різноманітних організаційно-правових форм та видів діяльності.
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>Спеціалізована освіта в предметній області менеджменту та бізнес-адмініструванні.</p> <p><b>Фокус програми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• загальна освіта в галузі менеджменту та бізнес-адміністрування;</li> <li>• структура програми формує комплекс знань, умінь та навичок в сфері забезпечення ефективного управління сучасною організацією;</li> <li>• освітня програма спрямована на формування менеджерів (управителів) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; висококваліфікованих фахівців, здатних інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких аспектах; спеціалістів, здатних розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням соціальної та етичної відповідальності.</li> </ul> <p><b>Ключові слова:</b> менеджмент, бізнес-адміністрування, організація, управління, адміністрування, бізнес, суспільні економічні відносини</p>
<b>Особливості освітньо-професійної програми</b>	<p>Особливостями освітньої програми є поглиблене вивчення системи управління діяльністю організацій із урахуванням сучасних тенденцій інтеграції економіки України до міжнародного економічного простору та змога оволодіти практичними навичками з бізнес-адміністрування, формування бізнес-стратегій, дотримання ділової етики, впровадження інновацій, забезпечення лідерства у бізнесі з урахуванням можливостей інтегруватися в міжнародний економічний простір, налагоджувати співпрацю з іноземними партнерами, використовувати спеціалізовані інформаційні технології.</p> <p>Укладені договори про співробітництво між університетом та установами і підприємствами, що надають студентам можливість опанувати механізми прийняття ефективних управлінських рішень та здійснювати дослідження на основі актуальних даних.</p> <p>Передбачена обов'язкова участь у програмах академічної мобільності за програмами міжнародного обміну.</p> <p>Мова викладання – українська та англійська.</p>
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Магістр менеджменту та бізнес-адміністрування (згідно класифікатора професій ДК 003:2010) може займати посади, що відповідають розділу 1 «Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)»:</p> <p>12. Керівники підприємств, установ та організацій;</p> <p>13. Керівники малих підприємств без апарату управління;</p> <p>14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів.</p> <p>Серед них наступні: менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; менеджер (управитель) з персоналу; менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку; менеджер</p>

	<p>(управитель) з постачання; керівник урядового органу державного управління; керівник підприємства (установи, організації); керівник підрозділу юридичної особи, що здійснює діяльність з управління активами; керівник структурного підрозділу - головний спеціаліст.</p> <p>Випускник є придатним для працевлаштування на підприємствах, в організаціях та установах, що функціонують в межах всіх основних видів економічної діяльності (добувної та переробної промисловості, будівництва, сільського господарства, фінансової діяльності, інших).</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти, набуття часткових кваліфікацій за іншими спеціальностями в системі вищої освіти.</p>
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p><b>Форми навчання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• очна,</li> <li>• заочна.</li> </ul> <p><b>Методи навчання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведення лекцій, практичних занять, тренінгів, навчальних дискусій та майстер-класів, виконання самостійної роботи;</li> <li>• індивідуальна дослідно-аналітична діяльність студентів щодо виконання презентацій, рефератів, тестових, розрахунково-аналітичних та ситуаційних завдань;</li> <li>• проведення семінарів, консультацій з викладачами; наукових конференцій, виробничої та переддипломної практики, написання кваліфікаційної роботи магістра, її презентація та обговорення під час передзахисту за участю викладачів та одногрупників.</li> </ul> <p><b>Технології навчання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемно-орієнтоване, практичне, проектне, самостійне навчання.</li> </ul> <p><b>Підходи, що використовуються у процесі навчання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• викладання та навчання за програмою ґрунтується на застосуванні студентоцентрованого, компетентнісного, методологічного підходів навчання.</li> </ul>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання являє собою один із завершальних етапів навчальної діяльності студента та визначення результатів успішності навчання.</p> <p>Оцінювання успішності студентів проводиться за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою організації навчального процесу (ECTS).</p> <p>Оцінювання є поточне та підсумкове. Поточне оцінювання включає оцінювання на практичних заняттях та результатів самостійної роботи студента, а підсумкове оцінювання – іспити, заліки, написання звітів по практиці, виконання кваліфікаційної роботи, тощо.</p>
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна</b>	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері</p>

<b>компетентність</b>	управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
<b>Загальні компетентності (ЗК), визначені ЗВО</b>	ЗК8. Здатність спілкуватися іноземною мовою, працювати в міжнародному контексті, використовувати інформаційні та комунікаційні технології в бізнес-адмініструванні. ЗК9. Здатність планувати та управляти часом в менеджменті. ЗК10. Набуття навичок гнучкого мислення; ЗК 11. Навички застосування знань з права та інформаційних технологій для прийняття ефективних управлінських рішень.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом; СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК), визначені ЗВО</b>	СК11. Здатність обґрунтовувати комплекс адміністративно-управлінських рішень щодо формування, ефективного функціонування підприємства та розвитку як цілісної системи; СК12. Здатність визначати необхідність в створенні та використанні потенціалу організації в цілому та за його складовими; СК13. Встановлювати і використовувати методи та моделі антикризового управління: виділяти, описувати аналізувати; СК14. Здатність застосовувати відповідний управлінський

	інструментарій, у тому числі міжнародний, з метою удосконалення основних бізнес-процесів з використанням новітніх технологій.
<b>7. Програмні результати навчання</b>	
<b>Програмні результати навчання (ПРН)</b>	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний, правовий інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
<b>Програмні результати навчання, визначені ЗВО</b>	<p>ПРН 14. Вміти проводити дослідницьку роботу та аргументувати власну точку зору.</p> <p>ПРН 15. Обґрунтовувати і застосовувати інвестиційні інструменти в управлінській діяльності.</p> <p>ПРН 16. Вміти управляти бізнесом в умовах нестабільного конкурентного бізнес-середовища.</p> <p>ПРН 17. Вміти виявляти та досліджувати складові фінансової безпеки підприємства, формувати і підтримувати її високий рівень.</p>
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програм</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Всі науково-педагогічні працівники, які залучені до реалізації освітньої складової освітньої програми, мають підтверджений рівень наукової і професійної активності, є переважно штатними співробітниками Міжнародного європейського університету та рівень активності яких засвідчується виконанням не менше

	чотирьох видів та результатів із перелічених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365).
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічна база (<a href="https://ie.u.edu.ua/pro-mieu/material-tekhnichna-baza">https://ie.u.edu.ua/pro-mieu/material-tekhnichna-baza</a>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навчальні корпуси;</li> <li>• гуртожитки;</li> <li>• тематичні кабінети;</li> <li>• спеціалізовані лабораторії;</li> <li>• комп'ютерні класи;</li> <li>• пункти харчування;</li> <li>• точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>• мультимедійне обладнання;</li> <li>• спортивний зал, спортивні майданчики.</li> </ul> <p>Навчальна база дозволяє організувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на належному науково-методичному рівні. Для проведення практичних занять використовуються інформаційні системи та програмні продукти, які застосовуються в менеджменті, а саме TeamLab., Open Workbench, GanttProject, dotProject, OneNote, EverNote, Nirvana, MS Sway, Libre office, Impress, FreeMind, Mind42, ViSta, MacANOVA, Matrixer, Microsoft to do.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний веб-сайт <a href="https://ie.u.edu.ua">https://ie.u.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти:</p> <p>Усі навчально-методичні матеріали доступні для студентів у читальному залі наукової бібліотеки. Читальний зал має комп'ютери і бездротовий доступ до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні на сайті університету <a href="https://ie.u.edu.ua/login/library.html">https://ie.u.edu.ua/login/library.html</a>.</p>
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Визнання результатів навчання в інших освітніх закладах в рамках академічної мобільності відповідно до угод Міжнародного європейського університету ( <a href="https://ie.u.edu.ua/navchannia/akademichna-mobylnist">https://ie.u.edu.ua/navchannia/akademichna-mobylnist</a> ).
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Співпраця з Швейцарською Бізнес Школою в м. Монтрею (SWISS MONTREUX BUSINESS SCHOOL) на основі Договору про афілійоване співробітництво ( <a href="https://ie.u.edu.ua/mizhnarodna-diialnist/partnery">https://ie.u.edu.ua/mizhnarodna-diialnist/partnery</a> )
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних студентів проводиться згідно із вимогами законодавства та правилами прийому до Міжнародного європейського університету – <a href="https://ie.u.edu.ua/mizhnarodna-diialnist/pravyla-priyomu-navchannia-ta-prozhyvannia-inozemnykh-studentiv">https://ie.u.edu.ua/mizhnarodna-diialnist/pravyla-priyomu-navchannia-ta-prozhyvannia-inozemnykh-studentiv</a>

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування»

Код Н/Д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. Обов'язкові освітні компоненти освітньо-професійної програми</b>			
<b>1.1. Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6,0	Залік, екзамен
ОК 2	Етика та психологія в професійній діяльності	3,0	Залік
ОК 3	Організація наукових досліджень	4,0	Залік
ОК 4	Цифровізація суспільних економічних відносин	4,0	Залік
<b>Обсяг компонент загальної підготовки</b>		<b>17,0</b>	
<b>1.2. Цикл професійної та практичної підготовки</b>			
ОК 5	Адміністративний менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 6	Стратегічний менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 7	Фінансовий менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 8	Управління бізнесом в умовах трансформацій	4,0	Екзамен
ОК 9	Міжнародний менеджмент	3,0	Екзамен
<b>Обсяг компонент професійної та практичної підготовки</b>		<b>19,0</b>	
<b>1.3. Практична підготовка та підсумкова атестація</b>			
ОК 10	Виробнича практика	8,0	Залік
ОК 11	Переддипломна практика	6,0	Залік
ОК 12	Кваліфікаційна робота	16,0	Захист
<b>Обсяг практичної підготовки та підсумкової атестації</b>		<b>30,0</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент ОП</b>		<b>66,0</b>	
<b>2. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
Загальний обсяг вибірових компонент:		24,0	
<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>		<b>90,0</b>	

\*Вибір здійснюється із каталогу вибірових дисциплін – <https://ieu.edu.ua/navchannia/vib-rkov-d-stsipl-ni>

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



## 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення дослідження та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті університету або його підрозділу – ННІ «Європейська школа бізнесу», або у репозитарії Міжнародного європейського університету.</p>

## 4. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

В Міжнародному європейському університеті функціонує система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково – педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб – сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь – який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково – педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Університету оцінюється НАЗЯВО або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджується НАЗЯВО та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

## 5. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

**Таблиця 5.1.**

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11
ОК1		+	+					+			
ОК2		+		+	+			+			
ОК3	+					+	+			+	
ОК4			+					+	+		+
ОК5		+	+	+	+				+		+
ОК6	+			+		+	+		+		
ОК7								+		+	
ОК8	+			+		+			+	+	+
ОК9							+				
ОК10							+		+		
ОК11	+						+		+		
ОК12	+					+	+			+	

**Таблиця 5.2.**

	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14
ОК1					+									
ОК2		+			+	+		+						
ОК3	+		+							+	+		+	
ОК4							+							+
ОК5	+	+			+	+	+	+	+	+			+	+
ОК6		+	+	+		+			+	+	+	+	+	+
ОК7	+			+					+		+			
ОК8					+	+	+	+		+	+	+		+
ОК9	+	+		+					+				+	+
ОК10			+											
ОК11	+		+											
ОК12	+	+							+		+	+		+

**6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17
<b>OK1</b>							+		+								
<b>OK2</b>	+						+		+	+		+					
<b>OK3</b>	+	+									+			+			+
<b>OK4</b>								+					+				
<b>OK5</b>	+		+		+	+	+			+	+	+	+				
<b>OK6</b>	+		+	+		+				+			+		+	+	+
<b>OK7</b>	+		+		+		+							+	+	+	
<b>OK8</b>	+	+		+	+	+	+			+		+		+	+	+	+
<b>OK9</b>			+	+		+	+						+	+	+	+	+
<b>OK10</b>	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+	+	+	
<b>OK11</b>	+			+	+	+							+	+	+	+	+
<b>OK12</b>	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+