



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
«ЄВРОПЕЙСЬКА ШКОЛА БІЗНЕСУ»**

Кафедра менеджменту та економіки

УЗГОДЖУЮ

Директор Навчально-наукового
інституту «Європейська школа
бізнесу»

О. Чатченко

" " 2021 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри менеджменту та
економіки

Ю. Ремига

" " 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА «ВСТУП ДО ФАХУ»

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти:	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність:	073 «Менеджмент»

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Приватний заклад вищої освіти «Міжнародний європейський університет».

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

завідувач кафедри менеджменту та економіки,
кандидат економічних наук, доцент


Ю. Ремига

Робоча програма навчальної дисципліни обговорена та схвалена на засіданні
кафедри менеджменту та економіки,
протокол № 1 від «12» 01 2021 р.

Завідувач кафедри менеджменту та економіки  Ю. Ремига

Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни «Ознайомча практика «Вступ до фаху»» складена відповідно до Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт) першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Опис навчальної дисципліни (анотація). У формуванні висококваліфікованих фахівців з менеджменту важливе місце займає навчальна практика студентів, що здійснюється з метою закріплення одержаних ними теоретичних знань і набуття навичок технічної та організаційної роботи за спеціальністю.

Ознайомча практика «Вступ до фаху» є практикою професійного спрямування, а саме – основою уявлення про майбутню професію, вивчення професійних функцій майбутніх менеджерів у різних сферах господарського діяльності. Ознайомча практика «Вступ до фаху» практика покликана сформувати у студентів професійні уміння, навички роботи у підрозділах підприємств, що виконують функції менеджменту.

Результатами ознайомчої практики «Вступ до фаху» повинні стати: усвідомлення студентами майбутньої сфери діяльності, змісту вищої освіти та фахової підготовки, комплексу фундаментальних і професійних знань, особливостей організації та змісту освітньо-професійної програми підготовки фахівців з менеджменту на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, спрямованої на формування національної свідомості та гідності громадянина України, підвищенню рівня загальної культури, створення умов для розвитку особистості.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки – 1й	Галузь знань 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»	<u>Нормативна</u>	
Кількість кредитів – 2	Спеціальність: 073 «Менеджмент»	Семестр	
Загальна кількість годин – 60 год		2-й	2-й
		Практичні	
		30 год.	30 год.
		Самостійна робота	
	20 год.	40 год.	
Термін проходження – 2 тижні	Освітній рівень: Перший (бакалаврський) рівень	Вид контролю:	
		<u>залік</u>	<u>залік</u>

1. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

Ознайомча практика «Вступ до фаху» студентів зі спеціальності 073 «Менеджмент» є невід'ємною складовою навчального процесу. Керівництво практикою здійснюється викладачами кафедри менеджменту та економіки, які контролюють своєчасне прибуття студентів на місце практики, хід її виконання, консультують практикантів щодо програми і матеріалів практики, допомагають у вирішенні питань із забезпечення нормальних умов праці.

Під час практики студент зобов'язаний своєчасно і якісно виконувати завдання, передбачені програмою практики, отримати уявлення про виробничу та організаційну структуру підприємства, про побудову виробничого процесу та взаємозв'язок підрозділів, організацію роботи відділів та служб, дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, не порушувати трудову дисципліну.

1.1. Мета ознайомчої практики «Вступ до фаху»

Метою ознайомчої практики «Вступ до фаху» є ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху, закріплення теоретичних знань, отриманих студентами у процесі навчання, набуття майбутніми фахівцями вмінь і навичок застосування комп'ютерної техніки як інформаційної системи підприємств.

1.2. Головне завдання ознайомчої практики «Вступ до фаху»

Головне завдання ознайомчої практики «Вступ до фаху» – навчити студента використовувати сучасні інформаційні системи у своїй майбутній професійній діяльності.

1.3. Індивідуальні завдання

З метою придбання студентами під час ознайомчої практики «Вступ до фаху» умінь і навичок самостійного розв'язання практичних завдань із застосуванням ПК; вирішення завдань, які повинні активізувати творче мислення, підвищувати ініціативу і здатність самостійно працювати на комп'ютері.

Індивідуальні завдання студентів можуть бути спрямовані на:

- підбір апаратного і програмного забезпечення для роботи на ПК;
- розвиток навичок роботи з операційними системами та її оболонками;
- підготовку по основним системам електронного документообігу та звітності підприємства;
- придбання навичок роботи з автоматизації математичних розрахунків;
- закріплення навичок роботи з інформаційними системами у тайм-менеджменті;
- закріплення навичок роботи з системами підтримки прийняття рішень.

1.4. Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє ознайомча практика «Вступ до фаху» (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту навчальна практика забезпечує набуття студентами наступних **компетентностей**:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

1.5. Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна практика:

Програмні результати навчання	ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
--------------------------------------	--

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ «ВСТУП ДО ФАХУ»

Ознайомча практика «Вступ до фаху» базується на використанні активних методів навчання студентів (тренінгових технологій). При цьому навчання зорієнтоване на особистість студента, на його свідому участь у вдосконаленні своїх знань, персональних і фахових навичок, в т.ч. навичок колективної роботи, творчого вирішення конкретних проблем.

На початку ознайомчої практики «Вступ до фаху» керівник (викладач) ознайомлює студентів із сутністю та технологією застосування методів проведення практики, доводить до студентів мету і зміст завдань практики, вирішує організаційні питання.

Керівник практики контролює процес виконання завдань студентами, надає їм необхідну консультацію. Після вирішення основних завдань практики, її керівник організовує захист звітів, за результатами якого визначатиметься залікова оцінка кожного студента.

Програмою практики передбачається також робота студентів із використанням інформаційних технологій (у комп'ютерному класі) в активному та демонстраційному режимах.

3. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОВЕДЕННЯ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ «ВСТУП ДО ФАХУ»

По закінченню ознайомчої практики «Вступ до фаху» студенти оформлюють письмовий звіт про виконання її програми та індивідуальних завдань. Основним документом, що відображає процес проходження студентом практики, є звіт. Змістова частина звіту повинна містити відомості про результати виконання студентами усіх розділів програми практики та індивідуальних завдань, а також стислий і конкретний виклад робіт, виконаних у процесі ознайомчої практики «Вступ до фаху».

3.1. Інформація про порядок підведення підсумків практики

Після закінчення ознайомчої практики «Вступ до фаху» студент повинен подати на кафедру:

- звіт про проходження практики;
- електронний носій з виконаними індивідуальними завданнями.

3.2. Форма звітності

Результати проходження ознайомчої практики «Вступ до фаху» студент оформлює як письмовий звіт. Звіт являє собою систематизований і послідовний опис всіх процесів і освітлює всі інші питання, передбачені програмою практики.

До звіту включається: титульний аркуш, зміст, де визначаються назви всіх розділів і підрозділів звіту; основна частина; список використаних джерел; додатки.

Основна частина звіту ділиться на розділи, перелік і послідовність яких визначаються змістом програми практики. Важливо, щоб облікові реєстри, таблиці, схеми, малюнки були точними, достовірними і добре сприймалися.

Текст слід писати на одній сторінці аркуша, залишаючи зліва поле шириною 3 см., справа – 1 см., зверху – 2 см., знизу – 2 см. Звіт складається з 25-30 сторінок формату А4. Відображення тексту на сторінці повинно бути вирівняно по ширині документу. Текст звіту повинен мати одинарний міжстроковий інтервал, шрифт – Times New Roman, розміром – 14 пт.

Всі сторінки роботи повинні бути пронумеровані у правому нижньому куті сторінки арабськими цифрами. Нумерація повинна бути суцільною від

титульного аркуша до останньої сторінки. На титульному аркуші і в додатках номер не проставляється.

Зміст розміщується на наступній сторінці, після титульного аркуша. У ньому наводяться частини (розділи), параграфи і сторінки.

У примітках до тексту вказується пояснювальні та додаткові матеріали. Якщо примітка тільки одна, то після слова «примітка» ставиться крапка. Примітка нумерується арабськими цифрами.

Висновки на літературні джерела вказуються порядковим номером за списком використаної літератури, що додаються у квадратних дужках (наприклад, [3]). Якщо наводяться цитати, то в кінці після лапок ставиться порядковий номер джерела і номер сторінки, на якій розміщена цитата («наприклад», [4, с. 35]).

Малюнки розміщуються зразу після виноски в тексті і позначаються з скорочення – (Рис.), нумеруються арабськими цифрами і обов'язково мають назву, (наприклад, Рис. 1. Основне вікно програми), та вирівнюються по центру сторінки.

Таблиці повинні бути простими і зрозумілими. Розміщуються після виноски на них у тексті і нумеруються. Слово «таблиця» разом з її номером розміщується над заголовком у правій стороні. Заголовок таблиці вирівнюється по центру сторінки. У таблицях обов'язково вказується одиниці вимірювання. Якщо всі одиниці вимірювання в таблиці однакові для всіх показників, то одиниця виміру подається у заголовку.

Опис літературних джерел складається з таких елементів: прізвище та ініціали автора, повна назва роботи, видавництво, місце та рік видання, обсяг роботи або виноска на сторінку. Літературні джерела групуються в алфавітному порядку за прізвищами авторів, основні матеріали – у хронологічному порядку. До списку літератури включається та література, яка безпосередньо використана при написанні роботи.

До складу додатків слід вносити носії первинної інформації, індивідуальні завдання та допоміжні матеріали використовувані при їх вирішенні.

4. ПІДСУМКИ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ «ВСТУП ДО ФАХУ» ТА ЇЇ ЗАХИСТ

Подані за результатами практики надруковані звіти перевіряються керівником практики від кафедри і при дотриманні відповідних вимог допускається до захисту.

Оформлений звіт з ознайомчої практики «Вступ до фаху», електронний носій з виконаною індивідуальною роботою подається на кафедру для захисту. Звіт з практики захищається студентом (з диференційною оцінкою) в комісії, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії входить керівник практики і викладачі кафедри, які викладали дисципліни за програмою практики.

В процесі захисту визначається ступінь виконання робочої програми, глибина та самостійність викладення питань, які винесені на ознайомчу практику «Вступ до фаху».

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, підтверджених документально, може бути надано право проходження практики повторно за індивідуальним графіком.

Відповідальний за проходження ознайомчої практики «Вступ до фаху» за її підсумками подає завідувачу кафедри письмовий звіт із зауваженнями та пропозиціями щодо вдосконалення її організації. Звіт відповідального за практику зберігається на кафедрі. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри після її закінчення.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ «ВСТУП ДО ФАХУ»

Підсумкова оцінка з ознайомчої практики «Вступ до фаху» може бути визначена за такими критеріями:

“Відмінно” (90-100 балів)	наявні всі необхідні документи з практики з усіма реквізитами; звіт написано самостійно з дотриманням формальних вимог; завдання практики пророблені і висвітлені повністю; студентом продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків, творчий підхід; звіт захищено успішно отримано відповіді на запитання по звіту.
“Добре” (74-89 балів)	наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні; звіт написано самостійно, але деякі формальні вимоги порушені; завдання практики пророблені і висвітлені не всебічно; студентом продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків, проте вони суперечливі чи взаємовиключні; звіт захищено успішно, однак із зауваженнями.
“Задовільно” (60-73 балів)	наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт засновано на плагіаті без використання посилань та/або деякі формальні вимоги порушені чи недотримані взагалі; завдання практики пророблені і висвітлені не в повному обсязі; студент продемонстрував схильність до механічної копіювання чужих ідей, висновків, вони суперечливі чи взаємовиключні; звіт ледве захищено через недостатні відповіді на запитання для захисту.
“Незадовільно” (менше 60 балів)	відсутні один чи більше документів з практики, деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт повністю засновано на плагіаті без використання посилань та/або багато формальних вимог порушено чи не дотримано взагалі; завдання практики пророблені і висвітлені не належним чином; студент продемонстрував схильність до механічної копіювання чужих ідей, висновків, вони суперечливі, взаємовиключні і можуть бути майже не пов’язаними з матеріалами практики; звіт не захищено через неадекватні відповіді на запитання для захисту і слабку орієнтацію в матеріалах звіту.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка за ознайомчу практику «Вступ до фаху» вноситься до залікової відомості та до залікової книжки студента за підписом керівника практики.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних підтверджених документально причин, може бути надано право її повторного проходження за індивідуальним графіком.

Студент, який не виконав програму практики з неповажних причин або за підсумками її повторного проходження отримав незадовільну оцінку, відраховується з університету.

Захищений звіт з ознайомчої практики «Вступ до фаху» зберігається в архіві кафедри протягом одного року та списується за відповідним актом.

Звіт керівника практики за її підсумками подається завідувачу кафедри в письмовому вигляді із зауваженнями та пропозиціями та зберігається на кафедрі три роки.

6. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Офіційний сайт Міжнародного європейського університету // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://ieu.edu.ua>.
2. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua>.
3. Сайт безкоштовних електронних підручників онлайн // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://pidru4niki.com>.
4. Офіційний сайт студентської електронної бібліотеки «ЧИТАЛКА» // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://chitalka.info>.
5. Офіційний сайт онлайн-бібліотеки освітньої та наукової літератури // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://eduknigi.com>.