

# SYLLABUS

---

**INTERNATIONAL EUROPEAN  
UNIVERSITY**



**EUROPEAN SCHOOL  
OF BUSINESS**

**БІЗНЕС-АНАЛІТИКА**

**ОП «Менеджмент»**



# SYLLABUS



<b>Назва курсу та освітньої програми</b>	Бізнес-аналітика ОП «Менеджмент»
<b>Опис курсу</b>	Навчальна дисципліна «Бізнес-аналітика» є нормативною, передбачає формування набуття майбутніми фахівцями в економіко-аналітичній сфері компетентностей щодо побудови економічних моделей задля оцінки, аналізу та прогнозування бізнес-процесів соціально-економічних систем, формування навиків застосування моделей аналізу даних.
<b>Передумови вивчення</b>	Передумовою вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях отриманих з таких дисциплін: «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Інформаційні технології», «Економетрика».
<b>Обсяг кредитів/годин</b>	3 кредити ЄКТС / 90 академічних годин
<b>Формат навчання</b>	Змішане навчання
<b>Розташування класної кімнати</b>	<a href="https://dist.ieu.edu.ua/course/view.php?id=776">https://dist.ieu.edu.ua/course/view.php?id=776</a>
<b>ПІБ викладача</b>	<b>Кузьменко Ольга Андріївна</b> , к.е.н., доцент кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування
<b>Кафедра</b>	кафедра менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування: 
<b>Місцезнаходження офісу</b>	м. Київ, пр-т Академіка Глушкова, 42 В, каб. 511
<b>Консультавання</b>	Щопонеділка з 15:00 до 16:30 з попереднім записом через корпоративну пошту
<b>Е-mail викладача</b>	<a href="mailto:olhakuzmenko@ieu.edu.ua">olhakuzmenko@ieu.edu.ua</a>
<b>Цілі курсу</b>	Формування у майбутніх фахівців систематизованого комплексу знань в області процесного підходу до управління, отримання уявлення про основні завдання бізнес-аналітики, основні прийоми і методи, що застосовуються в процесі їх вирішення, про місце і роль бізнес-аналітики в системі загальнопрофесійних та спеціальних дисциплін.
<b>Роль навчальної дисципліни у досягненні</b>	ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу



# SYLLABUS



<b>програмних результатів</b>	<p>інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 18. Ідентифікувати екологічні та економіко-правові наслідки функціонування підприємств в умовах сталого розвитку суспільства.</p>
<b>Результати навчання</b>	<p>Після опанування дисципліни студент повинен <b>знати:</b></p> <p>потреби сучасних підприємств в аналітичній інформації; методи для обробки та аналізу статистичних даних для вирішення актуальних соціально-економічних задач в бізнесі; сучасні методи інтелектуального аналізу даних для моделювання розвитку соціально-економічних систем та процесів; основні принципи прийняття ефективних управлінських рішень на основі аналізу тенденцій основних характеристик сегментів бізнесу;</p> <p><b>уміти:</b></p> <p>формувати інформаційний простір відповідно до наукових методів первинної обробки інформації; формувати систему показників, їх взаємозв'язків та проведення оцінки процесів, що відбуваються в бізнес середовищі; моделювати бізнес-процеси за допомогою новітніх методів; проводити оцінку якості продукції та ефективності бізнес-процесів.</p>
<b>Книги та матеріали</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Сидорова А.В., Біленко Д.В., Буркіна Н.В. Бізнес-аналітика. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса. 2019. 104 с.</li><li>2. Остервальдер О, Піньє Ів. Побудова бізнес-моделей. Настільна книга стратега і новатора. К., Альпіна Паблішер Україна. 2020. 288 с.</li><li>3. Пістунів І.М. Моделювання бізнес процесів [Електронне видання]: навчальний посібник. Д.: НТУ «ДП», 2021. 130 с. URL: <a href="http://pistunovi.inf.ua/MOD_BIZ_IPOU.pdf">http://pistunovi.inf.ua/MOD_BIZ_IPOU.pdf</a></li><li>4. First principles reasoning: How thinking like a scientist can make you a better business analyst URL: <a href="https://www.modernanalyst.com/Resources">https://www.modernanalyst.com/Resources</a></li></ol>



# SYLLABUS



	<p><a href="https://www.guru99.com/business-analysis-process-techniques.html">/Articles/tabid/115/ID/6115/First-principles-reasoning-How-thinking-like-a-scientist-can-make-you-a-better-business-analyst.aspx</a></p> <p>5. What is Business Analysis? Process &amp; Techniques URL: <a href="https://www.guru99.com/business-analysis-process-techniques.html">https://www.guru99.com/business-analysis-process-techniques.html</a></p>				
<b>Технічні вимоги для роботи на курсі</b>	<p>Для роботи на курсі «Бізнес-аналітика», вам необхідний регулярний доступ до комп'ютера (чи телефону) та інтернету.</p> <p>Для успішного вивчення та складання іспиту з навчального курсу, вам необхідно спочатку ознайомитись із дистанційною платформою (Moodle) та вивчити всі папки, на яких вже є або поетапно буде розміщена інформація або матеріали для вивчення курсу. Також потрібно буде завантажувати та створювати документи, переглядати відео або ж створювати його.</p> <p>Можливість використовувати дистанційні платформи можливо тільки з використанням корпоративної пошти.</p> <p>При неможливості зайти на курс, вам необхідно повідомити деканат або старосту або ж безпосередньо викладача курсу.</p>				
<b>Процес навчання</b>	<p>Процес вивчення курсу «Бізнес-аналітика» містить і собі лекції та практичні заняття.</p> <p><u>Під час лекцій</u> будуть використовуватись такі методи навчання, як <i>лекція, лекція-бесіда, дискусія, обговорення проблемних питань, демонстрація, аналіз різних ситуацій відповідно до теми лекцій.</i></p> <p><u>Під час практичних занять</u> будуть використовуватись такі методи навчання, як <i>опитування, тестування, виконання індивідуальних та командних завдань, кейсів, підготовка доповідей та презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, вирішених конкретних задач та ситуацій, мозковий штурм (мозкова атака, брейнстормінг).</i></p> <div data-bbox="842 1509 1114 1778" style="text-align: center;"></div>				
<b>Ознаки дисципліни</b>	<b>Термін викладання</b>	<b>Семестр</b>	<b>Міжнародна дисциплінарна інтеграція</b>	<b>Курс рік (навчання)</b>	<b>Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору</b>
	II семестр	8 семестр	так	4 курс	Цикл професійної підготовки



# SYLLABUS



## Політика оцінювання

У вас будуть різні способи продемонструвати свої знання і навички протягом семестру. Це включає в себе те, як відвідуєте заняття, як і що ви вносите в обговорення, як виконуєте і чи вчасно виконуєте практичні завдання та тести, як виконуєте завдання з самостійної роботи, вміння презентувати свою доповідь. Додатково надається можливість виконання ІНДЗ, яке виконується індивідуально або невеликою групою у вигляді студентської наукової роботи.

Діяльність протягом семестру	Максимальна кількість балів протягом семестру
Поточна робота (відвідування, усне опитування, вирішення розрахункових задач та завдань, ситуаційних вправ)	30
Доповіді з презентацією (3 шт.)	10
Тести (4 шт.)	10
ІНДЗ (претенденту на оцінку відмінно)	10
<b>Разом</b>	<b>60</b>

## Шкала оцінювання

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Оцінка за дисципліну визначається як сума підсумкового балу за поточну діяльність та балу за підсумковий контроль і виражається за багатобальною шкалою.

Оцінка з дисципліни, яка завершується іспитом, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 36), бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача освіти (не більше 6) та балів за іспит (не менше 24).

Загальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою.

Підсумковий контроль у формі іспиту проводиться після завершення вивчення усіх тем дисципліни і складається здобувачами освіти у період залікової сесії.

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ЄКТС заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка а ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	Задовільно	
60-65	E		



# SYLLABUS



30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

QR Code:



**Як дізнатись  
свою оцінку**

Щоб перевірити свої оцінки за завдання та прочитати коментарі викладача, ви повинні перевірити відповідні вкладки дистанційної платформи навчання Moodle.  
Також отримати інформацію про отримані оцінки ви можете безпосередньо у викладача курсу через корпоративну пошту або ж за попереднім записом у дні надання консультацій (каб. 511).

**Політика курсу**

Для продуктивної навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни здійснюються актуальні лекції та семінари у вигляді презентацій, робота в групах, семінарів-дискусій.

На заняттях та під час перебування в університеті студент повинен поважно ставитися до викладачів, співробітників та інших студентів, відвідувати заняття згідно з розкладом, приходити вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача. Необхідно виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни.

Викладач, у свою чергу повинен постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти всебічному професійному розвитку студентів. Обов'язково дотримуватися навчально-тематичного плану, не спізнюватися на заняття, не допускати жодних проявів корупції, дискримінації, булінгу, цькування та утиску прав здобувачів освіти.

Студент, який з **поважних причин**, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у **двотижневий термін** після повернення до навчання.

Студент, що був відсутній на заняттях **без поважних причин**, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував



# SYLLABUS



академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання іспиту в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання іспиту з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації.

**QR Code:**



Всі учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності.

**QR Code:**



**Виконання завдання з запізненням, виправлення оцінок, відпрацювання**

Завдання мають бути надіслані через Moodle до термінів завершення, зазначених у розкладі курсу на нашому сайті. Більшість завдань мають бути виконані до 09:00 у день чергового заняття, щоб узгодити їх зі змістом курсу та діяльністю в групі. Найкращою практикою буде виконувати завдання якомога швидше після отримання, щоб у вас було достатньо часу для активної участі на заняттях.

Якщо вам потрібно більше часу для виконання завдання, доступні гнучкі терміни. Виконані завдання приймаються до повного заліку до останнього заняття з дисципліни за розкладом, після чого 40% частковий кредит на основі отриманої оцінки буде нараховано протягом тижня після останнього дня занять. Завдання, які взагалі не здавалися, отримують 0.

Якщо ви плануєте пропустити заняття більше ніж на один тиждень через хворобу або з інших причин, будь ласка, зв'яжіться з викладачем, щоб домовитися про альтернативні варіанти виконання завдань.



# SYLLABUS



	<p>Пам'ятайте, що дедлайни працюють в обидві сторони, і їх дотримання гарантує, що викладачем буде наданий своєчасний зворотний зв'язок щодо ваших завдань, щоб переконатися, що ви не відстаєте від курсу.</p> <p><b>QR Code:</b></p> 
<b>Час відповіді викладача</b>	Через корпоративну пошту, впродовж 24 годин.
<b>Ефективна комунікація</b>	Ефективна комунікація – це вулиця з двостороннім рухом!!! Тому основні рекомендації до ефективної комунікації – це корпоративна електронна пошта на пряму із викладачем курсу; це особиста комунікація із однокласниками через соціальні мережі/корпоративні пошти/мобільні телефони; це комунікація безпосередньо на курсі дистанційної платформи Moodle; це очна зустріч із викладачем у дні консультацій.
<b>Політика публікації та розповсюдження матеріалів курсу</b>	<p>Студенти не можуть розміщувати, публікувати, продавати або іншим чином публічно поширювати матеріали курсу без письмового дозволу викладача.</p> <p>Такі матеріали включають, але не обмежуються: конспекти лекцій, слайди лекцій, відео чи аудіозаписи, завдання, набори задач, іспити, роботи інших студентів і ключі відповідей.</p> <p>Студенти, які продають, розміщують, публікують або розповсюджують матеріали курсу без письмового дозволу з метою отримання відповідей чи іншим чином, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, аж до вимоги відмовитися від навчання. Крім того, студенти не можуть робити відео- чи аудіозаписи занять для власного використання без письмового дозволу викладача.</p>
<b>Очікуване навантаження та залученість студентів</b>	<p>На роботу в цьому курсі слід виділити окремі години для самостійного опрацювання деяких матеріалів лекцій відповідно до тематики курсу (приблизно 5-6 годин на тиждень).</p> <p>Якщо виникнуть обставини, що змушують вас витратити більше часу на якість завдань, проінформуйте викладача електронною поштою.</p> <p>Продовження терміну здачі можливо лише за умови, що викладач попередньо проінформований про те, що ви не зможете здати завдання вчасно. Очікується, що студенти мають резервний план на випадок несправності комп'ютера або</p>



# SYLLABUS



	перебоїв у роботі Інтернету.	
<b>Служби підтримки</b>	Електронний розклад Бібліотека Куратор Репозиторій Деканат	
<b>Розклад курсу</b>	<b>Назва теми лекції</b>	<b>Практичні (семінарські) заняття</b>
	Тема 1. Бізнес-аналітика і її місце в системі управління підприємством.	1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Практичні завдання</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Написання доповіді</i> 6. <i>Тести</i>
	Тема 2. Особливості аналізу бізнес-процесів	1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних завдань</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Тести</i>
	Тема 3. Оптимізація бізнес-процесів підприємства	1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних завдань</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Тести</i>
	Тема 4. Аналіз стану підприємства	1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних завдань</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Тести</i>
	Тема 5. Бізнес-аналіз кон'юнктури ринку	1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних завдань</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Контрольна робота</i>
	Тема 6. Міжнародні професійні стандарти бізнес-аналізу	1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних та ситуаційних завдань</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Тести</i>
<b>Поради з</b>	Якщо Ви бажаєте успішно засвоїти цей предмет, необхідно бути:	



# SYLLABUS



**успішного  
навчання на  
курсі**

- наполегливим, уважним і допитливим;
- креативним і життєрадісним, відкритим для спілкування та дискусій;
- готовим отримувати інформацію і знання з предмету не лише на лекціях, а й у позааудиторний час.

**До зустрічі!**