

SYLLABUS

**INTERNATIONAL EUROPEAN
UNIVERSITY**



**EUROPEAN SCHOOL
OF BUSINESS**

**Професійна етика управителя
ОП «Менеджмент»**

2024

SYLLABUS

Назва курсу та освітньої програми	Професійна етика управителя ОП «Менеджмент»
Опис курсу	Дана навчальна дисципліна є завдання, теоретичні основи, методології, основні напрямки професійної етики управителя. З'ясовуються особливості вироблення та розвитку практичних вмінь та навичок прийняття рішень з етичної поведінки спеціалістів в дилемних ситуаціях професійної діяльності, а також ознайомлення з кодексами професійної етики. Розглядаються особливості оволодіння методами аналізу даних кодексів та їх удосконалення, напрацювання розуміння та переконання щодо слідування нормам професійної етики, як необхідної умови професійного розвитку.
Передумови вивчення	<p>Передумовою вивчення навчальної дисципліни є - забезпечення цілісного уявлення щодо розуміння проблем професійної та корпоративної етики в сфері вирішення соціальних та етичних проблем при розробці, втіленні та набутті етичних принципів та норм у професійної діяльності, а також оволодіння методами аналізу професійних кодексів.</p> <p>Навчальна дисципліна «Професійна етика управителя» «Теорія організації», «Філософія, етика та естетика», та взаємопов'язана з дисциплінами «Технологія управління діяльністю підприємства», «Організація підприємницької діяльності», «Управління персоналом», «Управління проектами».</p>
Обсяг кредитів/годин	4 кредити ЄКТС / 120 академічних годин
Формат навчання	Змішане навчання
Розташування класної кімнати	https://dist.ieu.edu.ua/course/view.php?id=765
ПІБ викладача	Петрушевський Євген Іванович к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування
Кафедра	кафедра менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування: 

Місцезнаходження офісу	м. Київ, пр-т Академіка Глушкова, 42 В, каб. 511
Консультавання	Щовівторка з 14:00 до 15:30 з попереднім записом через корпоративну пошту
E-mail викладача	yevhenpetrushevskiy@ie.u.edu.ua
Цілі курсу	Основними цілями вивчення навчальної дисципліни «Професійна етика управителя» є формування системи знань з професійної етики, засвоєння студентами основних етичних концепцій, понять, принципів, методів гуманістичної та власне професійної етики фахівця у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи, документознавства та інформаційної діяльності, уявлень про види етичних кодексів, отримання вмінь самостійно застосовувати набуті знання в безпосередній практичній діяльності, а також набуття навичок у вирішенні складних моральних проблем.
Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів	<p style="text-align: center;"><i>Спеціальність 073 «Менеджмент»</i></p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності</p> <p>ПРН 19. Оцінювати участь підприємств у євроінтеграційних процесах та виявляти перспективи їх майбутнього розвитку.</p>
Результати навчання	<ul style="list-style-type: none"> - знати основний зміст, напрям розвитку етичної думки в історико культурологічному аспекті; місце і роль професійної етики в життєдіяльності спеціаліста; основні категорії професійної етики, її види, тощо; - формувати власну етичну позицію, робити власний моральний вибір; - застосовувати набуті знання у сфері професійної діяльності і особистого самовдосконалення; - дотримуватись норм професійної етики в процесі фахової діяльності; - застосувати основні правила сучасного ділового етикету та формувати свій професійний імідж.
Зміст курсу	<p>Тема 1. Етика як вчення про мораль.</p> <p>Тема 2. Професійна етика управителя та моральна свідомість.</p>

	<p>Тема 3. Корпоративна культура.</p> <p>Тема 4. Корпоративна етика.</p> <p>Тема 5. Діловий етикет управителя. Поняття «етикет».</p> <p>Тема 6. Стиль та імідж ділової людини. Поняття «імідж».</p> <p>Тема 7. Інформаційна етика управителя.</p>
Книги та матеріали	<ol style="list-style-type: none"> 1. Балджи М. Д. Етика бізнесу: навчальний посібник. Одеський національний економічний університет. Київ: ФОП Гуляєва В.М., 2021. 330 с. 2. Каплунов Д., Жукова О. Королі соціальних мереж. Як підвищувати популярність, залучати клієнтів та будувати особистий бренд у соціальних мережах за технологією SOCIAL SELLING. Київ: Bookchef, 2022. 426 с. 3. Етика бізнесу. Програма розвитку ООН в Україні / UNDP Ukraine https://www.youtube.com/watch?v=9tCML9JRJeQ 4. Гриценко Т.Б., Гриценко С.П., Іщенко Т.Д., Мельничук Т.Ф., Чуприк Н.В., Анохіна Л.П. Етика ділового спілкування: навч. посібник. – Центр навчальної літератури, 2019. - с. 344. 5. Професійна та корпоративна етика: навч. посіб. / за ред., В.І. Панченко. К: 2019 ВПЦ «Київський університет», 2019. 6. Вознюк Н. Етика: Навчальний посібник. К., 2019. 300 с.
Технічні вимоги для роботи на курсі	<p>Для роботи на курсі «Професійна етика управителя», вам необхідний регулярний доступ до комп'ютера (чи телефону) та інтернету.</p> <p>Для успішного вивчення та складання іспиту з навчального курсу, вам необхідно спочатку ознайомитись із дистанційною платформою (Moodle) та вивчити всі папки, на яких вже є або поетапно розміщені інформація або матеріали для вивчення курсу. Також потрібно буде завантажувати та створювати документи, переглядати відео або ж створювати його.</p> <p>Можливість використовувати дистанційні платформи можливо тільки з використанням корпоративної пошти.</p> <p>При неможливості зайти на курс, вам необхідно повідомити деканат або старосту або ж безпосередньо викладача курсу.</p>
Процес навчання	<p>Процес вивчення курсу «Професійна етика управителя» містить і собі лекції та практичні заняття.</p> <p><u>Під час лекцій</u> будуть використовуватись такі методи навчання, як <i>лекція, лекція-бесіда, дискусія, обговорення проблемних питань, демонстрація, аналіз різних ситуацій відповідно до теми лекцій.</i></p> <p><u>Під час практичних занять</u> будуть використовуватись такі методи навчання, як <i>опитування, тестування, виконання індивідуальних та командних завдань, кейсів, підготовка доповідей та презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, вирішених конкретних задач та ситуацій, мозковий штурм (мозкова атака, брейнстормінг).</i></p>



Ознаки дисципліни	Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс рік (навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
	1 семестр	2 семестр	так	1 курс	Цикл професійної підготовки

Політика оцінювання	У вас будуть різні способи продемонструвати свої знання і навички протягом семестру. Це включає в себе те, як відвідуєте заняття, як і що ви вносите в обговорення в класі, як виконуєте і чи вчасно виконуєте практичні завдання та тести, як виконуєте завдання з самостійної роботи, вміння презентувати свою доповідь. Додатково надається можливість виконання ІНДЗ, яке виконується індивідуально або невеликою групою у вигляді студентської наукової роботи.	
	Діяльність протягом семестру	Максимальна кількість балів протягом семестру
	Поточна робота (відвідування, усне опитування, вирішення розрахункових задач та завдань, ситуаційних вправ)	15
	Доповіді з презентацією (3 шт.)	10
	Тести (4 шт.)	10
	Модульна контрольна робота (2 шт.)	15
	ІНДЗ (допуск до іспиту)	10
	Разом	60

Шкала оцінювання	<p>Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Оцінка за дисципліну визначається як сума підсумкового балу за поточну діяльність та балу за підсумковий контроль і виражається за багатобальною шкалою.</p> <p>Оцінка з дисципліни, яка завершується іспитом, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 36), бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача освіти (не більше 6) та балів за іспит (не менше 24).</p> <p>Загальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою.</p>
-------------------------	--

Підсумковий контроль у формі іспиту проводиться після завершення вивчення усіх тем дисципліни і складається здобувачами освіти у період залікової сесії.

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ЄКТС заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	Задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

QR Code:



Як дізнатись свою оцінку

Щоб перевірити свої оцінки за завдання та прочитати коментарі викладача, ви повинні перевірити відповідні вкладки дистанційних платформ навчання Moodle.

Також отримати інформацію про отримані оцінки ви можете безпосередньо у викладача курсу через корпоративну пошту або ж за попереднім записом у дні надання консультацій (каб. 511).

Політика курсу

Для продуктивної навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни здійснюються актуальні лекції та семінари у вигляді презентацій, робота в групах, семінарів-дискусій.

На заняттях та під час перебування в університеті студент повинен поважно ставитися до викладачів, співробітників та інших студентів, відвідувати заняття згідно з розкладом, приходити вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача.

Необхідно виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни.

Викладач, у свою чергу повинен постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти всебічному професійному розвитку студентів. Обов'язково дотримуватися навчально-тематичного плану, не спізнюватися на заняття, не допускати жодних проявів корупції, дискримінації, булінгу, цькування та утиску прав здобувачів освіти.

Студент, який з *поважних причин*, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у **двотижневий термін** після повернення до навчання.

Студент, що був відсутній на заняттях *без поважних причин*, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання іспиту в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання іспиту з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації.

QR Code:



Всі учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності.

QR Code:



<p>Виконання завдання з запізненням, виправлення оцінок, відпрацювання</p>	<p>Завдання мають бути надіслані через Moodle до термінів завершення, зазначених у розкладі курсу на нашому сайті. Більшість завдань мають бути виконані до 09:00 у день чергового заняття, щоб узгодити їх зі змістом курсу та діяльністю в групі. Найкращою практикою буде виконувати завдання якомога швидше після отримання, щоб у вас було достатньо часу для активної участі на заняттях.</p> <p>Якщо вам потрібно більше часу для виконання завдання, доступні гнучкі терміни. Виконані завдання приймаються до повного заліку до останнього заняття з дисципліни за розкладом, після чого 40% частковий кредит на основі отриманої оцінки буде нараховано протягом тижня після останнього дня занять. Завдання, які взагалі не здавалися, отримують 0.</p> <p>Якщо ви плануєте пропустити заняття більше ніж на один тиждень через хворобу або з інших причин, будь ласка, зв'яжіться з викладачем, щоб домовитися про альтернативні варіанти виконання завдань.</p> <p>Пам'ятайте, що дедлайни працюють в обидві сторони, і їх дотримання гарантує, що викладачем буде наданий своєчасний зворотний зв'язок щодо ваших завдань, щоб переконатися, що ви не відстаєте від курсу.</p> <p>QR Code:</p> 
<p>Час відповіді викладача</p>	<p>Через корпоративну пошту, впродовж 24 годин.</p>
<p>Ефективна комунікація</p>	<p>Ефективна комунікація – це вулиця з двостороннім рухом!!! Тому основні рекомендації до ефективної комунікації – це корпоративна електронна пошта на пряму із викладачем курсу; це особиста комунікація із одногрупниками через соціальні мережі/корпоративні пошти/мобільні телефони; це комунікація безпосередньо на курсі дистанційних платформ Moodle; це очна зустріч із викладачем у дні консультацій.</p>
<p>Політика публікації та розповсюдження матеріалів курсу</p>	<p>Студенти не можуть розміщувати, публікувати, продавати або іншим чином публічно поширювати матеріали курсу без письмового дозволу викладача.</p> <p>Такі матеріали включають, але не обмежуються: конспекти лекцій, слайди лекцій, відео чи аудіозаписи, завдання, набори задач, іспити, роботи інших студентів і ключі відповідей.</p>

	Студенти, які продають, розміщують, публікують або розповсюджують матеріали курсу без письмового дозволу з метою отримання відповідей чи іншим чином, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, аж до вимоги відмовитися від навчання. Крім того, студенти не можуть робити відео- чи аудіозаписи занять для власного використання без письмового дозволу викладача.	
Очікуване навантаження та залученість студентів	<p>На роботу в цьому курсі слід виділити окремі години для самостійного опрацювання деяких матеріалів лекцій відповідно до тематики курсу (приблизно 5-6 годин на тиждень).</p> <p>Якщо виникнуть обставини, що змушують вас витратити більше часу на яесь з завдань, проінформуйте викладача електронною поштою.</p> <p>Продовження терміну здачі можливо лише за умови, що викладач попередньо проінформований про те, що ви не зможете здати завдання вчасно. Очікується, що студенти мають резервний план на випадок несправності комп'ютера або перебоїв у роботі Інтернету.</p>	
Служби підтримки	<p>Електронний розклад</p> <p>Бібліотека</p> <p>Куратор</p> <p>Репозиторій</p> <p>Деканат</p>	
Розклад курсу	Назва теми лекції	Практичні заняття
	Тема 1. Етика як вчення про мораль.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Практичні завдання</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Написання доповіді</i> 6. <i>Тести</i>
	Тема 2. Професійна етика управителя та моральна свідомість. Поняття «імідж».	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних завдань</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Тести</i>
	Тема 3. Корпоративна культура.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних завдань</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Тести</i>
	Тема 4. Корпоративна етика.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних завдань</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Тести</i>

	<p>Тема 5. Діловий етикет управителя. Поняття «етикет».</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних завдань</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Тести</i>
	<p>Тема 6. Стиль та імідж ділової людини</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних завдань</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Контрольна робота</i>
	<p>Тема 7. Інформаційна етика управителя.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних завдань</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Презентація доповідей</i>
<p>Поради з успішного навчання на курсі</p>	<p>Якщо Ви бажаєте успішно засвоїти цей предмет, необхідно бути:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наполегливим, уважним і допитливим; - креативним і життєрадісним, відкритим для спілкування та дискусій; - готовим отримувати інформацію і знання з предмету не лише на лекціях, а й у позааудиторний час. <p>До зустрічі!</p>	