

SYLLABUS

INTERNATIONAL EUROPEAN
UNIVERSITY



**EUROPEAN SCHOOL
OF BUSINESS**

**Економіка праці та соціально-трудо­ві
відносини ОП «Менеджмент»**

2024



SYLLABUS



1	Назва курсу та освітньої програми
	Економіка праці та соціально-трудова відносини ОП «Менеджмент»
2	Опис курсу
	В процесі вивчення даної дисципліни у студентів формуються системи теоретичних і практичних знань про категорії, поняття, механізми забезпечення ефективної зайнятості населення та прогресивного розвитку соціально-трудова відносин в Україні; з метою підвищення ефективності навчання використовуються ділові ігри, ситуаційні вправи, обговорення дискусійних питань в галузі економіки праці та соціально- трудових відносин.
3	Передумови вивчення
	Набуття теоретичних знань та практичних навичок за такими дисциплінами: «Економічна теорія», «Соціологія», «Статистика».
4	Обсяг кредитів/годин
	3 кредити ЄКТС / 90 академічних годин
5	Формат навчання
	Змішане навчання
6	Розташування класної кімнати
	https://dist.ieu.edu.ua/course/view.php?id=656
7	ПІБ викладача
	Павлов Владислав Владиславович , д.е.н., доцент, професор кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування
8	Кафедра
	Кафедра менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування:





SYLLABUS



9	Місцезнаходження офісу
м. Київ, пр-т Академіка Глушкова, 42 В, каб. 511	
10	Консультування
Щовівторка з 14:00 до 15:30 з попереднім записом через корпоративну пошту	
11	E-mail викладача
v.pavlov@ieu.edu.ua	
12	Цілі курсу
Знати загальні тенденції, закономірності, процеси й явища у соціально-трудої сфері в Україні: трудовий потенціал, людський капітал, людський розвиток, ринок праці, зайнятість і безробіття, соціально-трудої відносини.	
13	Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів
Спеціальність 073 «Менеджмент»	
ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	
ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	
ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.	
ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	
14	Результати навчання
<ul style="list-style-type: none">- планувати основні показники праці: продуктивність праці, чисельність персоналу, фонд заробітної плати; застосовувати методи нормування трудових процесів;- використовувати розрахунки різних форми оплати праці;- використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.	
15	Зміст курсу
Тема 1. Об'єкт, предмет і завдання дисципліни «Економіка праці і соціально-трудої відносини»	
Тема 2. Трудові ресурси та трудовий потенціал: поняття, структура та показники	
Тема 3. Труд як сфера життєдіяльності та основний фактор виробництва та підприємництва	
Тема 4. Соціально-трудої відносини як система, механізм та принципи її функціонування.	
Тема 5. Соціальне партнерство.	
Тема 6. Соціально-трудої відносини зайнятості та регулювання зайнятості.	
Тема 7. Ринок праці та його регулювання.	
Тема 8. Планування, нормування й організація праці.	
Тема 9. Продуктивність та ефективність праці.	
Тема 10. Кадрова політика підприємства.	



SYLLABUS



16

Книги та матеріали

1. Зелінська Г.О. Економіка праці і соціально-трудові відносини : Навчальний посібник. – К. ЦУЛ, 2012. – 327с.
2. Економіка праці і соціально-трудові відносини : Навч. пос. Реком. МОНУ для студ. ВНЗ / М. Г. Акулов, А. В. Драбаніч, Т. В. Євась, О. А. Жукова. – К. : ЦУЛ, 2019. – 328с.
3. Економіка праці і соціально-трудові відносини : Реком. МОНУ як навч. посібник для студ. ВНЗ / В. М. Ковальов, В. С. Рижиков, О. Л. Єськов, І. М. Черненко. – К : ЦУЛ, 2010. – 256 с.
4. Практикум до практичних занять та організації самостійної роботи студентів з дисципліни «Економіки праці та соціально-трудові відносини» для студентів напрямку 6.030507 «Маркетинг» та 6.030504 «Економіка підприємства» денної форми навчання
5. Фроліна К.Л. Методичні вказівки до проведення практичних занять та виконання розрахункової роботи з дисципліни «Економіка праці й соціально- трудові відносини» для студентів освітнього рівня «Бакалавр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».– Одеса: ОДАБА. – 2019. – 56 с.

17

Технічні вимоги для роботи на курсі

Для роботи на курсі «Вступ до спеціальності «Менеджмент»», Вам необхідний регулярний доступ до комп'ютера (чи телефону) та інтернету, наукова бібліотека університету.

Для успішного вивчення та складання іспиту з навчального курсу, вам необхідно спочатку ознайомитись із дистанційною платформою (Moodle) та вивчити всі папки, на яких вже є або поетапно розміщені інформація або матеріали для вивчення курсу. Також потрібно буде завантажувати та створювати документи, переглядати відео або ж створювати його.

Можливість використовувати дистанційні платформи можливо тільки з використанням корпоративної пошти.

При неможливості зайти на курс, вам необхідно повідомити деканат або старосту або ж безпосередньо викладача курсу.

18

Процес навчання

Процес вивчення курсу «Вступ до спеціальності «Менеджмент»» містить у собі лекції та практичні заняття.

Під час лекцій будуть використовуватись такі методи навчання, як лекція, лекція-бесіда, дискусія, обговорення проблемних питань, демонстрація, аналіз різних ситуацій відповідно до теми лекцій.

Під час практичних занять будуть використовуватись такі методи навчання, як опитування, тестування, виконання індивідуальних та командних завдань, кейсів, підготовка доповідей та презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, вирішених конкретних задач та ситуацій, мозковий штурм (мозкова атака, брейнстормінг).



19

Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс рік (навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	4 семестр	так	3 курс	Цикл професійної підготовки

20

Політика оцінювання

У вас будуть різні способи продемонструвати свої знання і навички протягом семестру. Це включає в себе те, як відвідуєте заняття, як і що ви вносите в обговорення в класі, як виконуєте і чи вчасно виконуєте практичні завдання та тести, як виконуєте завдання з самостійної роботи, вміння презентувати свою доповідь. Додатково надається можливість виконання ІНДЗ, яке виконується індивідуально або невеликою групою у вигляді студентської наукової роботи.

Діяльність протягом семестру	Максимальна кількість балів протягом семестру
Поточна робота (відвідування, усне опитування, вирішення розрахункових задач та завдань, ситуаційних вправ)	15
Доповіді з презентацією (3 шт.)	10
Тести (4 шт.)	10
Модульна контрольна робота (2 шт.)	15
ІНДЗ (допуск до іспиту)	10
Разом	60

21

Шкала оцінювання

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Оцінка за дисципліну визначається як сума підсумкового балу за поточну діяльність та балу за підсумковий контроль і виражається за багатобальною шкалою.

Оцінка з дисципліни, яка завершується іспитом, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 36), бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача освіти (не більше 6) та балів за іспит (не менше 24).

Загальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою.

Підсумковий контроль у формі іспиту проводиться після завершення вивчення усіх тем дисципліни і складається здобувачами освіти у період залікової сесії.

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ЄКТС заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

21

Шкала оцінювання

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	Задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

QR Code:



22

Як дізнатись свою оцінку

Щоб перевірити свої оцінки за завдання та прочитати коментарі викладача, ви повинні перевірити відповідні вкладки дистанційних платформ навчання Moodle.

Також отримати інформацію про отримані оцінки ви можете безпосередньо у викладача курсу через корпоративну пошту або ж за попереднім записом у дні надання консультацій (каб. 505).

23

Політика курсу

Для продуктивної навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни здійснюються актуальні лекції та семінари у вигляді презентацій, робота в групах, семінарів-дискусій.

На заняттях та під час перебування в університеті студент повинен поважно ставитися до викладачів, співробітників та інших студентів, відвідувати заняття згідно з розкладом, приходити вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача. Необхідно виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни.

Викладач, у свою чергу повинен постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти всебічному професійному розвитку студентів.

24

Шкала оцінювання

Обов'язково дотримуватися навчально-тематичного плану, не спізнюватися на заняття, не допускати жодних проявів корупції, дискримінації, булінгу, цькування та утиску прав здобувачів освіти.

Студент, який **з поважних причин**, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у **двотижневий термін** після повернення до навчання.

Студент, що був відсутній на заняттях **без поважних причин**, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання іспиту в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання іспиту з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації.



SYLLABUS



24

Шкала оцінювання

QR Code:



Всі учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності.

QR Code:



25

Виконання завдання з запізненням, виправлення оцінок, відпрацювання

Завдання мають бути надіслані через Moodle до термінів завершення, зазначених у розкладі курсу на нашому сайті. Більшість завдань мають бути виконані до 09:00 у день чергового заняття, щоб узгодити їх зі змістом курсу та діяльністю в групі. Найкращою практикою буде виконувати завдання якомога швидше після отримання, щоб у вас було достатньо часу для активної участі на заняттях.

Якщо вам потрібно більше часу для виконання завдання, доступні гнучкі терміни. Виконані завдання приймаються до повного заліку до останнього заняття з дисципліни за розкладом, після чого 40% частковий кредит на основі отриманої оцінки буде нараховано протягом тижня після останнього дня занять. Завдання, які взагалі не здавалися, отримують 0.

Якщо ви плануєте пропустити заняття більше ніж на один тиждень через хворобу або з інших причин, будь ласка, зв'яжіться з викладачем, щоб домовитися про альтернативні варіанти виконання завдань.

QR Code:



26

Час відповіді викладача

Через корпоративну пошту, впродовж 24 годин.



SYLLABUS



27

Ефективна комунікація

Ефективна комунікація – це вулиця з двостороннім рухом!!!

Тому основні рекомендації до ефективної комунікації – це корпоративна електронна пошта на пряму із викладачем курсу; це особиста комунікація із одногрупниками через соціальні мережі/корпоративні пошти/мобільні телефони; це комунікація безпосередньо на курсі дистанційних платформ Moodle; це очна зустріч із викладачем у дні консультацій.

28

Політика публікації та розповсюдження матеріалів курсу

Студенти не можуть розміщувати, публікувати, продавати або іншим чином публічно поширювати матеріали курсу без письмового дозволу викладача.

Такі матеріали включають, але не обмежуються: конспекти лекцій, слайди лекцій, відео чи аудіозаписи, завдання, набори задач, іспити, роботи інших студентів і ключі відповідей.

Студенти, які продають, розміщують, публікують або розповсюджують матеріали курсу без письмового дозволу з метою отримання відповідей чи іншим чином, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, аж до вимоги відмовитися від навчання. Крім того, студенти не можуть робити відео- чи аудіозаписи занять для власного використання без письмового дозволу викладача.

29

Очікуване навантаження та залученість студентів

На роботу в цьому курсі слід виділити окремі години для самостійного опрацювання деяких матеріалів лекцій відповідно до тематики курсу (приблизно 5-6 годин на тиждень).

Якщо виникнуть обставини, що змушують вас витратити більше часу на якусь з завдань, проінформуйте викладача електронною поштою.

Продовження терміну здачі можливо лише за умови, що викладач попередньо проінформований про те, що ви не зможете здати завдання вчасно. Очікується, що студенти мають резервний план на випадок несправності комп'ютера або перебоїв у роботі Інтернету.

30

Служби підтримки

Електронний розклад

Бібліотека

Куратор

Репозиторій

Деканат

31

Розклад курсу

Назва теми лекції	Практичні заняття
Тема 1. Об'єкт, предмет і завдання дисципліни «Економіка праці і соціально-трудова відносини»	1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Практичні завдання</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i>
Тема 2. Трудові ресурси та трудовий потенціал: поняття, структура та показники	5. <i>Написання доповіді</i> 6. <i>Тести</i>

Тема 3. Труд як сфера життєдіяльності та основний фактор виробництва та підприємництва	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Усне опитування</i>2. <i>Розв'язування практичних завдань</i>3. <i>Домашні завдання</i>4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i>5. <i>Тести</i>
Тема 4. Соціально-трудові відносини як система, механізм та принципи її функціонування.	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Усне опитування</i>2. <i>Розв'язування практичних завдань</i>3. <i>Домашні завдання</i>4. <i>Дискусія</i>5. <i>Тести</i>
Тема 5. Соціальне партнерство.	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Усне опитування</i>2. <i>Розв'язування практичних завдань</i>3. <i>Домашні завдання</i>4. <i>Ситуаційні задачі</i>5. <i>Тести</i>
Тема 6. Соціально-трудові відносини зайнятості та регулювання зайнятості.	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Усне опитування</i>2. <i>Розв'язування практичних завдань</i>3. <i>Домашні завдання</i>4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i>5. <i>Контрольна робота</i>
Тема 7. Ринок праці та його регулювання.	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Усне опитування</i>2. <i>Розв'язування практичних завдань</i>3. <i>Домашні завдання</i>4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i>5. <i>Презентація доповідей</i>

Якщо Ви бажаєте успішно засвоїти цей предмет, необхідно бути:

- наполегливим, уважним і допитливим;
- креативним і життєрадісним, відкритим для спілкування та дискусій;
- готовим отримувати інформацію і знання з предмету не лише на лекціях, а й у позааудиторний час.

До зустрічі!