



**Міжнародний європейський
університет**
Європейська школа бізнесу



СИЛАБУС

Назва курсу

Цифрові технології навчання та професійної діяльності

Інформація про курс

Назва освітньої програми:

«Психологія», «Менеджмент», «Маркетинг», «Інженерія програмного забезпечення», «Комп'ютерні науки та технології», «Інформаційні системи і технології», «Туристичний бізнес і гостинність»

Опис курсу:

У сучасному суспільстві зростає потреба економіки в кваліфікованих фахівцях, які мають професійну мобільність та здатні працювати в мінливих економічних умовах. Відповідно, актуалізується завдання підвищення якості навчання сучасних фахівців, яке визначається вимогами ринку праці, роботодавців, цифрової економіки в цілому. Наслідком цього є значні зміни у галузі освіти на всіх її рівнях. Тому, основою курсу «Цифрові технології навчання та професійної діяльності» є концепція розвитку цифрових компетентностей для громадян, яка схвалена КМУ постановою № 167-р від 3 березня 2021 р. Рамка цифрових компетентностей для громадян України розроблена на основі європейської концептуально-еталонної рамки для громадян ЄС (DigComp 2.1). Компетенції дисципліни сформовані відповідно до рамки компетентностей DigComp2.1 для України.

Передумови вивчення (попередні вимоги):

Врахування мотиваційно-вольових та ціннісних аспектів цифрової компетентності відкриває шлях до розуміння змін в структурі суспільного устрою, що відбуваються під впливом цифрових технологій та можливостей розвитку поняття «цифрового громадянства», ставлячи основу для розвитку саморегуляції особистості в епоху Інтернету. Тож, навчальна дисципліна «Цифрові технології навчання та професійної діяльності» формує та розширює вміння і навички студентів у таких сферах як: інформаційна грамотність та медіа грамотність, комунікація та співпраця, створення цифрового контенту, захист інформації у цифровому середовищі, розв'язання проблем і навчання впродовж життя.

Обсяг кредитів/годин:

4 кредити ЄКТС/ 120 год.

Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс рік (навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	1 семестр	ні	1 курс	Цикл загальної освітньої підготовки

Формат навчання:

Змішане навчання

Розташування класної кімнати:

Ауд. 405, 414. <https://dist.ieu.edu.ua/course/view.php?id=676>

Інформація про викладача

Прізвище та ім'я викладача:

Шевчук Борис Вікторович, канд. пед. наук, доцент

Кафедра

Кафедра інформаційних технологій



Місцезнаходження офісу:

м. Київ, пр-т Академіка Глушкова, 42 В, каб. 509

Графік роботи та консультування:

Щовівторка з 12:00 до 16:00

Електронна пошта викладача:

borys_shevchuk@ieu.edu.ua

Цілі курсу / Результати навчання

Цілі курсу

Оволодіння студентами розуміння шляхів змін в структурі суспільного устрою, що відбуваються під впливом цифрових технологій та можливостей розвитку поняття «цифрового громадянства», ставлячи основу для розвитку саморегуляції особистості в епоху Інтернету. Причому йдеться не про звуження, а про розширення можливостей людини, яка може і готова здійснити вибір усвідомлено та відповідально (цифрова свобода особистості).

Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Спеціальність: 053 «Психологія»

ПР5. Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проєктивні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги

ПР16. Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 20. Демонструвати навички використання інформаційних, комунікаційних та інноваційних технологій

Спеціальність: 075 «Маркетинг»

ПРН 4. Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію.

ПРН 7. Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності та практичного застосування маркетингового інструментарію

ПРН 16. Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки

Спеціальність: 121 «Інженерія програмного забезпечення»

ПРН1. Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки

ПР18. Знати та вміти застосовувати інформаційні технології обробки, зберігання та передачі даних

Спеціальність: 122 «Комп'ютерні науки»

ПРН1. Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.

Спеціальність: 126 «Інформаційні системи і технології»

ПР01. Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.

ПР18. Знати та вміти застосовувати інформаційні технології обробки, зберігання та передачі даних для підтримки процесів управління та прийняття рішень

Спеціальність: 242 «Туризм»

ПР9. Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки

ПР13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей

ПР18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях

ПР22. Професійно виконувати завдання в невизначених та екстремальних ситуаціях

Результати навчання

Знати:

- техніку безпеки та санітарно-гігієнічні норми при роботі з ПК;
- сутність процесів отримання, зберігання та обробки інформації в сучасних системах опрацювання цифрової інформації;
- основні типи та класифікація програмного забезпечення загального призначення та їх основні характеристики;
- особливості та переваги програмних застосунків для оптимального вибору цифрового інструментарію для розв'язання професійних завдань;
- методи захисту цифрової інформації;
- методи роботи з цифровими інструментами спільної комунікації;
- перспективні напрямки розвитку цифрових технологій;
- вплив засобів сучасних цифрових технологій на науково-технічний і соціально-економічний розвиток суспільства.

Вміти:

- працювати з програмними засобами та онлайн-застосунками загального призначення, що відповідають сучасним вимогам світового ринку;
- вміти визначити доцільність використання ППЗ та їх місце у навчальному процесі;
- працювати в якості користувача програмних продуктів різного призначення, самостійно використовувати сучасні технології обміну даними;
- використовувати прикладне програмне забезпечення для створення навчально-методичних комплексів за фахом;
- використовувати цифрові інструменти спільної комунікації;
- ефективно використовувати засоби цифрових технологій у своїй майбутній професійній діяльності.

Зміст курсу

Змістовий модуль 1. ЦИФРОВІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО СУСПІЛЬСТВА

Тема 1. Основні напрямки реалізації цифрової трансформації суспільства знань.

Тема 2. Безпека у цифровому середовищі.

Тема 3. Актуальні напрямки розвитку цифрового середовища суспільства знань

Змістовий модуль 2. ПЛАТФОРМИ ТА ІНСТРУМЕНТИ СТВОРЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ЦИФРОВОГО СЕРЕДОВИЩА І ЙОГО КОНТЕНТУ

Тема 4. Створення, використання й аналіз цифрового контенту.

Тема 5. Комунікація та взаємодія на платформі Google.

Тема 6. Комунікація та взаємодія на платформі Microsoft.

Матеріали курсу та вимоги

Книги та матеріали

1. Близнюк Т. Цифрові інструменти для онлайн і офлайн навчання: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2021. – 64 с.

2. Литвин В.В., Пасічник В.В., Яцишин Ю.В. Інтелектуальні системи: Підручник – Львів: “Новий Світ – 2000”, 2020 – 406 с.
3. Литвинова С.Г. Хмарні сервіси Office 365 : навчальний посібник / С. Г. Литвинова, О. М. Спірін, Л. П. Анікіна. — Київ. : Компринт, 2015. — 170 с.
4. Методи та системи штучного інтелекту: навч. посіб. / укл. Д.В. Лубко, С.В. Шаров. – Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2019. – 264 с.
5. Синєглазов В.М. Комп'ютерні технології для програмування: навчальний посібник / В.М. Синєглазов, О.С. Юрченко.- К.: НАУ.-2017. - 320 с.
6. Снігур О. М. Огляд сучасних класифікацій комп'ютерних інформаційних технологій та методів і засобів їх забезпечення / Олена Миколаївна Снігур. // Інноваційна педагогіка. – 2021. – №37. – С. 364–369.
7. Шевчук Б. В. Цифрові технології в дистанційному навчанні: навчально-методичний посібник. Переяслав: Домбровська Я.М., 2021. 241 с.
8. Шевчук Б.В., Ставицька А.В., Шевчук Л.Д. Цифрові інструменти у діяльності освітянина: навчально-методичний посібник. Переяслав, 2022. 190 с.
9. Шевчук Б.В., Яшанов С.М. Цифрові технології. Частина I. Теоретичні основи: навчально-методичний посібник. Київ, вид-во УДУ імені Михайла Драгоманова 2023. 250 с.
10. Шевчук Б.В., Яшанов С.М. Цифрові технології. Частина II. Практикум: навчально-методичний посібник. Київ, вид-во УДУ імені Михайла Драгоманова 2023. 359 с.
11. Яшанов С. М. Технічні засоби реалізації інформаційних процесів : навчально-методичний посібник / С. М. Яшанов, М. С. Яшанов. – К. : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2017. – 377 с.
12. Яшанов С. М., Шевчук Б. В., Олефіренко Т. О. Інформаційні технології у виробництві навчально-методичний посібник. Ч.1. К. : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2022. – 145 с.

Технічні вимоги для роботи на курсі

Щоб отримати доступ до матеріалів курсу, потрібен буде регулярний доступ до комп'ютера та Інтернету. Для успішного вивчення та складання іспиту з навчального курсу, необхідно постійно поетапно ознайомлюватись з матеріалами, розміщеними на дистанційній платформі університету (Moodle) в курсі «Цифрові технології навчання та професійної діяльності». Також потрібно створювати звітні документи на виконання практичних робіт та завантажувати їх на платформу (використання платформи можливе тільки з акаунта корпоративної пошти). З питань проблем доступу до платформи дистанційного навчання, необхідно повідомити деканат або старосту, або ж безпосередньо викладача курсу.

Процес навчання

Процес вивчення курсу «Цифрові технології навчання та професійної діяльності» містить лекції та практичні заняття.

Під час лекцій будуть використовуватись такі методи навчання, як лекція, лекція-бесіда, дискусія, обговорення проблемних питань, демонстрація, аналіз різних ситуацій відповідно до теми лекцій.

Під час практичних занять будуть використовуватись такі методи навчання, як опитування, тестування, виконання індивідуальних завдань, виконання аналітично-розрахункових робіт, вирішених конкретних задач та ситуацій.



Політики оцінювання

Сумативне оцінювання

У вас будуть різні способи продемонструвати свої знання і навички протягом семестру. Це включає те, як ви відвідуєте заняття, як і що ви вносите в обговорення тем, як виконуєте і чи вчасно виконуєте лабораторні завдання та тести, як виконуєте завдання з самостійної роботи, вміння презентувати свою роботу. Додатково надається можливість виконання завдань, які виконуються індивідуально або невеликою групою у вигляді студентської наукової роботи.

Діяльність протягом семестру	Максимальна кількість балів протягом семестру
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ – 60 балів	
Поточна робота (відвідування, контроль на лекції)	8
Виконання практичних робіт (16 шт.)	32
Виконання самостійних робіт	12
Виконання індивідуальної роботи	8
ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ КОНТРОЛЬ – 40 балів	
<u>I частина</u> – тести (дати відповідь на 10 тестових запитань)	10
<u>II частина</u> – теорія (дати письмову відповідь на 2 запитання)	10
<u>III частина</u> – практична (розробка цифрового контенту за допомогою ПЗ та онлайн-сервісів)	20
ВСЬОГО – 100 балів	

Шкала оцінювання

Оцінка за дисципліну визначається як сума набраних балів за поточну діяльність у семестрі та балу за підсумковий контроль. Підсумковий контроль у формі екзамену проводиться після завершення вивчення усіх тем дисципліни і складається здобувачами освіти у період залікової сесії. Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до підсумкового контролю – 36 балів.

Мінімальна кількість балів за поточну навчальну діяльність та балів за іспит, яка дозволяє зарахувати дисципліну як виконану, має бути не менше 60. Максимальний бал з дисципліни становить 100.

Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою (ЄКТС).

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ЄКТС заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.



Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	Задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Як дізнатись свою оцінку:

Щоб перевірити свої оцінки за завдання та прочитати коментарі викладача, необхідно перевірити відповідні вкладки на дистанційній платформі навчання (Moodle) у даному курсі.

Також отримати інформацію про отримані оцінки можна в спільному чаті групи з дисципліни (Viber чи Telegram) або безпосередньо у викладача курсу через корпоративну пошту, меседжери або ж за попереднім записом у дні надання консультацій.

Політики курсу

Загальні настанови

Для продуктивної навчально-пізнавальної діяльності здобувачів при вивченні дисципліни здійснюються тематичні лекції та проводяться практичні заняття.

На заняттях та під час перебування в університеті студент повинен поважно ставитися до викладачів, співробітників та інших студентів, відвідувати заняття згідно з розкладом, приходити вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача. Необхідно виконувати всі академічні завдання і роботи їх у визначені терміни.

Викладач, у свою чергу повинен постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти всебічному професійному розвитку студентів. Обов'язково дотримуватися навчально-тематичного плану, не спізнюватися на заняття, не допускати жодних проявів корупції, дискримінації, булінгу, цькування та утиску прав здобувачів освіти.

Відвідування занять та участь в них

Навчання побудоване на застосуванні активних методів навчання. Активна участь є очікуванням і нормою.

Відвідуваність та активна участь складають 80% від оцінки.

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студент, що був відсутній на заняттях без поважних причин, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання іспиту в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання іспиту з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації.



Академічна доброчесність

Цілісність академічної діяльності будь-якого закладу вищої освіти вимагає чесності в навчанні та дослідженнях, тому академічна доброчесність вимагається від усіх студентів МЄУ. Академічна недоброчесність заборонена в усіх програмах нашого університету. Всі учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності.



Виконання завдання з запізненням, виправлення оцінок, відпрацювання

Звіти з виконаних завдань мають бути завантажені на Moodle до термінів завершення, зазначених у розкладі курсу. Найкращою практикою буде виконувати завдання якомога швидше після отримання, щоб було достатньо часу для активної участі на заняттях.

Якщо потрібно більше часу для виконання завдання, доступні гнучкі терміни. Виконані завдання приймаються до повного заліку до останнього заняття з дисципліни за розкладом, після чого 40% частковий кредит на основі отриманої оцінки буде нараховано протягом тижня після останнього дня занять. Завдання, які взагалі не здавалися, отримують 0.

Якщо заняття пропущені більше ніж на один тиждень через хворобу або з інших причин, необхідно зв'язатися з викладачем, щоб домовитися про альтернативні варіанти виконання завдань. Дедлайни працюють в обидві сторони, і їх дотримання гарантує, що викладачем буде наданий своєчасний зворотний зв'язок щодо ваших завдань, щоб переконатися, що ви не відстаєте від курсу.



Час відповіді викладача (про перевірку завдань)

Через корпоративну пошту (впродовж 24 годин), через меседжери (протягом 1-2 годин)

Ефективна комунікація

Ефективна комунікація має важливе значення для успіху в цьому курсі, рекомендуємо використовувати такі канали:

- *Форум запитань і відповідей.* щоб отримати загальні запитання курсу, необхідно перевірити розділ F.A.Q у Moodle, а потім опублікувати своє запитання на форумі запитань і відповідей, щоб поставити його своїм колегам або ж викладачу (гарантоване отримання сповіщення електронною поштою щоразу, коли з'являється нова публікація чи відповідь на поставлене запитання);
- *Електронна пошта:* маєте особисте запитання, пов'язане з вивченням курсу, напишіть викладачу безпосередньо;
- *Соціальні мережі, меседжери.* особиста комунікація із одногрупниками, викладачем;
- *Очна зустріч:* комунікація з одногрупниками під час проведення занять та з викладачем у консультаційні дні.

Політика щодо ChatGPT та іншого генеративного ШІ

Використання генеративного ШІ дозволяється з урахуванням принципів академічної доброчесності

Використання електронних пристроїв на заняттях

Електронні пристрої (смартфон, планшет, лаптоп) дозволяється використовувати лише для цілей, пов'язаних із заняттями, а також якщо вони потрібні, щоб зробити вміст курсу доступним.

Смартфон повнен бути переведений у беззвучний режим під час заняття. Якщо є серйозні обставини, такі як надзвичайна ситуація в сім'ї, через яку, можливо, доведеться відповісти на телефонний дзвінок, необхідно повідомити викладача про це до початку заняття, щоб можна було тихо вийти з аудиторії та відповісти на дзвінок.

Крім того, жодна частина заняття не може бути записана аудіо чи відео без згоди викладача та згоди одногрупників. Це порушує конфіденційність інших студентів і може перешкоджати участі інших студентів і заважати їхньому навчанню.

Політика публікації та розповсюдження матеріалів курсу

Студенти не можуть розмішувати, публікувати, продавати або іншим чином публічно поширювати матеріали курсу без письмового дозволу викладача.

Такі матеріали включають: конспекти лекцій, слайди (презентації) лекцій, відео чи аудіозаписи, завдання, набори задач, тести, роботи інших студентів і відповіді та ін.

Студенти, які продають, розмішують, публікують або розповсюджують матеріали курсу без письмового дозволу чи іншим чином, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, аж до вимоги відмовитися від навчання.

Очікуване навантаження та залученість студентів

На роботу в цьому курсі слід виділити приблизно 4 годин на тиждень. Якщо виникнуть обставини, що змушують витратити більше часу на якесь з завдань, необхідно проінформувати викладача електронною поштою (меседжером). Продовження терміну здачі можливо лише за умови, що викладач попередньо проінформований про те, що неможлива здача завдання до зазначеного часу. Очікується, що студенти мають резервний план на випадок несправності комп'ютера або перебоїв у роботі Інтернету.

Служби підтримки

Електронний розклад: <https://rozklad.ieu.edu.ua>
Онлайн бібліотека: <https://onlinelibrary.ieu.edu.ua>
Репозитарій: <https://sed.ieu.edu.ua/index.php/sed/index>
Освітній Омбудсмен: <https://ieu.edu.ua/pro-mieu/ombudsmen>

Розклад курсу

Назва теми	Зміст практичного/семінарського заняття
<u>Тема 1.</u> Основні напрямки розвитку цифрової трансформації суспільства знань	▪ <u>Контроль на лекції</u> ; ▪ <u>Практична робота №1.</u> Цифрові технології Міжнародного європейського університету; ▪ <u>Виконання індивідуальної роботи.</u> Створення тлумачного словника
<u>Тема 2.</u> Актуальні напрямки реалізації цифрового середовища суспільства знань	▪ <u>Контроль на лекції</u> ; ▪ <u>Практична робота №2-3.</u> Сервіси та платформи дистанційного навчання МЄУ; ▪ <u>Практична робота №4.</u> Онлайн сервіси відеозв'язку;

	▪ <u>Виконання індивідуальної роботи.</u> Створення тлумачного словника.
<u>Тема 3.</u> Комунікація та взаємодія на платформі Google	▪ <u>Контроль на лекції;</u> ▪ <u>Практична робота №5.</u> Використання основних інструментів сервісів Google (Gmail, Drive); ▪ <u>Практична робота №6.</u> Використання сервісу Google Сайти при створенні сайтів; ▪ <u>Практична робота №7.</u> Застосування сервісу Google Blogger при створенні блогу; ▪ <u>Практична робота №8.</u> Використання сервісу Google Groups при створенні дискусійних розсилок; ▪ <u>Виконання індивідуальної роботи.</u> Створення тлумачного словника.
<u>Тема 4.</u> Створення, використання й аналіз цифрового контенту	▪ <u>Контроль на лекції;</u> ▪ <u>Практична робота №9.</u> Застосування програмного забезпечення та онлайн сервісів при створенні інтелектуальних карт знань; ▪ <u>Практична робота №10.</u> Використання онлайн сервісів при створенні інтерактивного контенту; ▪ <u>Практична робота №11.</u> Застосування систем керування вмістом (CMS) при створенні сайтів; ▪ <u>Виконання індивідуальної роботи.</u> Створення тлумачного словника.
<u>Тема 5.</u> Комунікація та взаємодія на платформі Microsoft	▪ <u>Контроль на лекції;</u> ▪ <u>Практична робота №12.</u> Використання основних інструментів сервісів Microsoft (Outlook, OneDrive); ▪ <u>Практична робота №13.</u> Microsoft Sway – сучасний онлайн конструктор презентацій; ▪ <u>Практична робота №14.</u> Використання вбудованих інструментів Microsoft 365 при роботі з текстом; ▪ <u>Практична робота №15.</u> Використання вбудованих інструментів Microsoft 365 при роботі з таблицями; ▪ <u>Виконання індивідуальної роботи.</u> Створення тлумачного словника.
<u>Тема 6.</u> Безпека у цифровому середовищі	▪ <u>Контроль на лекції;</u> ▪ <u>Практична робота №16.</u> Засоби захисту текстових документів та електронних таблиць; ▪ <u>Виконання індивідуальної роботи.</u> Створення тлумачного словника.

Поради щодо успішного навчання

Якщо Ви бажаєте успішно засвоїти цей предмет, необхідно бути:

- наполегливим, уважним і допитливим;
- креативним і життєрадісним, відкритим для спілкування та дискусій;
- готовим отримувати інформацію і знання з предмету не лише на лекціях, а й у позаурочний час.