

SYLLABUS

INTERNATIONAL EUROPEAN
UNIVERSITY



EUROPEAN SCHOOL
OF BUSINESS

Облік і аудит

ОП «Менеджмент», ОП «Цифровий маркетинг»

2024



SYLLABUS



1 Назва курсу та освітньої програми

Облік і аудит
ОП «Менеджмент», ОП «Цифровий маркетинг»

2 Опис курсу

Основним інформаційним джерелом про фінансовий стан будь-якого підприємства є його фінансова звітність, тому майбутні менеджери та маркетологи повинні знати як на основі даних бухгалтерського обліку вона формується. «Облік і аудит» є тією дисципліною, яка знайомить майбутнього фахівця з загальними поняттями і принципами формування даних в обліковій системі, складанням фінансової звітності та системою контролю за достовірністю фінансових показників.

3 Передумови вивчення

Формування у студентів цілісного уявлення про бухгалтерський облік та аудит як основну систему, що надає інформацію про фінансовий стан будь-якого підприємства для прийняття управлінських рішень у сфері менеджменту та маркетингу.

Навчальний курс «Облік і аудит» базується на знаннях таких дисциплін, як «Економічна теорія», «Економіка підприємств різних форм власності», «Фінанси, гроші та кредит».

4 Обсяг кредитів/годин

4 кредити ЄКТС / 120 академічних годин

5 Формат навчання

Змішане навчання

6 Розташування класної кімнати

<https://dist.ieu.edu.ua/course/view.php?id=646>

7 ПБ викладача

Приймак Наталія Володимирівна, к.е.н., завідувач кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування

8 Кафедра

Кафедра менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування:





SYLLABUS



9 Місцезнаходження офісу

м. Київ, пр-т Академіка Глушкова, 42 В, каб. 511

10 Консультування

Щовівторка з 14:00 до 15:30 з попереднім записом через корпоративну пошту

11 E-mail викладача

nataliyapryimak@ieu.edu.ua

12 Цілі курсу

Формування у майбутніх менеджерів/маркетологів фундаментальних знань в освоєнні концептуальних основ обліку і аудиту як інформаційної бази прийняття ефективних управлінських рішень у сфері своєї діяльності.

13 Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Спеціальність 073 «Менеджмент»

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

Спеціальність 075 «Маркетинг»

ПРН 1. Демонструвати знання і розуміння теоретичних основ та принципів провадження маркетингової діяльності.

ПРН 3. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань у сфері маркетингу.

ПРН 12. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 15. Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних принципів маркетингу, поваги до культурного різноманіття та цінностей громадянського суспільства з дотриманням прав і свобод особистості.

14 Результати навчання

- знати теорію та практику ведення бухгалтерського обліку та аудиту як інструментарію обґрунтування управлінських рішень;
- застосовувати організаційні та методичні прийоми обліку та аудиту для розв'язання типових завдань управління;
- пропонувати пропозиції з налагодження обліково-контрольного й аналітичного процесів, орієнтованих та інформаційне забезпечення управлінських рішень, з використанням основних методичних підходів з організації бухгалтерського обліку на підприємстві;
- вміти формувати та обґрунтовувати висновки і пропозиції з налагодження обліково-контрольного й аналітичного процесів, орієнтованих та інформаційне забезпечення управлінських рішень.

15

Зміст курсу

- Тема 1. Сутність, об'єкти та принципи бухгалтерського обліку
- Тема 2. Загальне поняття про метод бухгалтерського обліку. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку.
- Тема 3. Рахунки та подвійний запис як елементи методу бухгалтерського обліку.
- Тема 4. Документація, інвентаризація, оцінка і калькуляція як елементи методу бухгалтерського обліку.
- Тема 5. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання.
- Тема 6. Основи складання фінансової звітності та організації бухгалтерського обліку на підприємстві.
- Тема 7. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності.
- Тема 8. Організація аудиту фінансової звітності.
- Тема 9. Методика аудиту фінансової звітності.
- Тема 10. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством.

16

Книги та матеріали

1. Audit: local and global aspects: collective monograph / scientific editorship by Doctor of Economic Sciences, Professor Mykhailo Luchko and Doctor Stanislaw Szmitka. Ternopil: WUNU, 2023. 192 p. (1.2. Independent audit in Ukraine: the impact of military action on key risk sand financial reporting verification procedures (Olena Petryk) с. 31-48 <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/47974/1/Mono%20fin-1.pdf>
2. Бухгалтерський облік: підручник / О. В. Фоміна, С. Я. Король, О. М. Ромашко, О. О. Августова, А.П. Шаповалова, О.М. Прокопова, Г.В. Уманців, О.П. Кузьменко; за заг. ред. О. В. Фоміної. Київ : Держ. нац. торг.-екон. ун-т, 2024.
3. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с.
4. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб.[для студ. вищих навч. закл.] / В. Я. Плаксієнко, Ю. А. Верига, В. А. Кулик, Є. А. Карпенко. – Київ : ЦУЛ, 2021. – 509 с.
5. Войнаренко М.П. Міжнародні стандарти звітності та аудиту: навч.посіб. / М.П.Войнаренко, Н.А.Пономарьова, О.В.Замазій. - К.: Центр навч. літератури, 2020. –488 с.

17

Технічні вимоги для роботи на курсі

Для роботи на курсі «Облік і аудит», вам необхідний регулярний доступ до комп'ютера (чи телефону) та інтернету.

Для успішного вивчення та складання іспиту з навчального курсу, вам необхідно спочатку ознайомитись із дистанційною платформою (Moodle) та вивчити всі папки, на яких вже є або поетапно розміщені інформація або матеріали для вивчення курсу. Також потрібно буде завантажувати та створювати документи, переглядати відео або ж створювати його.

Можливість використовувати дистанційні платформи можливо тільки з використанням корпоративної пошти.

При неможливості зайти на курс, вам необхідно повідомити деканат або старосту або ж безпосередньо викладача курсу.



SYLLABUS



18

Процес навчання

Процес вивчення курсу «Облік і аудит» містить і собі лекції та практичні заняття.

Під час лекцій будуть використовуватись такі методи навчання, як лекція, лекція-бесіда, дискусія, обговорення проблемних питань, демонстрація, аналіз різних ситуацій відповідно до теми лекцій.

Під час практичних занять будуть використовуватись такі методи навчання, як опитування, тестування, виконання індивідуальних та командних завдань, кейсів, підготовка доповідей та презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, вирішених конкретних задач та ситуацій, мозковий штурм (мозкова атака, брейнстормінг).



19

Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс рік (навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	4 семестр	так	2 курс	Цикл професійної підготовки

20

Політика оцінювання

У вас будуть різні способи продемонструвати свої знання і навички протягом семестру. Це включає в себе те, як відвідуєте заняття, як і що ви вносите в обговорення в класі, як виконуєте і чи вчасно виконуєте практичні завдання та тести, як виконуєте завдання з самостійної роботи, вміння презентувати свою доповідь. Додатково надається можливість виконання ІНДЗ, яке виконується індивідуально або невеликою групою у вигляді студентської наукової роботи.

Діяльність протягом семестру	Максимальна кількість балів протягом семестру
Поточна робота (відвідування, усне опитування, вирішення розрахункових задач та завдань, ситуаційних вправ)	15
Доповіді з презентацією (3 шт.)	10
Тести (4 шт.)	10
Модульна контрольна робота (2 шт.)	15
ІНДЗ (допуск до іспиту)	10
Разом	60

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Оцінка за дисципліну визначається як сума підсумкового балу за поточну діяльність та балу за підсумковий контроль і виражається за багатобальною шкалою.

Оцінка з дисципліни, яка завершується іспитом, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 36), бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача освіти (не більше 6) та балів за іспит (не менше 24).

Загальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою.

Підсумковий контроль у формі іспиту проводиться після завершення вивчення усіх тем дисципліни і складається здобувачами освіти у період залікової сесії.

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ЄКТС заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	Задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

QR Code:



Щоб перевірити свої оцінки за завдання та прочитати коментарі викладача, ви повинні перевірити відповідні вкладки дистанційних платформ навчання Moodle.

Також отримати інформацію про отримані оцінки ви можете безпосередньо у викладача курсу через корпоративну пошту або ж за попереднім записом у дні надання консультацій (каб. 505).



SYLLABUS



23

Політика курсу

Для продуктивної навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни здійснюються актуальні лекції та семінари у вигляді презентацій, робота в групах, семінарів-дискусій.

На заняттях та під час перебування в університеті студент повинен поважно ставитися до викладачів, співробітників та інших студентів, відвідувати заняття згідно з розкладом, приходити вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача. Необхідно виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни.

Викладач, у свою чергу повинен постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти всебічному професійному розвитку студентів.

24

Шкала оцінювання

Обов'язково дотримуватися навчально-тематичного плану, не спізнюватися на заняттях, не допускати жодних проявів корупції, дискримінації, булінгу, цькування та утиску прав здобувачів освіти.

Студент, який з **поважних причин**, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у **двотижневий термін** після повернення до навчання.

Студент, що був відсутній на заняттях **без поважних причин**, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання іспиту в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання іспиту з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації.

QR Code:



Всі учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності.

QR Code:





SYLLABUS



25

Виконання завдання з запізненням, виправлення оцінок, відпрацювання

Завдання мають бути надіслані через Moodle до термінів завершення, зазначених у розкладі курсу на нашому сайті. Більшість завдань мають бути виконані до 09:00 у день чергового заняття, щоб узгодити їх зі змістом курсу та діяльністю в групі. Найкращою практикою буде виконувати завдання якомога швидше після отримання, щоб у вас було достатньо часу для активної участі на заняттях.

Якщо вам потрібно більше часу для виконання завдання, доступні гнучкі терміни. Виконані завдання приймаються до повного заліку до останнього заняття з дисципліни за розкладом, після чого 40% частковий кредит на основі отриманої оцінки буде нараховано протягом тижня після останнього дня занять. Завдання, які взагалі не здавалися, отримують 0.

Якщо ви плануєте пропустити заняття більше ніж на один тиждень через хворобу або з інших причин, будь ласка, зв'яжіться з викладачем, щоб домовитися про альтернативні варіанти виконання завдань.

QR Code:



26

Час відповіді викладача

Через корпоративну пошту, впродовж 24 годин.

27

Ефективна комунікація

Ефективна комунікація – це вулиця з двостороннім рухом!!!

Тому основні рекомендації до ефективної комунікації – це корпоративна електронна пошта на пряму із викладачем курсу; це особиста комунікація із одногрупниками через соціальні мережі/корпоративні пошти/мобільні телефони; це комунікація безпосередньо на курсі дистанційних платформ Moodle; це очна зустріч із викладачем у дні консультацій.

28

Політика публікації та розповсюдження матеріалів курсу

Студенти не можуть розміщувати, публікувати, продавати або іншим чином публічно поширювати матеріали курсу без письмового дозволу викладача.

Такі матеріали включають, але не обмежуються: конспекти лекцій, слайди лекцій, відео чи аудіозаписи, завдання, набори задач, іспити, роботи інших студентів і ключі відповідей.

Студенти, які продають, розміщують, публікують або розповсюджують матеріали курсу без письмового дозволу з метою отримання відповідей чи іншим чином, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, аж до вимоги відмовитися від навчання. Крім того, студенти не можуть робити відео- чи аудіозаписи занять для власного використання без письмового дозволу викладача.



SYLLABUS



29

Очікуване навантаження та залученість студентів

На роботу в цьому курсі слід виділити окремі години для самостійного опрацювання деяких матеріалів лекцій відповідно до тематики курсу (приблизно 5-6 годин на тиждень).

Якщо виникнуть обставини, що змушують вас витратити більше часу на якусь з завдань, проінформуйте викладача електронною поштою.

Продовження терміну здачі можливо лише за умови, що викладач попередньо проінформований про те, що ви не зможете здати завдання вчасно. Очікується, що студенти мають резервний план на випадок несправності комп'ютера або перебоїв у роботі Інтернету.

30

Служби підтримки

Електронний розклад
Бібліотека
Куратор
Репозиторій
Деканат

31

Розклад курсу

Назва теми лекції	Практичні заняття
Тема 1. Сутність, об'єкти та принципи бухгалтерського обліку	1. Усне опитування 2. Практичні завдання
Тема 2. Загальне поняття про метод бухгалтерського обліку. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку.	3. Домашні завдання 4. Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення 5. Написання доповіді 6. Тести
Тема 3. Рахунки та подвійний запис як елементи методу бухгалтерського обліку.	1. Усне опитування 2. Розв'язування практичних завдань 3. Домашні завдання 4. Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення 5. Тести
Тема 4. Документація, інвентаризація, оцінка і калькуляція як елементи методу бухгалтерського обліку.	1. Усне опитування 2. Розв'язування практичних завдань 3. Домашні завдання 4. Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення 5. Тести
Тема 5. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання.	1. Усне опитування 2. Розв'язування практичних завдань 3. Домашні завдання 4. Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення 5. Тести
Тема 6. Основи складання фінансової звітності та організації бухгалтерського обліку на підприємстві.	1. Усне опитування 2. Розв'язування практичних завдань 3. Домашні завдання 4. Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення 5. Контрольна робота
Тема 7. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності.	1. Усне опитування 2. Розв'язування практичних завдань 3. Домашні завдання 4. Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення 5. Презентація доповідей

Тема 8. Організація аудиту фінансової звітності.	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Усне опитування</i>2. <i>Розв'язування практичних та ситуаційних завдань</i>3. <i>Домашні завдання</i>4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i>5. <i>Тести</i>
Тема 9. Методика аудиту фінансової звітності.	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Усне опитування</i>2. <i>Розв'язування практичних та ситуаційних завдань</i>3. <i>Домашні завдання</i>4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i>5. <i>Тести</i>
Тема 10. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством.	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Розв'язування практичних та ситуаційних завдань</i>2. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i>3. <i>Контрольна робота</i>4. <i>Захист індивідуальних завдань</i>

Якщо Ви бажаєте успішно засвоїти цей предмет, необхідно бути:

- наполегливим, уважним і допитливим;
- креативним і життєрадісним, відкритим для спілкування та дискусій;
- готовим отримувати інформацію і знання з предмету не лише на лекціях, а й у позааудиторний час.

До зустрічі!