

# SYLLABUS

---

INTERNATIONAL EUROPEAN  
UNIVERSITY



## EUROPEAN SCHOOL OF BUSINESS



# SYLLABUS



1	Назва курсу та освітньої програми
	Мотиваційний менеджмент ОП «Менеджмент»
2	Опис курсу
	Мотивація праці є основним чинником, який забезпечує результативність діяльності персоналу підприємства. Курс “Мотиваційний менеджмент” забезпечує формування системи теоретичних знань про мотиваційний механізм трудової діяльності персоналу, а також практичних навичок у галузі мотиваційного менеджменту щодо посилення ефективності використання і розвитку потенціалу працівників. Дана дисципліна формує вміння посилювати трудову активність персоналу, за рахунок поліпшення якісних показників роботи засобами сучасних методів матеріальної, трудової і статусної мотивації.
3	Передумови вивчення
	Вивчення курсу «Мотиваційний менеджмент» тісно пов’язано з навчальними дисциплінами: «Менеджмент», «Маркетинг та реклама», «Психологія управління», «Самоменеджмент».
4	Обсяг кредитів/годин
	3 кредити ЄКТС / 90 академічних годин
5	Формат навчання
	Змішане навчання
6	Розташування класної кімнати
7	ПІБ викладача
	<b>Власенко Олена Олександрівна</b> , кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування
8	Кафедра
	Кафедра менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування:





# SYLLABUS



## 9 Місцезнаходження офісу

м. Київ, пр-т Академіка Глушкова, 42 В, каб. 511

## 10 Консультування

Щовівторка з 14:00 до 15:30 з попереднім записом через корпоративну пошту

## 11 E-mail викладача

oleksiihutsaliuk@ieu.edu.ua

## 12 Цілі курсу

Метою вивчення дисципліни є розширення та поглиблення знання в галузі основ теорії та практики мотиваційного менеджменту, формування умінь і навичок майбутніх фахівців щодо мотивації різних категорій працівників і колективів в практиці управління також взаємоузгодженість мотивації персоналу з його оцінюванням, знайомство з різноманітними методиками оцінювання персоналу.

Основними цілями є:

- розкриття теоретичних основ мотивації праці,
- детальний розгляд матеріальних, духовних, виробничо-побутових та соціальних елементів системи мотивації,
- аналіз мотиваційного потенціалу менеджера,
- засвоєння методик оцінювання персоналу,
- розкриття зв'язку оцінки працівника та оплати праці,
- вивчення практичного досвіду мотивації персоналу, нагромадженого в кращих вітчизняних та зарубіжних організаціях.

## 13 Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

## 14 Результати навчання

Після опанування дисципліни студент повинен

**знати:**

- сутності основних понять і категорій мотиваційного менеджменту та управління;
- теоретико-методологічних засад мотивації трудової діяльності як складової соціально-трудо-вих відносин;
- характеристик та прикладних аспектів використання сучасних теорій мотивації у практиці управління;

14

## Результати навчання

- методологічних аспектів оцінювання стану матеріальної мотивації в організації;
- структури і технології розроблення компенсаційного пакету;
- технології проектування основної заробітної плати за різних підходів до її побудови;
- технології оцінювання посад і робіт та формування грейдів з оплати праці;
- вимог до побудови преміального положення: вибору показників, умов преміювання, визначення розмірів премій і періодичності преміювання;
- порядку встановлення доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів.

### уміти:

- оцінювати стан матеріальної мотивації в організації й проектувати заходи щодо її удосконалення;
- розробляти конкурентоспроможний компенсаційний пакет для різних категорій персоналу;
- визначати оптимальну структуру компенсаційного пакета для різних категорій персоналу;
- визначати основні чинники диференціації заробітної плати різних категорій персоналу та враховувати їх під час розроблення тарифних умов й інших складових заробітної плати;
- визначати економічну доцільність вибору того чи іншого підходу до проектування основної заробітної плати, розробляти тарифні умови оплати праці в організації за різних підходів до їх побудови;
- оцінювати посади, формувати грейди та устанавлювати міжкваліфікаційні співвідношення в оплаті праці;
- зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються;
- практикувати дотримання етичних принципів ведення дискусій та оприлюднення результатів наукової праці.

15

## Зміст курсу

- Тема 1. Природа мотивації та її роль в системі управління.
- Тема 2. Характеристика основних видів мотивації.
- Тема 3. Аналіз еволюції концепцій мотивації.
- Тема 4. Моніторинг мотиваційного середовища.
- Тема 5. Моделі та методи матеріального стимулювання.
- Тема 6. Технології нематеріальної мотивації підлеглих.
- Тема 7. Мотивація різних категорій працівників.
- Тема 8. Мотиваційні механізми коригування поведінки персоналу.
- Тема 9. Мотиваційний потенціал менеджера.

16

## Книги та матеріали

1. Колот А. М., Цимбалюк С.О. Мотиваційний менеджмент: підручник. Київ: КНЕУ, 2014. 479 с.
2. Методика дослідження особливостей психологічної готовності керівників освітніх організацій до діяльності в умовах змін; за наук. ред. О.І.Бондарчук. – Київ, 2014. 148 с.
3. Мотивація персоналу. Методичні рекомендації для практичних занять для студентів напрямку підготовки «Менеджмент» / Воронько-Невіднича Т.В., Шупта І.М. Полтава: РВВ ПДАА, 2017. 64 с.
4. Управління персоналом: навчальний посібник / Т.І.Балановська та ін. - Київ: ЦП "Компринт", 2015. 417 с.
5. Гайдученко С. О. Тексти лекцій з навчальної дисципліни «Мотивація персоналу» / С. О. Гайдученко; Хар. нац. ун-т. міськ. госп-ва. ім. О. М. Бекетова Х. : ХНУМГ, 2013. 111 с./ <http://surl.li/wozyes>



# SYLLABUS



## 17 Технічні вимоги для роботи на курсі

Для роботи на курсі «Мотиваційний менеджмент», вам необхідний регулярний доступ до комп'ютера (чи телефону) та інтернету.

Для успішного вивчення та складання іспиту з навчального курсу, вам необхідно спочатку ознайомитись із дистанційною платформою (Moodle) та вивчити всі папки, на яких вже є або поетапно розміщені інформація або матеріали для вивчення курсу. Також потрібно буде завантажувати та створювати документи, переглядати відео або ж створювати його.

Можливість використовувати дистанційні платформи можливо тільки з використанням корпоративної пошти.

При неможливості зайти на курс, вам необхідно повідомити деканат або старосту або ж безпосередньо викладача курсу.

## 18 Процес навчання

Процес вивчення курсу «Маркетингова товарна політика» містить і собі лекції та практичні заняття. Під час лекцій будуть використовуватись такі методи навчання, як лекція, лекція-бесіда, дискусія, обговорення проблемних питань, демонстрація, аналіз різних ситуацій відповідно до теми лекцій.

Під час практичних занять будуть використовуватись такі методи навчання, як опитування, тестування, виконання індивідуальних та командних завдань, кейсів, підготовка доповідей та презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, вирішених конкретних задач та ситуацій, мозковий штурм (мозкова атака, брейнстормінг).



## 19 Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс рік (навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	8 семестр	так	4 курс	Цикл професійної підготовки

## 20 Політика оцінювання

У вас будуть різні способи продемонструвати свої знання і навички протягом семестру. Це включає в себе те, як відвідуєте заняття, як і що ви вносите в обговорення в класі, як виконуєте і чи вчасно виконуєте практичні завдання та тести, як виконуєте завдання з самостійної роботи, вміння презентувати свою доповідь. Додатково надається можливість виконання ІНДЗ, яке виконується індивідуально або невеликою групою у вигляді студентської наукової роботи.

Діяльність протягом семестру	Максимальна кількість балів протягом семестру
Поточна робота (відвідування, усне опитування, вирішення розрахункових задач та завдань, ситуаційних вправ)	15
Доповіді з презентацією (3 шт.)	10
Тести (4 шт.)	10
Модульна контрольна робота (2 шт.)	15
ІНДЗ (допуск до іспиту)	10
<b>Разом</b>	<b>60</b>

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Оцінка за дисципліну визначається як сума підсумкового балу за поточну діяльність та балу за підсумковий контроль і виражається за багатобальною шкалою.

Оцінка з дисципліни, яка завершується іспитом, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 36), бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача освіти (не більше 6) та балів за іспит (не менше 24).

Загальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою.

Підсумковий контроль у формі іспиту проводиться після завершення вивчення усіх тем дисципліни і складається здобувачами освіти у період залікової сесії.

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ЄКТС заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	Задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

QR Code:





# SYLLABUS



22

## Як дізнатись свою оцінку

Щоб перевірити свої оцінки за завдання та прочитати коментарі викладача, ви повинні перевірити відповідні вкладки дистанційних платформ навчання Moodle.

Також отримати інформацію про отримані оцінки ви можете безпосередньо у викладача курсу через корпоративну пошту або ж за попереднім записом у дні надання консультацій (каб. 505).

23

## Політика курсу

Для продуктивної навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни здійснюються актуальні лекції та семінари у вигляді презентацій, робота в групах, семінарів-дискусій.

На заняттях та під час перебування в університеті студент повинен поважно ставитися до викладачів, співробітників та інших студентів, відвідувати заняття згідно з розкладом, приходити вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача. Необхідно виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни.

Викладач, у свою чергу повинен постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти всебічному професійному розвитку студентів.

24

## Шкала оцінювання

Обов'язково дотримуватися навчально-тематичного плану, не спізнюватися на заняття, не допускати жодних проявів корупції, дискримінації, булінгу, цькування та утиску прав здобувачів освіти.

Студент, який **з поважних причин**, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у **двохтижневий термін** після повернення до навчання.

Студент, що був відсутній на заняттях **без поважних причин**, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання іспиту в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання іспиту з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації.

QR Code:



Всі учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності.

QR Code:





# SYLLABUS



25

## Виконання завдання з запізненням, виправлення оцінок, відпрацювання

Завдання мають бути надіслані через Moodle до термінів завершення, зазначених у розкладі курсу на нашому сайті. Більшість завдань мають бути виконані до 09:00 у день чергового заняття, щоб узгодити їх зі змістом курсу та діяльністю в групі. Найкращою практикою буде виконувати завдання якомога швидше після отримання, щоб у вас було достатньо часу для активної участі на заняттях.

Якщо вам потрібно більше часу для виконання завдання, доступні гнучкі терміни. Виконані завдання приймаються до повного заліку до останнього заняття з дисципліни за розкладом, після чого 40% частковий кредит на основі отриманої оцінки буде нараховано протягом тижня після останнього дня занять. Завдання, які взагалі не здавалися, отримують 0.

Якщо ви плануєте пропустити заняття більше ніж на один тиждень через хворобу або з інших причин, будь ласка, зв'яжіться з викладачем, щоб домовитися про альтернативні варіанти виконання завдань.

QR Code:



26

## Час відповіді викладача

Через корпоративну пошту, впродовж 24 годин.

27

## Ефективна комунікація

Ефективна комунікація – це вулиця з двостороннім рухом!!!

Тому основні рекомендації до ефективної комунікації – це корпоративна електронна пошта на пряму із викладачем курсу; це особиста комунікація із одногрупниками через соціальні мережі/корпоративні пошти/мобільні телефони; це комунікація безпосередньо на курсі дистанційних платформ Moodle; це очна зустріч із викладачем у дні консультацій.

28

## Політика публікації та розповсюдження матеріалів курсу

Студенти не можуть розміщувати, публікувати, продавати або іншим чином публічно поширювати матеріали курсу без письмового дозволу викладача.

Такі матеріали включають, але не обмежуються: конспекти лекцій, слайди лекцій, відео чи аудіозаписи, завдання, набори задач, іспити, роботи інших студентів і ключі відповідей.

Студенти, які продають, розміщують, публікують або розповсюджують матеріали курсу без письмового дозволу з метою отримання відповідей чи іншим чином, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, аж до вимоги відмовитися від навчання. Крім того, студенти не можуть робити відео- чи аудіозаписи занять для власного використання без письмового дозволу викладача.



# SYLLABUS



29

## Очікуване навантаження та залученість студентів

На роботу в цьому курсі слід виділити окремі години для самостійного опрацювання деяких матеріалів лекцій відповідно до тематики курсу (приблизно 5-6 годин на тиждень).

Якщо виникнуть обставини, що змушують вас витратити більше часу на якусь з завдань, проінформуйте викладача електронною поштою.

Продовження терміну здачі можливо лише за умови, що викладач попередньо проінформований про те, що ви не зможете здати завдання вчасно. Очікується, що студенти мають резервний план на випадок несправності комп'ютера або перебоїв у роботі Інтернету.

30

## Служби підтримки

Електронний розклад  
Бібліотека  
Куратор  
Репозиторій  
Деканат

31

## Розклад курсу

Назва теми лекції	Практичні заняття
Тема 1. Природа мотивації та її роль в системі управління.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усне опитування</li><li>• Домашні завдання</li></ul>
Тема 2. Характеристика основних видів мотивації.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усне опитування</li><li>• Домашні завдання</li><li>• Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</li><li>• Написання доповіді</li></ul>
Тема 3. Аналіз еволюції концепцій мотивації.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усне опитування</li><li>• Домашні завдання</li><li>• Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</li></ul>
Тема 4. Моніторинг мотиваційного середовища.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усне опитування</li><li>• Домашні завдання</li><li>• Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</li><li>• Тести</li></ul>
Тема 5. Моделі та методи матеріального стимулювання.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усне опитування</li><li>• Домашні завдання</li><li>• Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</li><li>• Презентація доповідей</li><li>• Тести</li></ul>



# SYLLABUS



31

## Розклад курсу

Тема 6. Технології нематеріальної мотивації підлеглих.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усне опитування</li><li>• Домашні завдання</li><li>• Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</li><li>• Презентація доповідей</li></ul>
Тема 7. Мотивація різних категорій працівників.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усне опитування</li><li>• Домашні завдання</li><li>• Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</li><li>• Презентація доповідей</li><li>• Тести</li></ul>
Тема 8. Мотиваційні механізми коригування поведінки персоналу.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усне опитування</li><li>• Розв'язування практичних завдань</li><li>• Домашні завдання</li><li>• Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</li><li>• Презентація доповідей</li></ul>
Тема 9. Мотиваційний потенціал менеджера.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усне опитування</li><li>• Розв'язування практичних завдань</li><li>• Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</li><li>• Презентація доповідей</li><li>• Тести</li></ul>

32

## Поради з успішного навчання на курсі

Якщо Ви бажаєте успішно засвоїти цей предмет, необхідно бути:

- наполегливим, уважним і допитливим;
- креативним і життєрадісним, відкритим для спілкування та дискусій;
- готовим отримувати інформацію і знання з предмету не лише на лекціях, а й у позааудиторний час.

**До зустрічі!**