

# SYLLABUS

---

INTERNATIONAL EUROPEAN  
UNIVERSITY



## EUROPEAN SCHOOL OF BUSINESS

Методи прийняття управлінських рішень  
ОП «Менеджмент»

**2024**



# SYLLABUS



1	Назва курсу та освітньої програми
	Методи прийняття управлінських рішень ОП «Менеджмент»
2	Опис курсу
	Зміна оточуючого середовища діяльності підприємства спонукає до використання нових, більш гнучких методів управління. Головним інструментом управління – є управлінські рішення. Щоб опанувати методи прийняття управлінських рішень, має бути не тільки відповідне теоретичне знання підходів до виконання цього завдання, а й готовність до практичного втілення. Специфічна особливість освоєння цього курсу — не лише набуття знань про застосування методів прийняття управлінських рішень, а й вироблення навичок практичного використання цих знань.
3	Передумови вивчення
	Вивчати дисципліну слід після засвоєння студентами комплексу потрібних знань у галузі «менеджменту». Базується на знаннях таких дисциплін, як «Організація праці менеджера», «Менеджмент», «Облік та аудит», «Контролінг», «Технології управління діяльністю підприємства», «Логістика», «Організація підприємницької діяльності».
4	Обсяг кредитів/годин
	3 кредити ЄКТС / 90 академічних годин
5	Формат навчання
	Змішане навчання
6	Розташування класної кімнати
7	ПІБ викладача
	<b>Власенко Олена Олександрівна</b> , кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування
8	Кафедра
	Кафедра менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування:





# SYLLABUS



## 9 Місцезнаходження офісу

м. Київ, пр-т Академіка Глушкова, 42 В, каб. 511

## 10 Консультування

Щовівторка з 14:00 до 15:30 з попереднім записом через корпоративну пошту

## 11 E-mail викладача

oleksiihutsaliuk@ieu.edu.ua

## 12 Цілі курсу

Метою викладання курсу є активізація мислення студентів, розвиток їх вмінь у прийнятті самостійних управлінських рішень, що мають відповідне обґрунтування та оформлення.

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- опанування теорії та практики управління;
- вивчення теорії прийняття рішень для пошуку різних шляхів при вирішенні проблем;
- вивчення теоретичних основ та методологічних підходів у галузі ідентифікації проблем прийняття рішень;
- аналіз найбільш типових прикладів процесу прийняття рішень;
- вивчення процесу прийняття, реалізації та оцінки ефективності прийнятих управлінських рішень;
- опанування практичних підходів до процесу прийняття та реалізації управлінських рішень.

## 13 Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

## 14 Результати навчання

Після опанування дисципліни студент повинен **знати:**

- цілі та сутність маркетингової товарної політики; основні принципи теорії та практики формування товарної політики підприємства;
- сутність товарів та послуг як категорій маркетингу; підходи до політики ціноутворення; сутність та роль конкурентоспроможності товару, її показники; концепцію життєвого циклу товару;
- призначення товарної марки, знаку та бранда як способів ідентифікування продукції тощо;

**уміти:**

- самостійно визначати конкурентоспроможність та місце товару на ринку; розробляти заходи з підвищення ефективності управління плануванням і розробленням продукту, упаковки, товарної марки, оцінювати якість продукції;
- проводити маркетингові дослідження, вибирати цільовий ринок; визначати ефективність товарно-асортиментної політики.



# SYLLABUS



15

## Зміст курсу

- Тема 1. Загальні поняття про методи діяльності персоналу управління.  
Тема 2. Закони, принципи, методи, що впливають на розробку та реалізацію прийнятих управлінських рішень.  
Тема 3. Людина та системи прийняття рішення.  
Тема 4. Структурна та функціональна організація прийняття управлінських рішень (психологічний аспект) ПУР як інтегральна складового процесу регуляції спільної діяльності.  
Тема 5. Прийняття управлінських рішень у системі менеджменту.  
Тема 6. Основні етапи розробки управлінських рішень.  
Тема 7. Методи прийняття управлінських рішень Методи прогнозування управлінських рішень.  
Тема 8. Прийняття та реалізація стратегічних і тактичних рішень  
Тема 9. Методи управління особами, які приймають рішення Методи організаційно-стабілізаційного впливу.  
Тема 10. Методи прийняття функціональних рішень

16

## Книги та матеріали

1. Теорія прийняття рішень: Підручник / За заг. ред. Бутка М. П. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 360 с.
2. Воткінсон М. ГРІД. Інструмент для прийняття рішень у будь-якому бізнесі (у вашому також). Київ: КМ-Букс, 2019. 608 с.
3. Мартін Р., Ріел Д. Техніка ухвалення рішень. Як лідери роблять вибір. Київ: Наш Формат, 2019. 248 с.
4. Негрей М.В., Тужик К.Л. Теорія прийняття рішень. Навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 272 с.
5. Кочкодан В.Б. Методи прийняття управлінських рішень: Конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФН-ТУНГ, 2019. 128 с.

17

## Технічні вимоги для роботи на курсі

Для роботи на курсі «Методи прийняття управлінських рішень», вам необхідний регулярний доступ до комп'ютера (чи телефону) та інтернету.  
Для успішного вивчення та складання іспиту з навчального курсу, вам необхідно спочатку ознайомитись із дистанційною платформою (Moodle) та вивчити всі папки, на яких вже є або поетапно розміщені інформація або матеріали для вивчення курсу. Також потрібно буде завантажувати та створювати документи, переглядати відео або ж створювати його.  
Можливість використовувати дистанційні платформи можливо тільки з використанням корпоративної пошти.  
При неможливості зайти на курс, вам необхідно повідомити деканат або старосту або ж безпосередньо викладача курсу.

18

## Процес навчання

Процес вивчення курсу «Маркетингова товарна політика» містить і собі лекції та практичні заняття. Під час лекцій будуть використовуватись такі методи навчання, як лекція, лекція-бесіда, дискусія, обговорення проблемних питань, демонстрація, аналіз різних ситуацій відповідно до теми лекцій. Під час практичних занять будуть використовуватись такі методи навчання, як опитування, тестування, виконання індивідуальних та командних завдань, кейсів, підготовка доповідей та презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, вирішених конкретних задач та ситуацій, мозковий штурм (мозкова атака, брейнстормінг).





# SYLLABUS



19

## Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс рік (навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	7 семестр	так	4 курс	Цикл професійної підготовки

20

## Політика оцінювання

У вас будуть різні способи продемонструвати свої знання і навички протягом семестру. Це включає в себе те, як відвідуєте заняття, як і що ви вносите в обговорення в класі, як виконуєте і чи вчасно виконуєте практичні завдання та тести, як виконуєте завдання з самостійної роботи, вміння презентувати свою доповідь. Додатково надається можливість виконання ІНДЗ, яке виконується індивідуально або невеликою групою у вигляді студентської наукової роботи.

Діяльність протягом семестру	Максимальна кількість балів протягом семестру
Поточна робота (відвідування, усне опитування, вирішення розрахункових задач та завдань, ситуаційних вправ)	15
Доповіді з презентацією (3 шт.)	10
Тести (4 шт.)	10
Модульна контрольна робота (2 шт.)	15
ІНДЗ (допуск до іспиту)	10
<b>Разом</b>	<b>60</b>

21

## Шкала оцінювання

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Оцінка за дисципліну визначається як сума підсумкового балу за поточну діяльність та балу за підсумковий контроль і виражається за багатобальною шкалою.

Оцінка з дисципліни, яка завершується іспитом, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 36), бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача освіти (не більше 6) та балів за іспит (не менше 24).

Загальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою.

Підсумковий контроль у формі іспиту проводиться після завершення вивчення усіх тем дисципліни і складається здобувачами освіти у період залікової сесії.

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ЄКТС заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	Задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

QR Code:



Щоб перевірити свої оцінки за завдання та прочитати коментарі викладача, ви повинні перевірити відповідні вкладки дистанційних платформ навчання Moodle.

Також отримати інформацію про отримані оцінки ви можете безпосередньо у викладача курсу через корпоративну пошту або ж за попереднім записом у дні надання консультацій (каб. 505).

Для продуктивної навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни здійснюються актуальні лекції та семінари у вигляді презентацій, робота в групах, семінарів-дискусій.

На заняттях та під час перебування в університеті студент повинен поважно ставитися до викладачів, співробітників та інших студентів, відвідувати заняття згідно з розкладом, приходити вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача. Необхідно виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни.

Викладач, у свою чергу повинен постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти всебічному професійному розвитку студентів.



# SYLLABUS



24

## Шкала оцінювання

Обов'язково дотримуватися навчально-тематичного плану, не спізнюватися на заняттях, не допускати жодних проявів корупції, дискримінації, булінгу, цькування та утиску прав здобувачів освіти. Студент, який *з поважних причин*, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у **двотижневий термін** після повернення до навчання. Студент, що був відсутній на заняттях *без поважних причин*, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання іспиту в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання іспиту з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації.

QR Code:



Всі учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності.

QR Code:



25

## Виконання завдання з запізненням, виправлення оцінок, відпрацювання

Завдання мають бути надіслані через Moodle до термінів завершення, зазначених у розкладі курсу на нашому сайті. Більшість завдань мають бути виконані до 09:00 у день чергового заняття, щоб узгодити їх зі змістом курсу та діяльністю в групі. Найкращою практикою буде виконувати завдання якомога швидше після отримання, щоб у вас було достатньо часу для активної участі на заняттях.

Якщо вам потрібно більше часу для виконання завдання, доступні гнучкі терміни. Виконані завдання приймаються до повного заліку до останнього заняття з дисципліни за розкладом, після чого 40% частковий кредит на основі отриманої оцінки буде нараховано протягом тижня після останнього дня занять. Завдання, які взагалі не здавалися, отримують 0.

Якщо ви плануєте пропустити заняття більше ніж на один тиждень через хворобу або з інших причин, будь ласка, зв'яжіться з викладачем, щоб домовитися про альтернативні варіанти виконання завдань.



# SYLLABUS



25

Виконання завдання з запізненням, виправлення оцінок, відпрацювання

QR Code:



26

Час відповіді викладача

Через корпоративну пошту, впродовж 24 годин.

27

Ефективна комунікація

Ефективна комунікація – це вулиця з двостороннім рухом!!!

Тому основні рекомендації до ефективної комунікації – це корпоративна електронна пошта на пряму із викладачем курсу; це особиста комунікація із одногрупниками через соціальні мережі/корпоративні пошти/мобільні телефони; це комунікація безпосередньо на курсі дистанційних платформ Moodle; це очна зустріч із викладачем у дні консультацій.

28

Політика публікації та розповсюдження матеріалів курсу

Студенти не можуть розмішувати, публікувати, продавати або іншим чином публічно поширювати матеріали курсу без письмового дозволу викладача.

Такі матеріали включають, але не обмежуються: конспекти лекцій, слайди лекцій, відео чи аудіозаписи, завдання, набори задач, іспити, роботи інших студентів і ключі відповідей.

Студенти, які продають, розмішують, публікують або розповсюджують матеріали курсу без письмового дозволу з метою отримання відповідей чи іншим чином, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, аж до вимоги відмовитися від навчання. Крім того, студенти не можуть робити відео- чи аудіозаписи занять для власного використання без письмового дозволу викладача.

29

Очікуване навантаження та залученість студентів

На роботу в цьому курсі слід виділити окремі години для самостійного опрацювання деяких матеріалів лекцій відповідно до тематики курсу (приблизно 5-6 годин на тиждень).

Якщо виникнуть обставини, що змушують вас витратити більше часу на яексь з завдань, проінформуйте викладача електронною поштою.

Продовження терміну здачі можливо лише за умови, що викладач попередньо проінформований про те, що ви не зможете здати завдання вчасно. Очікується, що студенти мають резервний план на випадок несправності комп'ютера або перебоїв у роботі Інтернету.



# SYLLABUS



30

Служби підтримки

Електронний розклад  
Бібліотека  
Куратор  
Репозиторій  
Деканат

31

Розклад курсу

Назва теми лекції	Практичні заняття
Тема 1. Загальні поняття про методи діяльності персоналу управління.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усне опитування</li><li>• Домашні завдання</li></ul>
Тема 2. Закони, принципи, методи, що впливають на розробку та реалізацію прийнятих управлінських рішень.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усне опитування</li><li>• Домашні завдання</li><li>• Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</li><li>• Написання доповіді</li></ul>
Тема 3. Людина та системи прийняття рішення.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усне опитування</li><li>• Домашні завдання</li><li>• Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</li></ul>
Тема 4. Структурна та функціональна організація прийняття управлінських рішень (психологічний аспект) ПУР як інтегральна складового процесу регуляції спільної діяльності.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усне опитування</li><li>• Домашні завдання</li><li>• Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</li><li>• Презентація доповідей</li></ul>
Тема 5. Прийняття управлінських рішень у системі менеджменту.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усне опитування</li><li>• Домашні завдання</li><li>• Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</li><li>• Презентація доповідей</li><li>• Тести</li></ul>
Тема 6. Основні етапи розробки управлінських рішень.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усне опитування</li><li>• Домашні завдання</li><li>• Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</li><li>• Презентація доповідей</li></ul>
Тема 7. Методи прийняття управлінських рішень Методи прогнозування управлінських рішень.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усне опитування</li><li>• Домашні завдання</li><li>• Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</li><li>• Презентація доповідей</li><li>• Тести</li></ul>
Тема 8. Прийняття та реалізація стратегічних і тактичних рішень	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усне опитування</li><li>• Розв'язування практичних завдань</li><li>• Домашні завдання</li><li>• Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</li><li>• Презентація доповідей</li></ul>



# SYLLABUS



31

## Розклад курсу

Тема 9. Методи управління особами, які приймають рішення Методи організаційно-стабілізаційного впливу.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усне опитування</li><li>• Розв'язування практичних завдань</li><li>• Домашні завдання</li><li>• Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</li><li>• Презентація доповідей</li><li>• Тести</li></ul>
Тема 10. Методи прийняття функціональних рішень	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усне опитування</li><li>• Розв'язування практичних завдань</li><li>• Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</li><li>• Презентація доповідей</li></ul>

32

## Поради з успішного навчання на курсі

Якщо Ви бажаєте успішно засвоїти цей предмет, необхідно бути:

- наполегливим, уважним і допитливим;
- креативним і життєрадісним, відкритим для спілкування та дискусій;
- готовим отримувати інформацію і знання з предмету не лише на лекціях, а й у позааудиторний час.

**До зустрічі!**