

# SYLLABUS

---

INTERNATIONAL EUROPEAN  
UNIVERSITY



## EUROPEAN SCHOOL OF BUSINESS

Управління проектами  
ОП «Менеджмент», ОП «Маркетинг»

**2024**



# SYLLABUS



1	<b>Назва курсу та освітньої програми</b> Управління проектами ОП «Менеджмент», ОП «Маркетинг»
2	<b>Опис курсу</b> Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в області менеджменту.
3	<b>Передумови вивчення</b> Вивчення даної дисципліни забезпечує одержання необхідних теоретичних знань та практичних навиків з питань проектної діяльності підприємства, специфічних методів та інструментів проектного менеджменту, а також набуття вмінь виконувати основні функції управління проектами – організації, планування та контролю.
4	<b>Обсяг кредитів/годин</b> 3 кредити ЄКТС / 90 академічних годин
5	<b>Формат навчання</b> Змішане навчання
6	<b>Розташування класної кімнати</b> <a href="https://dist.ieu.edu.ua/course/view.php?id=655">https://dist.ieu.edu.ua/course/view.php?id=655</a>
7	<b>ПІБ викладача</b> <b>Павлов Владислав Владиславович</b> , д.е.н., доцент, професор кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування
8	<b>Кафедра</b> Кафедра менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування:





# SYLLABUS



## 9 Місцезнаходження офісу

м. Київ, пр-т Академіка Глушкова, 42 В, каб. 511

## 10 Консультування

Щовівторка з 14:00 до 15:30 з попереднім записом через корпоративну пошту

## 11 E-mail викладача

v.pavlov@ieu.edu.ua

## 12 Цілі курсу

Основною ціллю викладання навчальної дисципліни «Організація управлінської роботи» є формування у студентів необхідних компетентностей з організаційного та інформаційного забезпечення управлінської діяльності.

## 13 Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

### *Спеціальність 073 «Менеджмент»*

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПРН 20. Демонструвати навички використання інформаційних, комунікаційних та інноваційних технологій.

## 14 Результати навчання

- застосування сучасного інструментарію управління проектами в адміністративній, господарській і управлінській діяльності;
- здійснення моніторингу і оцінювання стану проекту, що реалізується; прийняття науково-обґрунтованих рішень щодо управління проектами та забезпечення їх виконання.

## 15 Зміст курсу

Тема 1. Концепція управління проектами.

Тема 2. Проекти як основний двигун суспільних перетворень. Тема 3. Історія становлення науки «управління проектами». Тема 4. Концепція управління проектами.

Тема 5. Структура проекту та його середовище.

Тема 6. Процеси управління проектами.

Тема 7. Стандарти управління проектами.

Тема 8. Ресурси проекту та їх призначення.

Тема 9. Проектні відхилення: ризики, проблеми, зміни. Управління якістю проекту.

## 16 Книги та матеріали

1. Керівництво з питань проектного менеджменту [Текст] / пер. з англ. ; під ред. С. Д. Бушуева ; Українська асоціація управління проектами. — 2-ге вид., перероб. — К.: Ділова Україна, 2000. — 198 с.
2. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: Підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. — К.: Центр учбової літератури, 2010. — 432 с.
3. Тянь Р.Б., Холод Б.І., Ткаченко В.А, Управління проектами. Підручник. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 224 с.
4. Батенко, Людмила Павлівна та ін. Управління проектами: Навч. посібник / Л.П. Батенко; Олександр Анатолійович Загородніх; Вікторія Валеріївна Ліщинська. – К.: КНЕУ, 2004. – 232с.
5. Тарасюк, Галина Миколаївна. Управління проектами: Навч. посібник для студ. ВНЗ. – К.: Каравела, 2004. – 344с. Гонтарева, Ірина Вячеславівна. Управління проектами: підручник / І.В. Гонтарева. – Харків: ХНЕУ, 2011 – 444 с.

## 17 Технічні вимоги для роботи на курсі

Для роботи на курсі «Управління проектами», вам необхідний регулярний доступ до комп'ютера (чи телефону) та інтернету.

Для успішного вивчення та складання іспиту з навчального курсу, вам необхідно спочатку ознайомитись із дистанційною платформою (Moodle) та вивчити всі папки, на яких вже є або поетапно розміщені інформація або матеріали для вивчення курсу. Також потрібно буде завантажувати та створювати документи, переглядати відео або ж створювати його.

Можливість використовувати дистанційні платформи можливо тільки з використанням корпоративної пошти.

При неможливості зайти на курс, вам необхідно повідомити деканат або старосту або ж безпосередньо викладача курсу.

## 18 Процес навчання

Процес вивчення курсу «Стратегічний менеджмент» містить і собі лекції та практичні заняття.

Під час лекцій будуть використовуватись такі методи навчання, як лекція, лекція-бесіда, дискусія, обговорення проблемних питань, демонстрація, аналіз різних ситуацій відповідно до теми лекцій.

Під час практичних занять будуть використовуватись такі методи навчання, як опитування, тестування, виконання індивідуальних та командних завдань, кейсів, підготовка доповідей та презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, вирішених конкретних задач та ситуацій, мозковий штурм (мозкова атака, брейнстормінг).



## 19 Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс рік (навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	8 семестр	так	4 курс	Цикл професійної підготовки

У вас будуть різні способи продемонструвати свої знання і навички протягом семестру. Це включає в себе те, як відвідуєте заняття, як і що ви вносите в обговорення в класі, як виконуєте і чи вчасно виконуєте практичні завдання та тести, як виконуєте завдання з самостійної роботи, вміння презентувати свою доповідь. Додатково надається можливість виконання ІНДЗ, яке виконується індивідуально або невеликою групою у вигляді студентської наукової роботи.

Діяльність протягом семестру	Максимальна кількість балів протягом семестру
Поточна робота (відвідування, усне опитування, вирішення розрахункових задач та завдань, ситуаційних вправ)	15
Доповіді з презентацією (3 шт.)	10
Тести (4 шт.)	10
Модульна контрольна робота (2 шт.)	15
ІНДЗ (допуск до іспиту)	10
<b>Разом</b>	<b>60</b>

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Оцінка за дисципліну визначається як сума підсумкового балу за поточну діяльність та балу за підсумковий контроль і виражається за багатобальною шкалою.

Оцінка з дисципліни, яка завершується іспитом, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 36), бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача освіти (не більше 6) та балів за іспит (не менше 24).

Загальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою.

Підсумковий контроль у формі іспиту проводиться після завершення вивчення усіх тем дисципліни і складається здобувачами освіти у період залікової сесії.

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ЄКТС заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D		
60-65	E	Задовільно	
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

QR Code:





# SYLLABUS



22

## Як дізнатись свою оцінку

Щоб перевірити свої оцінки за завдання та прочитати коментарі викладача, ви повинні перевірити відповідні вкладки дистанційних платформ навчання Moodle.

Також отримати інформацію про отримані оцінки ви можете безпосередньо у викладача курсу через корпоративну пошту або ж за попереднім записом у дні надання консультацій (каб. 505).

23

## Політика курсу

Для продуктивної навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни здійснюються актуальні лекції та семінари у вигляді презентацій, робота в групах, семінарів-дискусій.

На заняттях та під час перебування в університеті студент повинен поважно ставитися до викладачів, співробітників та інших студентів, відвідувати заняття згідно з розкладом, приходити вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача. Необхідно виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни.

Викладач, у свою чергу повинен постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти всебічному професійному розвитку студентів.

24

## Шкала оцінювання

Обов'язково дотримуватися навчально-тематичного плану, не спізнюватися на заняття, не допускати жодних проявів корупції, дискримінації, булінгу, цькування та утиску прав здобувачів освіти.

Студент, який **з поважних причин**, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у **двотижневий термін** після повернення до навчання.

Студент, що був відсутній на заняттях **без поважних причин**, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання іспиту в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання іспиту з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації.

QR Code:



Всі учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності.

QR Code:





# SYLLABUS



25

## Виконання завдання з запізненням, виправлення оцінок, відпрацювання

Завдання мають бути надіслані через Moodle до термінів завершення, зазначених у розкладі курсу на нашому сайті. Більшість завдань мають бути виконані до 09:00 у день чергового заняття, щоб узгодити їх зі змістом курсу та діяльністю в групі. Найкращою практикою буде виконувати завдання якомога швидше після отримання, щоб у вас було достатньо часу для активної участі на заняттях.

Якщо вам потрібно більше часу для виконання завдання, доступні гнучкі терміни. Виконані завдання приймаються до повного заліку до останнього заняття з дисципліни за розкладом, після чого 40% частковий кредит на основі отриманої оцінки буде нараховано протягом тижня після останнього дня занять. Завдання, які взагалі не здавалися, отримують 0.

Якщо ви плануєте пропустити заняття більше ніж на один тиждень через хворобу або з інших причин, будь ласка, зв'яжіться з викладачем, щоб домовитися про альтернативні варіанти виконання завдань.

QR Code:



26

## Час відповіді викладача

Через корпоративну пошту, впродовж 24 годин.

27

## Ефективна комунікація

Ефективна комунікація – це вулиця з двостороннім рухом!!!

Тому основні рекомендації до ефективної комунікації – це корпоративна електронна пошта на пряму із викладачем курсу; це особиста комунікація із одногрупниками через соціальні мережі/корпоративні пошти/мобільні телефони; це комунікація безпосередньо на курсі дистанційних платформ Moodle; це очна зустріч із викладачем у дні консультацій.

28

## Політика публікації та розповсюдження матеріалів курсу

Студенти не можуть розміщувати, публікувати, продавати або іншим чином публічно поширювати матеріали курсу без письмового дозволу викладача.

Такі матеріали включають, але не обмежуються: конспекти лекцій, слайди лекцій, відео чи аудіозаписи, завдання, набори задач, іспити, роботи інших студентів і ключі відповідей.

Студенти, які продають, розміщують, публікують або розповсюджують матеріали курсу без письмового дозволу з метою отримання відповідей чи іншим чином, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, аж до вимоги відмовитися від навчання. Крім того, студенти не можуть робити відео- чи аудіозаписи занять для власного використання без письмового дозволу викладача.

29

## Очікуване навантаження та залученість студентів

На роботу в цьому курсі слід виділити окремі години для самостійного опрацювання деяких матеріалів лекцій відповідно до тематики курсу (приблизно 5-6 годин на тиждень).

Якщо виникнуть обставини, що змушують вас витратити більше часу на якусь з завдань, проінформуйте викладача електронною поштою.

Продовження терміну здачі можливо лише за умови, що викладач попередньо проінформований про те, що ви не зможете здати завдання вчасно. Очікується, що студенти мають резервний план на випадок несправності комп'ютера або перебоїв у роботі Інтернету.

30

## Служби підтримки

Електронний розклад  
Бібліотека  
Куратор  
Репозиторій  
Деканат

31

## Розклад курсу

Назва теми лекції	Практичні заняття
<b>Тема 1.</b> Концепція управління проектами.	1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Практичні завдання</i>
<b>Тема 2.</b> Проекти як основний двигун суспільних перетворень.	3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Написання доповіді</i> 6. <i>Тести</i>
<b>Тема 3.</b> Історія становлення науки «управління проектами».	1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних завдань</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Тести</i>
<b>Тема 4.</b> Концепція управління проектами.	1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних завдань</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Дискусія</i> 5. <i>Тести</i>
<b>Тема 5.</b> Структура проекту та його середовище.	1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних завдань</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Ситуаційні задачі</i> 5. <i>Тести</i>
<b>Тема 6.</b> Процеси управління проектами.	1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних завдань</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Контрольна робота</i>
<b>Тема 7.</b> Стандарти управління проектами.	1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних завдань</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Презентація доповідей</i>



# SYLLABUS



31

Розклад курсу

<b>Тема 8.</b> Ресурси проекту та їх призначення.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Усне опитування</i></li><li>2. <i>Розв'язування практичних та ситуаційних завдань</i></li><li>3. <i>Домашні завдання</i></li><li>4. <i>Дискусія</i></li><li>5. <i>Тести</i></li></ol>
<b>Тема 9.</b> Проектні відхилення: ризики, проблеми, зміни. Управління якістю проекту.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Усне опитування</i></li><li>2. <i>Розв'язування практичних та ситуаційних завдань</i></li><li>3. <i>Домашні завдання</i></li><li>4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i></li><li>5. <i>Тести</i></li></ol>

32

Поради з успішного навчання на курсі

Якщо Ви бажаєте успішно засвоїти цей предмет, необхідно бути:

- наполегливим, уважним і допитливим;
- креативним і життєрадісним, відкритим для спілкування та дискусій;
- готовим отримувати інформацію і знання з предмету не лише на лекціях, а й у позааудиторний час.

**До зустрічі!**