



SLC. MS.040. LSO9001. 1693



Міжнародний європейський
університет
Європейська школа бізнесу
СИЛАБУС



2025

Назва курсу

Українська мова (за професійним спрямуванням)

Інформація про курс

Рівень вищої освіти:

ОП «Маркетинг» (перший (бакалаврський) рівень освіти)

Спеціальність:

D5 (075) «Маркетинг»

Назва освітньої програми:

ОП «Маркетинг»

Опис курсу:

Дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є обов'язковою складовою загальної та професійної підготовки майбутніх маркетологів і спрямована на формування мовної, комунікативної та професійно-мовленнєвої компетентності у сфері ділового та фахового спілкування.

Зміст курсу орієнтований на засвоєння норм сучасної української літературної мови, розвиток умінь професійного усного й писемного мовлення, оволодіння термінологією маркетингу, навичками створення, редагування та аналізу ділових, наукових і публіцистичних текстів. Особлива увага приділяється мовленнєвій культурі фахівця, аргументованій комунікації, коректному використанню мовних засобів у професійних ситуаціях, а також дотриманню норм академічної та ділової доброчесності.

Дисципліна має прикладний характер, оскільки сприяє формуванню здатності ефективно комунікувати з різними цільовими аудиторіями, презентувати ідеї та проекти, створювати тексти маркетингового, аналітичного та комунікаційного спрямування, що є необхідною умовою професійної діяльності маркетолога.

Передумови вивчення (попередні вимоги):

Відсутні. Дисципліна спирається на мовні та комунікативні компетентності, сформовані на рівні повної загальної середньої освіти..



SLC. MS.040. LSO9001. 1693

Обсяг кредитів/годин:

4 кредити ЄКТС/ 120 год., у т.ч. практичних – 40 год., самостійної роботи – 80 год.

Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс рік (навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	1 семестр	ні	1 курс	Цикл загальної підготовки

Формат навчання:

Очне навчання з використанням елементів дистанційних технологій

Розташування класної кімнати:

<https://dist.ieu.edu.ua/course/view.php?id=536>

Інформація про викладача

Прізвище та ім'я викладача:

Демчук Олег Іванович, викладач кафедри психології та суспільно-гуманітарних наук;

Кафедра:

Кафедра психології та суспільно-гуманітарних наук



[Сайт кафедри](#)

Місцезнаходження офісу:

м. Київ, пр-т Академіка Глушкова, 42 В, каб. 504

Графік роботи та консультування:

Щовівторка з 14:00 до 15:30 з попереднім записом через корпоративну пошту

Електронна пошта викладача:

olehdemchuk@ieu.edu.ua

Цілі курсу / Результати навчання

Цілі курсу:

Мета дисципліни: формування у здобувачів освіти мовної та комунікативної компетентності, необхідної для ефективного усного й писемного професійного спілкування в сфері маркетингової діяльності, створення, аналізу та презентації фахових текстів відповідно до норм сучасної української літературної мови.

Основними завданнями навчальної дисципліни є:

- сформувати знання норм сучасної української літературної мови та особливостей їх застосування у професійному мовленні маркетолога;
- розвинути вміння створювати, редагувати та аналізувати тексти ділового, наукового й публіцистичного характеру з урахуванням комунікативної мети та цільової аудиторії;
- сформувати навички використання фахової термінології у сфері маркетингу, реклами та бізнес-комунікацій;
- удосконалити уміння усного професійного мовлення, зокрема аргументованого виступу, презентації ідей та участі в професійних обговореннях;
- розвинути навички писемної комунікації у процесі підготовки ділових документів, аналітичних матеріалів і презентаційних текстів;
- сформувати культуру мовлення та дотримання мовних, етичних і академічних норм у професійній діяльності;
- підготувати здобувачів освіти до ефективного мовленнєвої взаємодії та виконання професійних завдань маркетолога.

Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів:

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» забезпечує формування таких компетенцій:

загальних (ЗК):

- **ЗК4.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- **ЗК7.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- **ЗК8.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- **ЗК9.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

Спеціальних (СК):

- **СК1.** Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу. Вивчення курсу сприяє досягненню таких **програмних результатів навчання (ПРН):**
- **ПРН 10.** Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.
- **ПРН 12.** Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- **ПРН 17.** Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології

Результати навчання:

Після опанування курсу студент буде:

знати:

- норми сучасної української літературної мови, що застосовуються у діловому та професійному

мовленні;

- основні вимоги до усної та писемної ділової комунікації у сфері маркетингу;
- базову фахову термінологію з маркетингу та бізнес-комунікацій державною мовою, а також її відповідники іноземною мовою;
- типові жанри професійних текстів маркетолога (ділові листи, службові записки, звіти, презентаційні тексти) та правила їх побудови;
- правила мовної коректності, логіки та аргументації у професійному спілкуванні з фахівцями й нефахівцями;

ВМІТИ:

- грамотно та зрозуміло викладати інформацію, ідеї та пропозиції у сфері маркетингу з урахуванням мети комунікації та аудиторії;
- використовувати ділову українську мову в усному й писемному професійному спілкуванні;
- складати та редагувати основні види ділових і професійних текстів, що застосовуються у маркетинговій діяльності;
- реалізовувати усну та писемну професійну комунікацію в межах виконання функціональних обов'язків у групі;
- застосовувати інформаційно-комунікаційні технології для підготовки ділових документів і презентацій.

Зміст курсу

Розділ 1. Лексико-граматичні та правописні особливості професійного мовлення.

Тема 1. Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування маркетолога.

Тема 2. Лексичний аспект професійної мови. Фразеологізовані одиниці у фаховому мовленні.

Тема 3. Професійна термінологія у сфері маркетингу

Тема 4. Словники та електронні ресурси у професійному спілкуванні

Тема 5. Морфологічні та правописні норми професійного мовлення.

Тема 6. Синтаксичні особливості ділового та професійного мовлення

Розділ 2. Стильові особливості ділового та професійного спілкування. Культура мовлення

Тема 7. Мовленнєвий етикет і культура професійного спілкування маркетолога. Культура писемного ділового мовлення

Тема 8. Публічний виступ у професійній діяльності маркетолога

Тема 9. Стилістичні особливості фахового мовлення. Науковий стиль у фаховому мовленні.

Тема 10. Професійна документація у сфері маркетингу



[Розподіл годин](#)

Матеріали курсу та вимоги

Книги та матеріали

1. Власова, Т. І. Українська мова : навч. посіб. / Т. І. Власова, І. І. Заваруєва, Л. І. Бондаренко ; Т. І. Власової. Дніпро : УДУНТ, 2023. 170 с.
2. Голоюх, Л. В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. / Л. В. Голоюх. Луцьк : Волинський нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2022. 192 с.
3. Ділова українська мова : Навч. посібник / І.М. Плотницька. Київ : "Центр учбової літератури", 2022. 260 с.
4. Клименко Н.Б. Ділова українська мова : навч. посіб. / Н. Б. Клименко, В. М. Алтухов; за заг. ред. к.філол.н., доц. Н. Б. Клименко. Луцьк : ДонНТУ, 2024. 120 с.



[Рекомендовані джерела](#)

5. Підгурська В. Ю. , Голубовська І. В. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник / В. Ю. Підгурська, І. В. Голубовська. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 192 с.

Технічні вимоги для роботи на курсі

Для роботи на курсі «Українська мова (за професійним спрямуванням)», вам необхідний регулярний доступ до комп'ютера (чи телефону) та інтернету. У системі управління навчальним процесом на платформі Moodle поетапно будуть розміщені інформація або матеріали для вивчення курсу. Також потрібно буде завантажувати та створювати документи, переглядати відео або ж створювати його.

Можливість використовувати корпоративні ресурси Університету надається тільки для акаунтів, пов'язаних з корпоративною поштою.

При неможливості зайти на курс, вам необхідно повідомити старосту або безпосередньо викладача курсу.

Процес навчання

У процесі вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» застосовуються практикоорієнтовані, аналітичні та комунікативні методи навчання, спрямовані на формування у здобувачів освіти нормативного професійного мовлення, мовної культури та здатності ефективно здійснювати усну й писемну комунікацію у сфері маркетингової діяльності. Освітній процес орієнтований на оволодіння знаннями й уміннями, необхідними для підготовки, редагування та презентації ділових і професійних текстів відповідно до норм сучасної української літературної мови. Зокрема, у межах дисципліни застосовуються такі методи навчання:

- **методи практичної підготовки:** виконання мовних і комунікативних вправ; аналіз і редагування ділових, маркетингових, аналітичних і наукових текстів; розв'язання практичних завдань з добору професійної лексики та термінології; моделювання типових ситуацій професійного спілкування маркетолога; підготовка й аналіз публічних виступів і презентацій, у тому числі підготовка та виголошення коротких професійно орієнтованих публічних виступів українською мовою з подальшим мовленнєвим аналізом;
- **аналітичні та активні методи навчання:** обговорення прикладів мовленнєвих помилок у професійному середовищі; аналіз комунікативних кейсів; фронтальні та індивідуальні обговорення з елементами взаємного аналізу мовленнєвих прикладів з мовленнєвої коректності та стилістичної доцільності; виконання завдань з аргументованого пояснення інформації фахівцям і нефахівцям у межах професійних ситуацій;
- **методи самостійної роботи:** опрацювання теоретичних матеріалів з культури мови, стилістики та ділового мовлення; виконання письмових завдань з редагування професійних текстів; підготовка есе, аналітичних повідомлень, глосаріїв термінів; самостійне складання ділових документів і презентаційних матеріалів; використання словників та електронних мовних ресурсів для самоконтролю мовлення.

Організація освітнього процесу

- Навчання здійснюється в очному форматі з використанням елементів змішаного та дистанційного навчання із застосуванням платформи Moodle, сервісів Google Workspace та корпоративних каналів університету, що забезпечує доступ до навчальних матеріалів, виконання практичних і самостійних завдань та комунікацію зі здобувачами освіти.
- Самостійна робота здобувачів освіти охоплює опрацювання теоретичних положень дисципліни, виконання письмових і аналітичних завдань, підготовку ділових документів, презентацій і мовленнєвих матеріалів відповідно до тем курсу.
- Контактна робота з викладачем реалізується під час практичних занять і консультацій, спрямованих на вдосконалення мовної правильності, стилістичної доцільності та професійної комунікативної компетентності.

- Зворотний зв'язок забезпечується через коментарі викладача в системі Moodle, усні та письмові консультації, електронну пошту та інші корпоративні канали комунікації університету.

Політики оцінювання

Сумативне оцінювання

Оцінювання результатів навчання з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» здійснюється на основі сумативного підходу та охоплює поточну навчальну діяльність здобувачів освіти, самостійну роботу та підсумковий контроль у формі екзамену. Оцінювання спрямоване на перевірку рівня сформованості знань, умінь і навичок професійної усної та писемної комунікації державною мовою, необхідних для здійснення фахової діяльності у сфері маркетингу.



[Критерії оцінювання](#)

Оцінювання результатів навчання здійснюється за такими складовими:

- **Поточний контроль** – систематичне оцінювання навчальної активності здобувачів освіти під час практичних занять, виконання індивідуальних завдань і участі в обговоренні професійно орієнтованих мовних ситуацій, а саме:

- виконання практичних вправ з лексики, термінології, морфології, синтаксису та правопису професійного мовлення;
- аналіз і редагування ділових, професійних і наукових текстів у сфері маркетингу;
- правильність і доцільність використання професійної термінології;
- аргументованість усних відповідей і мовленнєвих коментарів;
- дотримання норм сучасної української літературної мови в усному мовленні.

Методи: усне опитування, аналіз виконаних практичних завдань, спостереження за мовленнєвою діяльністю здобувачів освіти, письмові роботи, тестові завдання.

- **Самостійна робота** – опрацювання теоретичного матеріалу з культури мови та стилістики, виконання письмових і аналітичних завдань, зокрема. підготовку аналітичних есе, мовних і стилістичних коментарів; виконання завдань з редагування професійних текстів; складання ділових документів у сфері маркетингу; підготовку мультимедійних презентацій і мовленнєвих матеріалів; виконання тестових і практичних завдань у системі Moodle. Оцінювання самостійної роботи здійснюється з урахуванням повноти виконання завдань, мовної правильності, логіки викладу матеріалу, аргументованості висновків і здатності до самостійного аналізу мовленнєвих явищ.

Методи оцінювання: експертна перевірка виконаних завдань викладачем, аналіз письмових робіт, тестування, елементи самооцінювання.

- **Підсумковий контроль** здійснюється у формі **екзамену** та спрямований на комплексну перевірку рівня сформованості знань і умінь здобувачів освіти щодо нормативного професійного мовлення, здатності здійснювати усну й писемну комунікацію державною мовою та коректно використовувати професійну термінологію у сфері маркетингу.

- **Форми:**

- тестові завдання на перевірку знання норм сучасної української літературної мови та професійної термінології;
- письмове завдання (редагування або складання професійно орієнтованого тексту / ділового документа);
- усна частина – відповідь на теоретичне питання або короткий професійно орієнтований публічний виступ українською мовою.

Критерії оцінювання:

- глибина розуміння теоретичного матеріалу;
- уміння застосовувати мовні норми у професійному мовленні;
- правильність, точність і стилістична доцільність використання термінології;
- логічність і аргументованість висловлювань;
- дотримання норм культури усного й писемного мовлення.

Вид діяльності	Зміст діяльності	Максимальна кількість балів
Поточна навчальна діяльність	Виконання практичних завдань, усні відповіді, аналіз і редагування текстів, участь у мовленнєвих обговореннях	30
Самостійна робота	Письмові роботи, аналітичні есе, ділові документи, презентації, завдання в Moodle	30
Підсумковий контроль (іспит)	Тестові завдання, письмове завдання, усна частина	40
Разом		100

Шкала оцінювання

Оцінка за дисципліну визначається як сума набраних балів за поточну діяльність у семестрі та балу за підсумковий контроль. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену.

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточним сумативним оцінювання протягом семестру для отримання допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Максимальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою (ЄКТС).



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю дворазового повторного складання	не зараховано з можливістю дворазового повторного складання
0-29	F	незадовільно з можливістю одноразового повторного складання	не зараховано з можливістю одноразового повторного складання

Як дізнатись свою оцінку

Щоб перевірити свої оцінки за завдання та прочитати коментарі викладача, ви повинні перевірити відповідні вкладки дистанційної платформи навчання Moodle.

Також отримати інформацію про отримані оцінки ви можете безпосередньо у викладача курсу через корпоративну пошту або ж за попереднім записом у дні надання консультацій (каб. 504).

Політики курсу

Загальні настанови

Під час занять і перебування в університеті здобувачі зобов'язані дотримуватись норм академічної етики: проявляти повагу до викладачів, співробітників і колег, відвідувати заняття відповідно до розкладу, приходити вчасно та не залишати аудиторію без дозволу викладача. Виконання академічних завдань і робіт у встановлені терміни є обов'язковим.

Викладач, зі свого боку, має постійно вдосконалювати професійну компетентність, педагогічну майстерність і загальну культуру, забезпечувати умови для якісного засвоєння освітньої програми, сприяти професійному розвитку здобувачів. Викладач зобов'язаний бути пунктуальним, дотримуватись принципів академічної доброчесності, не допускати проявів корупції, дискримінації, булінгу чи утиску прав здобувачів освіти.



[Кодекс етики та академічної доброчесності](#)

Відвідування занять та участь в них

Пропуски занять допускаються лише з **поважних причин**, підтверджених документально (лікарняний лист, офіційне звернення тощо). У такому випадку студент має право на відпрацювання пропущеного матеріалу у двотижневий термін після повернення до навчання.

Невідвідування занять без поважних причин або систематичні запізнення можуть бути підставою для недопуску до підсумкового контролю з дисципліни. Участь у дискусіях, практичних вправах та виконання завдань під час занять є складовою поточного контролю і враховується в загальній оцінці з дисципліни. За індивідуальних обставин можуть бути застосовані процедури **гнучкості** (адаптації термінів виконання завдань) та **спеціального розгляду** (винятковий порядок врахування результатів навчальної діяльності) відповідно до політики й процедур оцінювання МСУ.



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

Академічна доброчесність

Здобувачі та викладачі зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності. Забороняються будь-які прояви плагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, використання сторонньої допомоги під час виконання завдань чи складання іспитів. Порушення академічної доброчесності розглядаються відповідно до внутрішніх положень МСУ та можуть мати наслідком дисциплінарну відповідальність.



[Простір академічної доброчесності](#)

Виконання завдання з запізненням, виправлення оцінок, відпрацювання

Пам'ятайте, що дедлайни працюють в обидві сторони, і їх дотримання гарантує, що викладачем буде наданий своєчасний зворотний зв'язок щодо ваших завдань, щоб переконатися, що ви не відстаєте від курсу.

Всі види індивідуальних та самостійних робіт є складовою оцінювання і повинні бути здані до визначених викладачем строків, аби забезпечити прозорість та об'єктивність оцінювання результатів навчання. Завдання, подані із запізненням, приймаються, але можуть оцінюватися з пониженням балів.

Більшість завдань мають бути виконані до 09:00 у день чергового заняття, щоб узгодити їх зі змістом курсу та діяльністю в групі. Найкращою практикою буде виконувати завдання якомога швидше після отримання, щоб у вас було достатньо часу для активної участі на заняттях.

Завдання, не виконані до завершення семестру без поважних причин, вважаються **академічною заборгованістю**, і студент може бути недопущений до підсумкового контролю.

Повторне складання іспиту можливе лише після виконання всіх передбачених видів навчальної та самостійної роботи й проводиться згідно з графіком ліквідації академічної заборгованості.

Якщо студент пропустив терміни через **поважні обставини**, підтверджені документально, він має право скористатися процедурами **гнучкості** або **спеціального розгляду** для продовження дедлайну чи альтернативного виконання завдання. Студент має право на **перегляд отриманої оцінки**: він може звернутися до викладача за роз'ясненнями й коментарями щодо виставлених балів. У разі незгоди з результатом студент може подати **апеляцію** відповідно до порядку, визначеного Положенням про політику і процедури оцінювання..



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

Час відповіді викладача (про перевірку завдань)

Викладач відповідає на звернення студентів, що надійшли через офіційні корпоративні канали комунікації упродовж **24 годин у робочі дні у години робочого часу викладача** (з 9 00 до 18 00 за київським часом) та проводить консультації відповідно до затвердженого графіка.

Оцінки за завдання та поточну роботу публікуються в електронному журналі на платформі Moodle, як правило, протягом **10 робочих днів** після подання виконаного завдання). Результати підсумкового оцінювання оголошуються безпосередньо після перевірки робіт (як правило, на наступний день з дати проведення екзамену).

Кожен студент має право отримати **індивідуальний коментар** до своєї роботи з поясненням сильних і слабких сторін виконання.

Інформація про підсумкову оцінку (за семестр/іспит) доводиться до відома студентів офіційно – через особистий кабінет у Moodle та/або навчальну картку.

Ефективна комунікація

Для ефективної комунікації слід застосовувати офіційні канали – корпоративну електронну пошту (@ie.u.edu.ua), систему повідомлень освітньої платформи Moodle Міжнародного європейського університету (dist.ie.u.edu.ua).

Політика публікації та розповсюдження матеріалів курсу

Матеріали курсу (лекції, слайди (презентації) відео чи аудіозаписи, завдання, набори задач, тести та ін.) є інтелектуальною власністю викладача і університету. Забороняється будь-яке публічне поширення матеріалів курсу без письмового дозволу, а також відеозапис занять без письмового погодження. За порушення політики публікації та розповсюдження матеріалів студенти можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, у т. ч. відрахування з університету.

Академічна мобільність та визнання результатів попереднього навчання

Студенти мають право брати участь у програмах **національної та міжнародної академічної мобільності** відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність МЄУ. Мобільність може здійснюватися на основі двосторонніх угод із закладами-партнерами, програм Erasmus+, міжуніверситетських меморандумів чи індивідуальних угод. Результати навчання, здобуті в інших закладах освіти під час мобільності, підлягають **обов'язковому визнанню** в МЄУ на підставі академічних довідок (Transcript of Records) та в межах індивідуальної освітньої траєкторії здобувача.



[Про академічну мобільність в МЄУ](#)

Університет визнає результати **попереднього формального навчання** (отримані в інших ЗВО України та за кордоном), а також може визнавати результати **неформального та інформального навчання** (курси підвищення кваліфікації, сертифікаційні програми, професійний досвід), якщо вони підтверджують набуття компетентностей, визначених освітньою програмою. Процедури визнання результатів попереднього навчання проводяться з дотриманням принципів Лісабонської конвенції, презумпції визнання та прозорості. У разі необхідності університет може вимагати додаткові документи чи організувати співбесіду/оцінювання для підтвердження результатів. Усі рішення щодо мобільності та визнання результатів попереднього навчання оформлюються наказом ректора і фіксуються в індивідуальному навчальному плані здобувача.



[Про визнання результатів попереднього навчання](#)

Очікуване навантаження та залученість студентів

На роботу в цьому курсі слід виділити окремі години для самостійного опрацювання деяких матеріалів лекцій відповідно до тематики курсу (приблизно 5-6 годин на тиждень). Очікується, що здобувачі мають резервний план на випадок несправності комп'ютера або перебоїв у роботі Інтернету. Студент має право скористатися процедурами **гнучкості** або **спеціального розгляду** для продовження дедлайну чи альтернативного виконання завдання.



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

Служби підтримки

Електронний розклад: <https://rozklad.ieu.edu.ua>
 Онлайн бібліотека: <https://onlinelibrary.ieu.edu.ua>
 Репозитарій: <https://sed.ieu.edu.ua/index.php/sed/index>
 Освітній Омбудсмен: <https://ieu.edu.ua/pro-mieu/ombudsmen>
 Подання електронних звернень: <https://deanrequest.ieu.edu.ua/>

Розклад курсу

№	Тема	Практичні заняття	Самостійна робота	ПРН
1	Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування маркетолога <ul style="list-style-type: none"> ▪ Українська мова в професійній діяльності маркетолога: типові комунікативні ситуації ▪ Усне та письмове професійне спілкування у сфері маркетингу ▪ Мовні вимоги до професійної комунікації (точність, логічність, коректність) ▪ Типові помилки у професійному мовленні маркетолога та шляхи їх уникнення 	Аналіз ролі української мови у професійній діяльності маркетолога; обговорення комунікативних ситуацій у сфері маркетингу; виконання вправ на визначення комунікативної мети та адресата мовлення	Опрацювання теоретичних матеріалів про мовну норму та професійне мовлення; підготовка короткого есе «Українська мова в професійній діяльності маркетолога»	10, 17

2	<p>Лексичний аспект професійної мови. Фразеологізовані одиниці у фаховому мовленні</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Професійна лексика маркетолога у діловому та аналітичному спілкуванні ▪ Використання фразеологізмів і стійких словосполучень у професійних текстах ▪ Стилiстично доречний добiр лексики для рiзних професiйних ситуацiй ▪ Лексичнi помилки у фаховому мовленнi та прийоми їх редагування 	<p>Практичнi вправи з добору й аналізу професiйної лексики; робота з фразеологiзмами у маркетингових текстах; виправлення типових лексичних помилок у діловому мовленні</p>	<p>Опрацювання навчальних матерiалiв з лексикологiї; складання глосарiю фахових слiв i фразеологiзмiв у сферi маркетингу</p>	10, 17
3	<p>Професійна термінологія у сфері маркетингу</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Основнi маркетинговi термiни у професiйнiй комунiкацiї ▪ Коректне вживання термiнiв у звiтах, презентацiях i діловому листуваннi ▪ Розмежування близьких за значенням маркетингових понять ▪ Типовi термiнологiчнi помилки у професiйних текстах 	<p>Аналіз термiнологiї маркетингу в ділових i аналітичних текстах; вправи на розмежування термiнiв i загальноживаної лексики; робота з iншомовними запозиченнями та українськими вiдповiдниками</p>	<p>Опрацювання термiнологiчних словникiв; пiдготовка таблицi «Маркетинговий термiн – український вiдповiдник – приклад уживання»</p>	10, 17
4	<p>Словники та електронні ресурси у професійному спілкуванні</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Використання словникiв i довідкових ресурсiв у роботi маркетолога ▪ Добiр лексичних ресурсiв для пiдготовки професiйних текстiв ▪ Перевiрка значення, вживання та стилiстичної доречностi слiв ▪ Самостiйна робота зi словниками як iнструмент пiдвищення мовної культури 	<p>Практична робота з орфографiчними, тлумачними та термiнологiчними словниками; використання електронних мовних ресурсiв для перевiрки текстiв; аналіз якостi мовного оформлення</p>	<p>Самостiйний пошук i аналіз мовних онлайн-ресурсiв; пiдготовка короткого огляду корисних iнструментiв для професiйного мовлення</p>	17
5	<p>Морфологічні та правописні норми професійного мовлення</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Морфологiчнi особливостi професiйних i ділових текстiв ▪ Правописнi норми у професiйнiй документацiї та аналітичних матерiалах ▪ Типовi морфологiчнi та орфографiчнi помилки маркетологiв ▪ Практичне редагування фахових текстiв 	<p>Виконання вправ на дотримання морфологiчних i правописних норм у ділових текстах; редагування фрагментiв професiйних матерiалiв; аналіз типових граматичних помилок</p>	<p>Опрацювання правил українського правопису; виконання письмових завдань з редагування професiйних текстiв</p>	17
6	<p>Синтаксичні особливості ділового та професійного мовлення</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Побудова чiтких i логiчних речень у професiйних текстах ▪ Синтаксичнi конструкцiї ділового та аналітичного стилю 	<p>Аналіз синтаксичної структури ділових i маркетингових текстiв; вправи на побудову логiчно структурованих речень i текстiв; редагування</p>	<p>Опрацювання матерiалiв з синтаксису; пiдготовка письмового завдання з трансформацiї тексту у діловому стилi</p>	10, 17

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Вплив синтаксису на зрозумілість і переконливість повідомлення ▪ Усунення синтаксичних помилок у професійному мовленні 	складних синтаксичних конструкцій		
7	<p>Мовленнєвий етикет і культура професійного спілкування маркетолога. Культура писемного ділового мовлення</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Норми мовленнєвого етикету у професійному середовищі ▪ Усна професійна комунікація: ділові розмови, обговорення, наради ▪ Писемне професійне спілкування та мовна коректність ▪ Формування професійного іміджу через культуру мовлення 	Аналіз етикетних формул у професійних ситуаціях; моделювання типових ділових комунікацій; вправи з мовної коректності та стилістичної доцільності	Опрацювання матеріалів з мовленнєвого етикету; підготовка аналітичного повідомлення «Культура ділового мовлення маркетолога»	14, 17
8	<p>Публічний виступ у професійній діяльності маркетолога</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Публічний виступ як інструмент професійної комунікації ▪ Структура виступу з маркетингової тематики ▪ Мовні засоби аргументації та переконання аудиторії ▪ Типові помилки під час публічних виступів і способи їх подолання 	Практичні вправи з підготовки й виголошення коротких виступів; аналіз структури та мовного оформлення презентацій; відпрацювання аргументації та чіткості мовлення	Підготовка тексту публічного виступу або презентації з маркетингової тематики	10, 14, 17
9	<p>Стилістичні особливості фахового мовлення. Науковий стиль у фаховому мовленні</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Фаховий і науковий стилі у маркетинговій діяльності ▪ Мовні особливості аналітичних і дослідницьких текстів ▪ Структурування професійного тексту відповідно до мети комунікації ▪ Стилістичне редагування професійних матеріалів 	Аналіз зразків наукових і аналітичних текстів; вправи з дотримання стилістичних норм; робота з фрагментами курсових та аналітичних матеріалів	Опрацювання матеріалів про науковий стиль; підготовка короткого наукового або аналітичного тексту	10, 17
10	<p>Професійна документація у сфері маркетингу</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Основні види професійної документації маркетолога ▪ Мовні вимоги до ділових і професійних документів ▪ Структура та оформлення документів у сфері маркетингу ▪ Редагування та вдосконалення професійної документації 	Практичне складання та редагування ділових документів (службові листи, звіти, комерційні пропозиції); аналіз мовного оформлення професійної документації	Самостійна підготовка пакета ділових документів за заданою професійною ситуацією	10, 17

Поради щодо успішного навчання

- **Кожне заняття — це крок до формування професійної мовної культури маркетолога.**
Курс допоможе вам опанувати норми сучасної української літературної мови, навчитися коректно використовувати професійну термінологію та будувати усну й писемну комунікацію відповідно до вимог ділового й професійного середовища.
- **Кожне практичне завдання — це тренування реальних професійних ситуацій.**
Виконуючи мовні вправи, редагуючи тексти, складаючи ділові документи та готуючи публічні виступи, ви формуйте навички, необхідні для ефективної комунікації у сфері маркетингу, брендингу та бізнес-взаємодії.
- **Будьте уважними до мовних норм і стилістичної доцільності.**
У професійному спілкуванні маркетолога точність формулювань, коректність термінів і мовна культура безпосередньо впливають на довіру до бренду, продукту або комунікаційного повідомлення.
- **Беріть активну участь у практичних заняттях.**
Аналізуйте мовні приклади, аргументуйте власні рішення щодо редагування текстів, коментуйте професійні мовні ситуації. Активна робота на заняттях допоможе швидше сформувати впевненість у професійному мовленні.
- **Розвивайте навички самостійної мовної роботи.**
Регулярно працюйте зі словниками, довідниками та електронними мовними ресурсами, аналізуйте власні мовні помилки, вдосконалюйте письмові тексти. Самостійність і відповідальність за мовний результат є важливою складовою професійної культури.
- **Дотримуйтеся академічної доброчесності.**
Коректне використання джерел, відсутність плагіату, самостійне виконання завдань і відповідальне ставлення до результатів своєї роботи формують вашу репутацію як фахівця та є основою довіри у професійному середовищі.
- **Вчіться комунікувати чітко й переконливо.**
Уміння логічно викладати думки, аргументовано пояснювати ідеї та адаптувати мовлення до різних аудиторій є ключовими для професійної діяльності маркетолога.
- **Пам'ятайте: мова – це інструмент професійного успіху.**
Грамотне, доречне й стилістично виважене мовлення підсилює професійний імідж, сприяє ефективній комунікації та підвищує конкурентоспроможність фахівця у сфері маркетингу.

Нехай цей курс стане для вас простором розвитку мовної впевненості, професійної відповідальності та комунікативної майстерності, що допоможуть успішно реалізовувати себе у майбутній професійній діяльності!