



SLC. MS.040. LSO9001. 1693



Міжнародний європейський  
університет  
Європейська школа бізнесу  
**СИЛАБУС**



2025

## Назва курсу

---

**Цифрові технології навчання та професійної діяльності**

## Інформація про курс

---

**Рівень вищої освіти:**

ОП «Маркетинг» (перший (бакалаврський) рівень освіти)

**Спеціальність:**

D5 (075) «Маркетинг»

**Назва освітньої програми:**

ОП «Маркетинг»

**Опис курсу:**

Освітній компонент **«Цифрові технології навчання та професійної діяльності»** спрямований на формування у здобувачів вищої освіти базових і прикладних цифрових навичок, необхідних для ефективної організації навчальної діяльності та початкової професійної діяльності у сфері маркетингу в умовах цифрової трансформації. У межах курсу здобувачі освіти опановують сучасні цифрові інструменти та програмні продукти, що використовуються для роботи з інформацією і даними, аналітичної обробки та візуалізації результатів, створення і представлення цифрового контенту, а також організації та автоматизації окремих робочих і маркетингових процесів. Особлива увага приділяється формуванню навичок практичного застосування цифрових інформаційно-комунікаційних технологій і технологій штучного інтелекту для підтримки прийняття управлінських і маркетингових рішень. Вивчення дисципліни створює основу для подальшого поглибленого опанування спеціалізованих цифрових інструментів і технологій у дисциплінах професійної підготовки, і сприяє формуванню готовності здобувачів освіти до безперервного професійного розвитку в цифровому середовищі.

**Передумови вивчення (попередні вимоги):**

Відсутні. Дисципліна спирається на загальноосвітні знання, базові цифрові навички та світоглядні уявлення, набуті на рівні повної загальної середньої освіти.



SLC. MS.040. LSO9001. 1693

### Обсяг кредитів/годин:

4 кредити ЄКТС/ 120 год., у т.ч. лекцій – 16 год., лабораторних занять – 12 год., практичних занять – 12 год., самостійної роботи – 80 год.

### Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс рік (навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	1 семестр	ні	1 курс	Цикл загальної підготовки

### Формат навчання:

Очне навчання з використанням елементів дистанційних технологій

### Розташування класної кімнати:

<https://dist.ieu.edu.ua/course/view.php?id=676>

## Інформація про викладача

---

### Прізвище та ім'я викладача:

**Шевчук Борис Вікторович**, доцент кафедри інформаційних технологій

### Кафедра:

Кафедра інформаційних технологій



[Сайт кафедри](#)

### Місцезнаходження офісу:

м. Київ, пр-т Академіка Глушкова, 42 В, каб. 511

### Графік роботи та консультування:

Щопонеділка з 15:00 до 16:30 з попереднім записом через корпоративну пошту

### Електронна пошта викладача:

[borys\\_shevchuk@ieu.edu.ua](mailto:borys_shevchuk@ieu.edu.ua)

## Цілі курсу / Результати навчання

---

### Цілі курсу:

**Мета дисципліни:** формування у здобувачів вищої освіти системи базових і прикладних цифрових навичок, необхідних для ефективної організації навчальної та початкової професійної діяльності у сфері маркетингу в умовах цифрової трансформації, а також розвиток здатності використовувати сучасні цифрові технології, у тому числі технології штучного інтелекту, для роботи з інформацією і даними, підтримки прийняття управлінських і маркетингових рішень та безперервного професійного розвитку..

Основними завданнями навчальної дисципліни є:

- формування уявлення про роль і можливості цифрових технологій у навчальній та професійній діяльності сучасного маркетолога;
- розвиток навичок організації власного цифрового навчального і професійного робочого середовища;
- опанування базових прийомів пошуку, аналізу та інтерпретації інформації і даних з використанням цифрових інструментів;
- набуття навичок використання цифрових інформаційно-комунікаційних технологій і програмних продуктів для виконання навчальних і прикладних маркетингових завдань;
- ознайомлення з принципами автоматизації робочих і маркетингових процесів та можливостями їх практичного застосування;
- розвиток здатності застосовувати інноваційні цифрові технології, у тому числі технології штучного інтелекту, для підтримки прийняття управлінських і маркетингових рішень з урахуванням етичних і професійних обмежень.

### Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів:

**Інтегральна компетентність:** здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Дисципліна «Цифрові технології навчання та професійної діяльності» забезпечує формування таких компетенцій:

#### загальних (ЗК)

- **ЗК3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- **ЗК4.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- **ЗК7.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- **ЗК8.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- **ЗК9.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

#### спеціальних (СК)

- **СК15.** Здатність інтегрувати цифрові технології в автоматизацію маркетингових процесів, розроблення персоналізованих комунікаційних стратегій і підвищення ефективності взаємодії з цільовими аудиторіями.

#### Вивчення курсу сприяє досягненню таких програмних результатів навчання (ПРН):

- **ПРН 4.** Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію.
- **ПРН 7.** Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності та практичного застосування маркетингового інструментарію.
- **ПРН 8.** Застосовувати інноваційні підходи щодо провадження маркетингової діяльності ринкового суб'єкта, гнучко адаптуватися до змін маркетингового середовища.
- **ПРН 16.** Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень

особистої професійної підготовки.

- **ПРН 20.** Застосовувати цифрові технології, у т.ч. технології штучного інтелекту, для автоматизації маркетингових процесів, розроблення персоналізованих комунікаційних стратегій та підвищення ефективності взаємодії з цільовими аудиторіями.

## Результати навчання:

Після опанування курсу студент буде:

### знати:

- роль і можливості цифрових технологій у навчальній та початковій професійній діяльності маркетолога в умовах цифрової трансформації;
- принципи організації цифрового навчального і професійного робочого середовища;
- базові підходи до пошуку, аналізу та інтерпретації інформації і даних з використанням цифрових інструментів;
- функціональні можливості цифрових інформаційно-комунікаційних технологій і програмних продуктів, що застосовуються в маркетинговій діяльності;
- принципи автоматизації маркетингових процесів і використання технологій штучного інтелекту, а також етичні та професійні обмеження їх застосування;

### вміти:

- організувати власне цифрове навчальне і професійне робоче середовище з використанням хмарних сервісів і навчальних платформ;
- здійснювати пошук, відбір і критичну оцінку інформації та виконувати базовий аналіз і візуалізацію даних;
- використовувати цифрові інформаційно-комунікаційні технології і програмні продукти для виконання навчальних і прикладних маркетингових завдань;
- готувати цифрові аналітичні матеріали, звіти та презентації для обґрунтування управлінських і маркетингових рішень;
- застосовувати інноваційні цифрові технології, у тому числі технології штучного інтелекту, для підтримки аналітичних і організаційних завдань та планування подальшого професійного розвитку.

## Зміст курсу

---

### Розділ 1. Базові цифрові навички навчання та аналітичної діяльності

Тема 1. Організація цифрового навчального і професійного робочого середовища

Тема 2. Пошук, відбір та критична оцінка інформації в цифровому середовищі

Тема 3. Збір і первинний аналіз даних за допомогою цифрових інструментів

Тема 4. Використання табличних процесорів для аналітичних і навчальних завдань

### Розділ 2. Прикладні цифрові навички та інноваційні технології в маркетинговій діяльності

Тема 5. Створення та представлення цифрового контенту для навчальних і професійних цілей

Тема 6. Основи автоматизації робочих і маркетингових процесів

Тема 7. Використання технологій штучного інтелекту для підтримки навчальних і маркетингових завдань

Тема 8. Інтеграція цифрових технологій у комплексне вирішення навчальних і професійних завдань



[Розподіл годин](#)

## Матеріали курсу та вимоги

---

### Книги та матеріали

1. Азарова, А. О. Інформаційні системи і технології: навч. посіб. Ч.1 / А. О. Азарова, Н. П. Юрчук, О. Г. Муращенко. – Вінниця : ВНТУ, 2024. – 152 с.
2. Аніловська, Г.Я. Інформаційні системи і технології у фінансах: навчальний посібник для студентів спец. 6.030508 "Фінанси і кредит" / Г. Я. Аніловська, Н. С. Марушко, Т. М. Стоколос. – 2-ге видання, стереотипне. – Львів : Магнолія - 2006, 2024. – 312 с.
3. Інформаційні технології. Автоматизація обчислень та програмування в MS Excel. Практикум: навч. посіб. / уклад. : С. Г. Бондаренко, О. В. Сангінова, А. М. Шахновський. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2025. – 161 с.
4. Інформаційні технології: навч. посіб. / О. І. Зачек, В. В. Сенік, Т. В. Магеровська та ін.; за ред. О. І. Зачека. – Львів : Львівський держ. ун-т внутрішніх справ, 2022. – 432 с.
5. Інформаційні технології: навч. посіб. / уклад. О. Куделя. – Київ : Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти, 2024. URL: <https://vukladach.pp.ua/MyWeb/manual/pidruchnuku13122023/Informatsiyni%20tekhnohohiyi/Ykladahi/Ykladahi.htm>
6. Риндюк, Д. В. Інформаційні технології. Конспект лекцій: навч. посіб. / Д. В. Риндюк, В. А. Пешко. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 180 с.
7. Цифрові технології в освіті: сучасний досвід, проблеми та перспективи: монографія / Т. А. Васильєва, Ю. М. Петрушенка, О. А. Криклій та ін.; за ред.: Т. А. Васильєвої, Ю. М. Петрушенка. – Суми : СумДУ, 2022. – 150 с.
8. Ly-Huong T. Pham, Tejal Desai-Naik, Laurie Hammond, & Wael Abdeljabbar. Information Systems for Business. ASCCC Open Educational Resources Initiative (OERI). URL: <https://batch.libretexts.org/print/Letter/Finished/workforce-17521/Full.pdf>



[Рекомендовані джерела](#)

### Технічні вимоги для роботи на курсі

Для роботи на курсі «Цифрові технології навчання та професійної діяльності», вам необхідний регулярний доступ до комп'ютера (чи телефону) та інтернету. У системі управління навчальним процесом на платформі Moodle поетапно будуть розміщені інформація або матеріали для вивчення курсу. Також потрібно буде завантажувати та створювати документи, переглядати відео або ж створювати його.

Можливість використовувати корпоративні ресурси Університету надається тільки для акаунтів, пов'язаних з корпоративною поштою.

При неможливості зайти на курс, вам необхідно повідомити старосту або безпосередньо викладача курсу.

## Процес навчання

---

У процесі вивчення дисципліни «Цифрові технології навчання та професійної діяльності» застосовуються інтерактивні, аналітичні та практико-орієнтовані методи навчання, спрямовані на формування у здобувачів освіти базових і прикладних цифрових навичок, необхідних для ефективної організації навчальної та початкової професійної діяльності у сфері маркетингу в умовах цифрової трансформації. Освітній процес орієнтований на оволодіння знаннями й уміннями, що забезпечують здатність працювати з інформацією і даними, використовувати цифрові інформаційно-комунікаційні технології та технології штучного інтелекту, а також приймати обґрунтовані управлінські й маркетингові рішення з урахуванням сучасних цифрових викликів..

Зокрема, у межах дисципліни застосовуються такі методи навчання:

- **лекційні методи:** проблемно-орієнтовані лекції з аналізом ролі цифрових технологій у навчальній і професійній діяльності маркетолога; лекції-бесіди та лекції-дискусії щодо цифрової трансформації маркетингу, автоматизації процесів і використання технологій штучного інтелекту; лекції-дискусії, присвячені використанню інноваційних цифрових технологій і технологій штучного інтелекту; мінілекції з аналізом прикладів використання цифрових інструментів у навчальних і прикладних маркетингових завданнях, демонстрацією практичних прикладів застосування цифрових інструментів, зокрема Moodle, Google Workspace (Docs, Sheets, Slides), Microsoft 365 Education (Word, Excel, PowerPoint), Google Analytics 4 (оглядово), CRM-систем та AI-сервісів;
- **методи практичної підготовки:** практичні та лабораторні заняття, під час яких здобувачі освіти виконують прикладні завдання з організації навчального і професійного цифрового робочого середовища у Moodle, Google Drive, Microsoft OneDrive; робота з цифровими інструментами для пошуку, збору та аналізу інформації і даних; виконання прикладних завдань із використання табличних процесорів, сервісів візуалізації та автоматизації (опрацювання навичок роботи з інформацією і даними у Microsoft Excel та Google Sheets; створення онлайн-опитування за допомогою Microsoft Forms або Google Forms, підготовка цифрових звітів і презентацій у Microsoft PowerPoint, Google Slides та Canva); розв'язання навчальних кейсів, пов'язаних із використанням цифрових технологій у маркетинговій діяльності, ознайомлення з принципами автоматизації робочих і маркетингових процесів з використанням Microsoft Planner, Power Automate, Trello, Zapier / Make (на демонстраційному рівні);
- практичні та лабораторні заняття з організації цифрового навчального і професійного робочого середовища; робота з цифровими інструментами для пошуку, збору та аналізу інформації і даних;;
- **активні методи навчання:** тематичні дискусії щодо можливостей і обмежень цифрових технологій та технологій штучного інтелекту; групова робота над практичними кейсами з використання цифрових інструментів у маркетинговій діяльності; виконання мініпроектів, що передбачають інтеграцію аналітичних, контентних та автоматизаційних інструментів; аналіз практичних ситуацій (кейсів) з цифрової та маркетингової діяльності прикладів застосування ChatGPT, Microsoft Copilot, Google Gemini та Canva AI для підтримки аналітичних і креативних завдань; виконання мініпроектів, спрямованих на інтеграцію різних цифрових інструментів у межах одного завдання;
- **методи самостійної роботи:** опрацювання навчальних матеріалів у системі Moodle та інструкцій з використання цифрових інструментів; виконання індивідуальних і групових практичних завдань із використанням Google Workspace та Microsoft 365 Education; аналіз цифрових кейсів; підготовка аналітичних матеріалів, звітів і презентацій; самостійне опрацювання інструкцій і рекомендацій щодо використання цифрових інструментів та технологій штучного інтелекту; систематизація навчального матеріалу; підготовка до лабораторних і практичних занять та підсумкового контролю.

## Організація освітнього процесу

- Навчання здійснюється в очному форматі з використанням елементів змішаного та дистанційного навчання із застосуванням платформи Moodle, сервісів Google Workspace, Microsoft 365 Education та корпоративних каналів університету, що забезпечує доступ до навчальних матеріалів, виконання завдань, тестування та комунікацію зі здобувачами освіти.
- Самостійна робота здобувачів освіти охоплює виконання практичних і аналітичних завдань із використанням цифрових інструментів, підготовку презентацій і звітів, а також опрацювання матеріалів, необхідних для формування цифрових і професійних компетентностей відповідно до програми дисципліни.
- Контактна робота з викладачем реалізується під час лекційних, лабораторних і практичних занять, а також індивідуальних і групових консультацій, спрямованих на формування та поглиблення прикладних цифрових навичок.
- Зворотний зв'язок забезпечується через коментарі викладача в системі Moodle, усні та письмові консультації, електронну пошту та інші корпоративні канали комунікації університету.

## Політики оцінювання

---

### Сумативне оцінювання

Оцінювання результатів навчання з дисципліни «Цифрові технології навчання та професійної діяльності» здійснюється на основі сумативного підходу та охоплює поточну навчальну діяльність здобувачів освіти, самостійну роботу і підсумковий контроль. Оцінювання спрямоване на перевірку рівня сформованості цифрових, аналітичних і прикладних навичок, необхідних для організації навчальної та початкової професійної діяльності у сфері маркетингу, а також здатності використовувати цифрові інструменти, інформаційно-комунікаційні технології і технології штучного інтелекту для розв'язання навчальних і прикладних завдань.



[Критерії оцінювання](#)

**Оцінювання результатів навчання** здійснюється за такими складовими:

- **Поточний контроль:** систематичне оцінювання навчальної активності здобувачів освіти під час лекційних, лабораторних і практичних занять, виконання індивідуальних і групових завдань, участі в обговореннях і виконанні прикладних цифрових завдань, а саме:
  - участі у виконанні практичних і лабораторних робіт із використанням цифрових інструментів;
  - коректності та повноти виконання практичних завдань;
  - здатності застосовувати цифрові інструменти для аналізу інформації і даних;
  - аргументованості прийнятих рішень і сформульованих висновків.

**Методи:** усне опитування, спостереження за навчальною діяльністю, аналіз виконаних лабораторних і практичних завдань, письмові роботи, тестування.

- **Самостійна робота** передбачає опрацювання теоретичного матеріалу, виконання практичних і аналітичних завдань із використанням цифрових інструментів, підготовку звітів, презентацій, виконання завдань у системі Moodle. Оцінювання самостійної роботи здійснюється з урахуванням якості виконання завдань, логіки подання матеріалу, обґрунтованості висновків і здатності до самостійного застосування цифрових технологій.

**Методи оцінювання:** експертна перевірка виконаних завдань викладачем, аналіз письмових і цифрових робіт, тестування, елементи самооцінювання та взаємооцінювання.

- **Підсумковий контроль** – здійснюється у формі екзамену та спрямований на комплексну перевірку рівня сформованості знань і вмінь здобувачів освіти щодо використання цифрових технологій у навчальній та професійній діяльності, уміння інтегрувати цифрові інструменти для розв'язання прикладних завдань і формулювати обґрунтовані висновки.

**Форми підсумкового контролю:**

- тестові завдання на перевірку знання базових понять і принципів використання цифрових технологій;
- письмове аналітичне завдання (розв'язання прикладного цифрового кейсу);
- усна частина — аргументація вибору цифрових інструментів або пояснення прийнятого рішення..

**Критерії оцінювання:**

- повнота і правильність виконання завдань;
- здатність застосовувати цифрові інструменти у прикладних ситуаціях;
- логічність і аргументованість висновків;
- коректність використання професійної термінології;
- здатність до інтеграції цифрових технологій у комплексне вирішення завдань.

Вид діяльності	Зміст діяльності	Максимальна кількість балів
Поточна навчальна діяльність	Виконання лабораторних і практичних робіт з використанням цифрових інструментів (Microsoft Excel / Google Sheets, Google Forms / Microsoft Forms, Microsoft PowerPoint / Google Slides, Canva); участь у груповій роботі та тематичних обговореннях; обґрунтування прийнятих рішень і представлення результатів виконаних робіт	30
Самостійна робота	Опрацювання теоретичного матеріалу дисципліни; виконання індивідуальних і групових завдань у середовищі Moodle; підготовка цифрових аналітичних матеріалів, звітів і презентацій; виконання завдань із самостійного опанування окремих цифрових інструментів і сервісів; систематизація матеріалу для підготовки до лабораторних, практичних занять та підсумкового контролю	30
Підсумковий контроль (екзамен)	Виконання тестових завдань; письмове аналітичне завдання (розв'язання прикладного цифрового кейсу з обґрунтуванням вибору інструментів); усна частина – пояснення та аргументація прийнятих рішень, демонстрація розуміння можливостей і обмежень застосованих цифрових технологій	40
<b>Разом</b>		<b>100</b>

### Шкала оцінювання

Оцінка за дисципліну визначається як сума набраних балів за поточну діяльність у семестрі та балу за підсумковий контроль. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену.

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточним сумативним оцінювання протягом семестру для отримання допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Максимальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою (ЄКТС).



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю дворазового повторного складання
0-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з з можливістю одноразового повторного складання

## Як дізнатись свою оцінку

Щоб перевірити свої оцінки за завдання та прочитати коментарі викладача, ви повинні перевірити відповідні вкладки дистанційної платформи навчання Moodle.

Також отримати інформацію про отримані оцінки ви можете безпосередньо у викладача курсу через корпоративну пошту або ж за попереднім записом у дні надання консультацій (каб. 505).

## Політики курсу

---

### Загальні настанови

Під час занять і перебування в університеті здобувачі зобов'язані дотримуватись норм академічної етики: проявляти повагу до викладачів, співробітників і колег, відвідувати заняття відповідно до розкладу, приходити вчасно та не залишати аудиторію без дозволу викладача. Виконання академічних завдань і робіт у встановлені терміни є обов'язковим.

Викладач, зі свого боку, має постійно вдосконалювати професійну компетентність, педагогічну майстерність і загальну культуру, забезпечувати умови для якісного засвоєння освітньої програми, сприяти професійному розвитку здобувачів. Викладач зобов'язаний бути пунктуальним, дотримуватись принципів академічної доброчесності, не допускати проявів корупції, дискримінації, булінгу чи утиску прав здобувачів освіти.



[Кодекс етики та академічної доброчесності](#)

### Відвідування занять та участь в них

Пропуски занять допускаються лише з **поважних причин**, підтверджених документально (лікарняний лист, офіційне звернення тощо). У такому випадку студент має право на відпрацювання пропущеного матеріалу у двотижневий термін після повернення до навчання.

**Невідвідування занять без поважних причин** або систематичні запізнення можуть бути підставою для недопуску до підсумкового контролю з дисципліни. Участь у дискусіях, практичних вправах та виконання завдань під час занять є складовою поточного контролю і враховується в загальній оцінці з дисципліни. За індивідуальних обставин можуть бути застосовані процедури **гнучкості** (адаптації термінів виконання завдань) та **спеціального розгляду** (винятковий порядок врахування результатів навчальної діяльності) відповідно до політики й процедур оцінювання МСУ.



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

### Академічна доброчесність

Здобувачі та викладачі зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності. Забороняються будь-які прояви плагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, використання сторонньої допомоги під час виконання завдань чи складання іспитів. Порушення академічної доброчесності розглядаються відповідно до внутрішніх положень МСУ та можуть мати наслідком дисциплінарну відповідальність.



[Простір академічної доброчесності](#)

## Виконання завдання з запізненням, виправлення оцінок, відпрацювання

Пам'ятайте, що дедлайни працюють в обидві сторони, і їх дотримання гарантує, що викладачем буде наданий своєчасний зворотний зв'язок щодо ваших завдань, щоб переконатися, що ви не відстаєте від курсу.

Всі види індивідуальних та самостійних робіт є складовою оцінювання і повинні бути здані до визначених викладачем строків, аби забезпечити прозорість та об'єктивність оцінювання результатів навчання. Завдання, подані із запізненням, приймаються, але можуть оцінюватися з пониженням балів.

Більшість завдань мають бути виконані до 09:00 у день чергового заняття, щоб узгодити їх зі змістом курсу та діяльністю в групі. Найкращою практикою буде виконувати завдання якомога швидше після отримання, щоб у вас було достатньо часу для активної участі на заняттях. Завдання, не виконані до завершення семестру без поважних причин, вважаються **академічною заборгованістю**, і студент може бути недопущений до підсумкового контролю.

Повторне складання іспиту можливе лише після виконання всіх передбачених видів навчальної та самостійної роботи й проводиться згідно з графіком ліквідації академічної заборгованості. Якщо студент пропустив терміни через **поважні обставини**, підтверджені документально, він має право скористатися процедурами **гнучкості** або **спеціального розгляду** для продовження дедлайну чи альтернативного виконання завдання. Студент має право на **перегляд отриманої оцінки**: він може звернутися до викладача за роз'ясненнями й коментарями щодо виставлених балів. У разі незгоди з результатом студент може подати **апеляцію** відповідно до порядку, визначеного Положенням про політику і процедури оцінювання.



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

## Час відповіді викладача (про перевірку завдань)

Викладач відповідає на звернення студентів, що надійшли через офіційні корпоративні канали комунікації упродовж **24 годин у робочі дні у години робочого часу викладача** (з 9 00 до 18 00 за київським часом) та проводить консультації відповідно до затвердженого графіка.

Оцінки за завдання та поточну роботу публікуються в електронному журналі на платформі Moodle, як правило, протягом **10 робочих днів** після подання виконаного завдання). Результати підсумкового оцінювання оголошуються безпосередньо після перевірки робіт (як правило, на наступний день з дати проведення екзамену). Кожен студент має право отримати **індивідуальний коментар** до своєї роботи з поясненням сильних і слабких сторін виконання.

Інформація про підсумкову оцінку (за семестр/іспит) доводиться до відома студентів офіційно – через особистий кабінет у Moodle та/або навчальну картку.

## Ефективна комунікація

Для ефективної комунікації слід застосовувати офіційні канали – корпоративну електронну пошту (@ieu.edu.ua), систему повідомлень освітньої платформи Moodle Міжнародного європейського університету (dist.ieu.edu.ua).

## Політика публікації та розповсюдження матеріалів курсу

Матеріали курсу (лекції, слайди (презентації) відео чи аудіозаписи, завдання, набори задач, тести та ін.) є інтелектуальною власністю викладача і університету. Забороняється будь-яке публічне поширення матеріалів курсу без письмового дозволу, а також відеозапис занять без письмового погодження. За порушення політики публікації та розповсюдження матеріалів студенти можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, у т. ч. відрахування з університету.

## Академічна мобільність та визнання результатів попереднього навчання

Студенти мають право брати участь у програмах **національної та міжнародної академічної мобільності** відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність МЄУ. Мобільність може здійснюватися на основі двосторонніх угод із закладами-партнерами, програм Erasmus+, міжуніверситетських меморандумів чи індивідуальних угод. Результати навчання, здобуті в інших закладах освіти під час мобільності, підлягають **обов'язковому визнанню** в МЄУ на підставі академічних довідок (Transcript of Records) та в межах індивідуальної освітньої траєкторії здобувача.



[Про академічну мобільність в МЄУ](#)

Університет визнає результати **попереднього формального навчання** (отримані в інших ЗВО України та за кордоном), а також може визнавати результати **неформального та інформального навчання** (курси підвищення кваліфікації, сертифікаційні програми, професійний досвід), якщо вони підтверджують набуття компетентностей, визначених освітньою програмою. Процедури визнання результатів попереднього навчання проводяться з дотриманням принципів Лісабонської конвенції, презумпції визнання та прозорості. У разі необхідності університет може вимагати додаткові документи чи організувати співбесіду/оцінювання для підтвердження результатів. Усі рішення щодо мобільності та визнання результатів попереднього навчання оформлюються наказом ректора і фіксуються в індивідуальному навчальному плані здобувача.



[Про визнання результатів попереднього навчання](#)

## Очікуване навантаження та залученість студентів

---

На роботу в цьому курсі слід виділити окремі години для самостійного опрацювання деяких матеріалів лекцій відповідно до тематики курсу (приблизно 5-6 годин на тиждень). Очікується, що здобувачі мають резервний план на випадок несправності комп'ютера або перебоїв у роботі Інтернету. Студент має право скористатися процедурами **гнучкості** або **спеціального розгляду** для продовження дедлайну чи альтернативного виконання завдання.



[Положення про організацію освітнього процесу](#)

## Служби підтримки

---

Електронний розклад: <https://rozklad.ieu.edu.ua>

Онлайн бібліотека: <https://onlinelibrary.ieu.edu.ua>

Репозитарій: <https://sed.ieu.edu.ua/index.php/sed/index>

Освітній Омбудсмен: <https://ieu.edu.ua/pro-mieu/ombudsmen>

Подання електронних звернень: <https://deanrequest.ieu.edu.ua/>

## Розклад курсу

№	Тема	Практичні / лабораторні заняття	Самостійна робота	ПРН
1	<b>Організація цифрового навчального і професійного середовища</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Цифрові технології у навчанні та професійній діяльності</li> <li>▪ LMS Moodle та цифрова інфраструктура університету</li> <li>▪ Організація персонального цифрового робочого простору</li> <li>▪ Хмарні сервіси та спільна робота</li> </ul>	Аналіз ролі цифрових технологій у навчанні та професійній діяльності; обговорення прикладів цифрової трансформації; ознайомлення з LMS Moodle та цифровою інфраструктурою університету; виконання індивідуального завдання з організації цифрового робочого середовища у Google Drive / OneDrive, організація спільної роботи з документами	Самостійне опрацювання інструкцій щодо роботи з хмарними сервісами; завершення налаштування цифрового робочого простору; підготовка короткого опису структури власного цифрового середовища	12, 18
2	<b>Пошук, відбір і аналіз інформації та даних</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Інформаційна грамотність у цифровому середовищі</li> <li>▪ Пошукові стратегії та Google Advanced Search</li> <li>▪ Критична оцінка джерел</li> <li>▪ Структурування результатів пошуку</li> </ul>	Практична робота з пошуку та критичної оцінки інформації; пошук інформації за заданою тематикою з використанням Google Advanced Search; оцінка джерел за критеріями надійності; фіксація результатів у структурованій таблиці	Опрацювання матеріалів з інформаційної грамотності; підготовка короткого опису структури власного цифрового середовища; доопрацювання таблиці оцінки джерел; підготовка короткого висновку	12, 15
3	<b>Збір і первинний аналіз даних за допомогою цифрових інструментів</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Онлайн-опитування як інструмент збору даних</li> <li>▪ Створення форм і збір відповідей</li> <li>▪ Первинний аналіз даних</li> <li>▪ Інтерпретація результатів</li> </ul>	Створення онлайн-опитування у Google Forms / Microsoft Forms; збір відповідей; експорт даних у таблицю; обговорення результатів опитування; інтерпретація даних у малих групах	Опрацювання матеріалів з інформаційної грамотності; виконання аналітичного завдання з обробки даних (аналіз отриманих результатів; підготовка короткого аналітичного звіту (опис вибірки, ключові показники),	12, 18
4	<b>Використання табличних процесорів для аналітичних і навчальних завдань</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Табличні дані та їх структура</li> <li>▪ Формули, фільтри, сортування</li> <li>▪ Базова візуалізація даних</li> <li>▪ Інтерпретація результатів аналізу</li> </ul>	Використання Microsoft Excel / Google Sheets для базового аналізу та візуалізації даних; обробка даних у Microsoft Excel / Google Sheets (сортування, фільтри, формули, базові діаграми);	Самостійне доопрацювання таблиці; підготовка висновків щодо результатів аналізу	12, 18

5	<p><b>Створення та представлення цифрового контенту для навчальних і професійних цілей</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Вимоги до цифрового контенту</li> <li>▪ Структура та візуалізація матеріалів</li> <li>▪ Презентації та цифрові звіти</li> <li>▪ Інструменти створення контенту</li> </ul>	<p>Практичне створення цифрових матеріалів (презентації, звіти) з використанням PowerPoint / Google Slides / Canva (структура, візуалізація, робота з шаблонами); аналіз вимог до цифрового контенту</p>	<p>Підготовка індивідуального цифрового звіту або презентації за заданою темою, підготовка до захисту</p>	12, 18
6	<p><b>Основи автоматизації робочих і маркетингових процесів</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Принципи автоматизації робочих процесів</li> <li>▪ Інструменти планування і управління завданнями</li> <li>▪ Автоматизація навчальних і професійних процесів</li> <li>▪ Практичні кейси</li> </ul>	<p>Ознайомлення з принципами автоматизації робочих процесів; огляд і демонстрація інструментів автоматизації (Planner, Trello, Power Automate – оглядово); практичне використання цифрових сервісів для організації завдань і часу; виконання навчального кейсу з організації завдань</p>	<p>Опрацювання прикладів цифрових рішень для професійної діяльності; виконання практичного завдання</p>	12, 18
7	<p><b>Використання технологій штучного інтелекту для підтримки навчальних і маркетингових завдань</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Можливості та обмеження AI</li> <li>▪ AI для текстового й візуального контенту</li> <li>▪ Критична оцінка результатів AI</li> <li>▪ Етичні аспекти використання AI</li> </ul>	<p>Аналіз можливостей і обмежень використання AI-сервісів (ChatGPT, Microsoft Copilot, Canva AI); розв'язання навчальних кейсів із застосуванням AI (використання AI-сервісів для підготовки текстового та візуального контенту); аналіз результатів</p>	<p>Опрацювання матеріалів щодо використання AI у професійній діяльності; Самостійне виконання завдання з використанням AI (підготовка аналітичного повідомлення, аналітичного звіту)</p>	12, 15, 18
8	<p><b>Інтеграція цифрових технологій у комплексне вирішення навчальних і професійних завдань</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Цифрові компетентності сучасного маркетолога</li> <li>▪ Інтеграція інструментів у робочі процеси</li> <li>▪ Індивідуальні траєкторії цифрового розвитку</li> </ul>	<p>Групове обговорення цифрових компетентностей сучасного маркетолога; аналіз індивідуальних траєкторій професійного розвитку в цифровому середовищі; виконання інтегрованого практичного завдання (поєднання таблиць, форм, презентацій, AI-інструментів)</p>	<p>Підготовка підсумкового цифрового звіту або презентації; рефлексивний опис набутого досвіду (рефлексивного есе або аналітичної записки «Цифрові навички для професійного розвитку»)</p>	12, 15, 18

## Поради щодо успішного навчання

---

- **Кожне заняття – це крок до формування цифрової компетентності маркетолога.**  
Курс допоможе вам усвідомити роль цифрових технологій у сучасній навчальній і професійній діяльності, зрозуміти, як цифрові інструменти підвищують ефективність аналізу, комунікації та прийняття маркетингових рішень.
- **Сприймайте цифрові інструменти як робочі інструменти, а не лише як навчальні засоби.**  
Навички роботи з таблицями, формами, презентаціями, сервісами автоматизації та штучного інтелекту є базовою складовою професійної підготовки сучасного маркетолога.
- **Будьте активними під час практичних і лабораторних занять.**  
Виконуйте завдання самостійно, ставте запитання, обговорюйте результати з викладачем і колегами. Практична робота з цифровими інструментами є ключовою для формування стійких навичок.
- **Розвивайте аналітичне та критичне мислення у цифровому середовищі.**  
Навчіться не лише користуватися цифровими сервісами, а й оцінювати доцільність їх застосування, аналізувати отримані дані, робити обґрунтовані висновки та приймати відповідальні рішення.
- **Використовуйте самостійну роботу як простір для професійного зростання.**  
Самостійні завдання допоможуть закріпити практичні навички, навчитися організовувати власну роботу в цифровому середовищі та відповідально планувати час і ресурси.
- **Дотримуйтеся академічної доброчесності та цифрової етики.**  
Коректне використання цифрових ресурсів, повага до авторського права, відповідальне застосування технологій штучного інтелекту формують вашу професійну репутацію та довіру до результатів вашої роботи.
- **Розвивайте навички комунікації та командної роботи в цифровому форматі.**  
Спільна робота з документами, обговорення завдань і результатів, взаємна підтримка в команді є невід'ємною частиною сучасної маркетингової діяльності.
- **Будьте відкритими до інновацій, але зберігайте критичність.**  
Цифрові технології швидко змінюються. Навчіться адаптуватися до нових інструментів, водночас оцінюючи їх можливості, обмеження та ризики.
- **Пам'ятайте: цифрові технології — це засіб створення цінності.**  
Ефективне використання цифрових інструментів дозволяє не лише оптимізувати процеси, а й створювати змістовні, персоналізовані та відповідальні маркетингові рішення.

**Нехай цей курс стане для вас основою формування цифрової культури, практичних професійних навичок і відповідального ставлення до використання технологій, які є необхідними для успішної діяльності маркетолога в сучасному цифровому середовищі.**