



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
«ЄВРОПЕЙСЬКА ШКОЛА БІЗНЕСУ»

Кафедра менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування

УЗГОДЖУЮ

В.о. директора Навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу»



Ю. Ремига
2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. завідувача кафедри
менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування


"07" 09
N. Pryimak
2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОБЛІК І АУДИТ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти:

Перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти:

Бакалавр

Галузь знань:

07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність:

075 «Маркетинг»

Київ – 2022

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Приватний заклад вищої освіти «Міжнародний європейський університет».

Робоча програма навчальної дисципліни розроблена на основі навчальних планів № 075бд/22-16, навчального плану № 075бз/22-17, схваленого на засіданні Вченої ради університету (протокол № 4 від 26.05.2022 р.).

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

В.о. завідувача кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування,
кандидат економічних наук

Н. Приймак

Робоча програма навчальної дисципліни обговорена та схвалена на засіданні кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування
протокол № 7 від «07» вересня 2022 р.

В.о. завідувача кафедри менеджменту,
фінансів та бізнес-адміністрування

Н. Приймак

Гарант ОП

Р. Галенін

Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни «Облік і аудит» складена відповідно до Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт) першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 075 «Маркетинг».

Опис навчальної дисципліни (анотація). Навчальна дисципліна «Облік і аудит» має велику актуальність у сучасному світі. Облік і аудит є необхідними інструментами для ефективного управління фінансами підприємств, організацій та держави в цілому.

Дисципліна «Облік і аудит» передбачає вивчення теоретичних та формування практичних навичок з організації та здійснення бухгалтерського обліку та аудиту фінансової звітності суб'єкта господарювання. Оволодіння змістом навчальної дисципліни надає можливість майбутньому фахівцю з маркетингу мати навички з організації та загальних підходів щодо ведення бухгалтерського обліку та проведення аудиту фінансової звітності підприємства.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»	Нормативна	
Розділів – 2		Рік підготовки	
Змістових розділів – 2		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 120	Спеціальність: 073 «Менеджмент»	Семестр	
		4-й	4-й
		Лекції	
		32 год.	6 год.
		Практичні	
		16 год.	4 год.
Тижневе навантаження: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 3,5	Освітній рівень: Перший (бакалаврський) рівень	Самостійна робота	
		72 год.	110 год.
		Вид контролю:	
		Іспит	Іспит

Предметом дисципліни «Облік і аудит» є методика і організація бухгалтерського обліку та аудиту фінансової звітності суб'єктів господарювання.

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна «Облік і аудит» базується на знаннях таких дисциплін, як «Економічний аналіз господарської діяльності», «Контролінг», «Економічна теорія», «Економіка підприємств різних форм власності», «Інформаційні системи та технології», «Фінанси, гроші та кредит», «Облік і оподаткування».

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета вивчення дисципліни полягає в оволодінні студентами основами теорії бухгалтерського обліку, його організації на підприємствах, а також бухгалтерського обліку господарських процесів, які складають основу діяльності суб'єктів господарювання. Крім того, дисципліна «Облік і аудит» також має за мету оволодіння студентами основами теорії аудиту, а також процедурими його планування та проведення.

1.2. Основним завданням дисципліни «Облік і аудит» є ґрунтовна загальна економічна та обліково-аудиторська підготовка фахівців та оволодіння ними принципами, засобами, методами та прийомами бухгалтерського обліку діяльності підприємств, а також аудиту їх фінансової звітності.

1.3. Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами **компетентностей**:

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК5. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків. ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК11. Здатність працювати в команді. ЗК14. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу. СК2. Здатність критично аналізувати й узагальнювати положення предметної області сучасного маркетингу. СК5. Здатність коректно застосовувати методи, прийоми та інструменти маркетингу.

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна:

Програмні результати навчання	ПРН 1. Демонструвати знання і розуміння теоретичних основ та принципів провадження маркетингової діяльності. ПРН 3. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань у сфері маркетингу. ПРН 12. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
--------------------------------------	---

	ПРН 15. Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних принципів маркетингу, поваги до культурного різноманіття та цінностей громадянського суспільства з дотриманням прав і свобод особистості.
--	---

Результати навчання:

Після опанування дисципліни студент повинен

знати:

- основи бухгалтерського обліку і аудиту та їх сучасної парадигми в системі управління підприємством;
- принципи бухгалтерського обліку і аудиту;
- методики бухгалтерського обліку і аудиту;
- документальне відображення обліку та аудиту господарських операцій та процесів.

уміти:

- формувати систему облікових даних, що впливає на ефективність прийнятих управлінських рішень;
- розуміти існуючу інформаційну систему бухгалтерського обліку;
- оцінювати господарські засоби та джерела їх утворення, а також достовірність їх відображення у звітності;
- оцінювати господарські процеси на підприємстві;
- налагоджувати ефективну обліково-контрольну систему управління.

2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

На вивчення навчальної дисципліни «Облік і аудит» відводиться 120 годин 4 кредити ЕКТС.

ЗМІСТОВИЙ РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Тема 1. Сутність, об'єкти та принципи бухгалтерського обліку

Бухгалтерський облік в системі економічних наук. Сутність та загальна характеристика бухгалтерського обліку, його значення в системі управління суб'єктом господарювання.

Мета та функції бухгалтерського обліку. Види бухгалтерського обліку на підприємстві: фінансовий та внутрішньогосподарський (управлінський) облік. Користувачі облікової інформації.

Регулювання бухгалтерського обліку на Україні. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. Міжнародні стандарти фінансової звітності.

Поняття про предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку: активи, зобов'язання, власний капітал, доходи, витрати, фінансові результати, господарські процеси.

Активи підприємства, їх сутність та класифікація. Види та загальна характеристика необоротних та оборотних активів.

Джерела власних активів підприємства (власний капітал), їх сутність та загальна характеристика.

Джерела залучених коштів підприємства (зобов'язання підприємства), їх класифікація. Сутність та загальна характеристика поточних, довгострокових зобов'язань, забезпечень наступних витрат і платежів та доходів майбутніх періодів.

Загальне поняття про господарські процеси як об'єкти бухгалтерського обліку. Процеси придбання, виробництва та реалізації.

Принципи бухгалтерського обліку, їх характеристика.

Тема 2. Загальне поняття про метод бухгалтерського обліку. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку.

Загальне поняття про метод бухгалтерського обліку та його складові елементи.

Баланс (Звіт про фінансовий стан) як елемент методу бухгалтерського обліку та форма фінансової звітності. Мета складання балансу (звіту про фінансовий стан). Побудова балансу. Характеристика статей активу і пасиву балансу. Групування статей балансу та їх оцінка. Балансове рівняння, його інтерпретації.

Типи господарських операцій та їх вплив на статті балансу.

Тема 3. Рахунки та подвійний запис як елементи методу бухгалтерського обліку.

Поняття рахунку бухгалтерського обліку як інформаційної моделі об'єкту обліку. Характеристика і будова рахунків.

Синтетичні рахунки, їх призначення. *Аналітичні рахунки*, їх призначення. Взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками. Субрахунки та їх використання.

Класифікація рахунків. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою.

План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Принципи побудови та характеристика Плану рахунків. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку. Поняття про робочий План рахунків підприємства.

Сутність подвійного запису господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи (проведення), їх види.

Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості за аналітичними рахунками, їх види та значення. Оборотно-сальдова відомість за синтетичними рахунками, її зміст та порядок складання. Звіряння даних синтетичного та аналітичного обліку.

Тема 4. Документація, інвентаризація, оцінка і калькуляція як елементи методу бухгалтерського обліку.

Документація як елемент методу бухгалтерського обліку. Сутність документації як елементу методу бухгалтерського обліку. Значення документації. Вимоги щодо складання первинних документів.

Класифікація документів: за призначенням, за порядком, за місцем складання, за змістом та способом використання

Поняття та значення документообігу. Електронні документи, електронний цифровий підпис. Перевірка та опрацювання первинних документів в бухгалтерії. Зберігання первинних документів. Вилучення документів.

Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку. Сутність інвентаризації як елементу методу бухгалтерського обліку. Цілі та завдання інвентаризації. Види інвентаризації.

Організація інвентаризаційної роботи на підприємстві. Інвентаризаційна комісія, її склад та функції. Загальний порядок проведення та документального оформлення інвентаризації грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей, нематеріальних активів, зобов'язань. Регулювання інвентаризаційних різниць (нестач та надлишків).

Оцінка і калькуляція як елемент методу бухгалтерського обліку. Поняття оцінки як елемент методу бухгалтерського обліку. Значення оцінки,

Калькуляція в системі бухгалтерського обліку: поняття та значення. Сутність об'єкта калькулювання.

Тема 5. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання.

Облік процесу придбання. Визначення, класифікація та оцінка необоротних активів: основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів. Облік процесу придбання та формування первісної вартості необоротних активів. Документальне оформлення операцій з оприбуткування необоротних активів. Характеристика рахунків та відображення в обліку надходження необоротних активів.

Облік процесу придбання запасів. Визначення та класифікація запасів. Первісна оцінка запасів. Документальне оформлення операцій з оприбуткування запасів. Характеристика рахунків та відображення в обліку надходження запасів. Поняття та облік придбання малоцінних і швидкозношуваних предметів. Особливості обліку придбання товарів та торгова націнка.

Облік процесу виробництва. Облік процесу виробництва та визначення собівартості готової продукції. Класифікація витрат для визначення собівартості виробленої продукції. Загально - виробничі витрати та порядок їх розподілу. Облік випуску готової продукції.

Облік процесу реалізації. Особливості визнання та обліку доходу від реалізації готової продукції, товарів, робіт і послуг. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку доходів. Первинні документи з обліку доходів.

Характеристика бухгалтерського рахунку з обліку адміністративних витрат. Характеристика бухгалтерського рахунку з обліку витрат на збут. Основний бухгалтерські записи з обліку адміністративних витрат та витрат на збут. Облік інших витрат діяльності. Облік фінансових витрат.

Тема 6. Основи складання фінансової звітності та організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

Основи складання фінансової звітності. Фінансова звітність в системі економічної інформації. Суть бухгалтерської звітності та її призначення. Вимоги до звітності. Характеристика основних форм звітності: Баланс (Звіт про фінансовий стан), Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал та Приміток до річної фінансової звітності. Інформаційні можливості основних форм фінансової звітності.

Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Сутність облікового циклу на підприємстві. Первінний, поточний та узагальнюючий облік. Облікові регистри та їх класифікація. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення. Форми бухгалтерського обліку: сутність та види.

Сутність облікової політики підприємства. Функції керівника і головного бухгалтера щодо організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Методичний, технічний та організаційний аспекти облікової політики. Наказ про облікову політику: основний зміст та призначення.

Інформаційні системи в обліку, їх характеристика та засади використання.

ЗМІСТОВИЙ РОЗДІЛ 2 **ОСНОВИ АУДИТУ**

Тема 7. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності.

Визначення аудиту (згідно чинного законодавства; різні наукові підходи). Мета аудиту. Призначення та необхідність аудиту в діяльності торговельних підприємств. Місце аудиту в системі фінансового контролю та системі управління торговельним підприємством. Ознаки аудиту. Класифікація аудиту.

Предмет аудиту, його зміст і структура. Об'єкти аудиту. Метод і методика аудиту. Методичні прийоми аудиту. Класифікація аудиту за певними ознаками та її практичне застосування.

Інтерпретація господарського факту та оцінка його на відповідність. Характеристика контрольної системи облікового відображення господарського факту.

Міжнародні стандарти аудиту та етики. Кодекс етики професійних бухгалтерів. Принципи аудиту.

Чинне законодавство України про аудит (закон України «Про аудиторську діяльність», нормативні акти Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Національного банку України, Фонду державного майна України).

Внутрішній контроль та його характеристика. Структура системи внутрішнього контролю. Середовище контролю та фактори, що його зумовлюють.

Процедури контролю - спеціальні перевірки, що виконуються персоналом підприємства.

Вивчення і оцінка системи внутрішнього контролю. Документування результатів вивчення системи внутрішнього контролю. Тестування системи внутрішнього контролю.

Внутрішній аудит. Основні завдання внутрішнього аудиту. Організація системи внутрішнього аудиту.

Відмінності внутрішнього аудиту від внутрішнього контролю.

Тема 8. Організація аудиту фінансової звітності.

Суб'єкти аудиторської діяльності. Сертифікація аудиторів. Порядок отримання та скасування сертифіката.

Підвищення кваліфікації аудиторів. Реєстрація суб'єктів аудиторської діяльності. Обмеження видів діяльності аудиторів та аудиторських фірм.

Види аудиторських послуг. Об'єкти обов'язкового аудиту. Контроль якості аудиторських послуг. Підстави притягнення суб'єктів аудиторської діяльності до юридичної відповідальності. Підстави звільнення суб'єктів аудиторської діяльності від відповідальності.

Загальні умови проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг.

Основні етапи процесу аудиту. Процедура вибору замовника і укладання договору.

Планування аудиту, його мета та стадії. Попереднє планування аудиту, коригування планів. Збір загальних відомостей про клієнта (знання бізнесу клієнта). Прийняття рішень про продовження аудиту для клієнта та згоду на аудит для нового клієнта. Визначення межі суттєвості відхилень. Оцінка аудиторського ризику.

Оцінка системи внутрішнього контролю та організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

Визначення рівня властивого ризику і ризику контролю. Тести контролю. Визначення аудиторського ризику. Модель аудиторського ризику. Залежність між компонентами моделі аудиторського ризику. Ризик не виявлення. Поняття і значення суттєвості відхилень в аудиті. Визначення межі суттєвості відхилень.

Загальний план аудиту, його зміст. Програма аудиту та її складові. Аудиторські процедури, їх призначення та види.

Аудиторська вибірка: значення, етапи, оцінка результатів вибіркової перевірки. Статистичні та нестатистичні методи вибірки. Складання плану та програм аудиту. Визначення бюджету аудиторської перевірки. Договір на здійснення аудиту.

Поняття і класифікація робочих документів аудитора. Робочі документи, підготовлені під час планування, підготовки, проведення перевірки, узагальнення її даних, а також документальна інформація, одержана в ході аудиту від третіх осіб.

Методика складання робочих документів аудитора і ведення аудиторського досьє. Організаційні, адміністративні документи аудиторських процедур з окремих статей річного звіту й інші аудиторські дані, висновок, рекомендації (пропозиції).

Тема 9. Методика аудиту фінансової звітності.

Зміст перевірки даних бухгалтерського обліку. Основні процедури та методика перевірки обліку. Перевірка відповідності даних обліку і звітності. Перевірка даних облікових регистрів та бухгалтерських документів.

Завдання та послідовність аудиту активів, капіталу та зобов'язань. Джерела інформації для проведення аудиту грошових коштів та готівкових операцій.

Аудит забезпечення збереженості касової готівки та додержання касової дисципліни, вимог чинного законодавства щодо здійснення касових операцій. Перевірка операцій на рахунках в банках.

Аудит дебіторської заборгованості.

Аудит наявності та руху основних засобів і нематеріальних активів.

Аудит формування статутного капіталу торговельних підприємств та його особливості. Аудит руху та використання капіталу за видами.

Організація та методика аудиту поточних зобов'язань, кредитних операцій. Перевірка використання та своєчасності повернення короткострокових позик і довгострокових кредитів та їх забезпечення.

Використання методики експрес-аналізу для економічного читання бухгалтерської звітності. Аудиторська оцінка фінансово-економічного потенціалу підприємства та ефективності його використання.

Аудиторська оцінка перспектив безперервної діяльності підприємств.

Тема 10. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством.

Суть та призначення бухгалтерської (фінансової) звітності. Загальна характеристика звітних форм: балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал.

Характеристика систем обробки облікової інформації на ПЕОМ. Планування аудиту у комп'ютерному середовищі: вивчення комп'ютерного середовища, визначення ступеня ризику неефективності систем обліку та аудиту і їх надійності. Характеристика та підходи до аудиту у простих та складних комп'ютерних системах.

Комп'ютерне шахрайство, визначення та ознаки. Заходи щодо його запобігання. Твердження фінансової звітності як напрями збирання аудиторських доказів. Достатність і належність аудиторських доказів. Джерела аудиторських доказів. Оцінка аудиторських доказів.

Аудиторський звіт та аудиторський висновок. Види аудиторських висновків. Загальні вимоги до аудиторського висновку.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий розділ 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку												
Тема 1. Сутність, об'єкти та принципи бухгалтерського обліку	12	4	1	-	-	7	12	2	-	-	-	10
Тема 2. Загальне поняття про метод бухгалтерського обліку. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку	10	2	1	-	-	7	10	-	-	-	-	10
Тема 3. Рахунки та подвійний запис як елементи методу бухгалтерського обліку.	10	2	1	-	-	7	10	-	-	-	-	10
Тема 4. Документація, інвентаризація, оцінка і калькуляція як елементи методу бухгалтерського обліку	10	2	1	-	-	7	10	-	-	-	-	10
Тема 5. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання	13	4	2	-	-	7	12	-	2			10
Тема 6. Основи складання фінансової звітності та організації бухгалтерського обліку на підприємстві	11	4	-	-	-	7	12	2	-			10
<i>Контрольна робота № 1</i>	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим розділом 1	68	18	8	-	-	42	66	4	2	-	-	60
Змістовий розділ 2. Основи аудиту												
Тема 7. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності.	11	4	2	-	-	5	12	2	-	-	-	10
Тема 8. Організація аудиту фінансової звітності.	11	4	2	-	-	5	12	-	2	-	-	10
Тема 9. Методика аудиту фінансової звітності.	11	4	2	-	-	5	10	-	-	-	-	10
Тема 10. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством.	7	2	-	-	-	5	10	-	-			10
<i>Контрольна робота № 2</i>	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Індивідуальне науково-дослідне завдання</i>	10	-	-	-	-	10	10	-	-	-	-	10
Разом за змістовим розділом 2	52	14	8	-	-	30	54	2	2	-	-	50
Усього годин	120	32	16	-	-	72	120	6	4	-	-	110

4. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1.	Сутність, об'єкти та принципи бухгалтерського обліку	4
2.	Загальне поняття про метод бухгалтерського обліку. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку	2
3.	Рахунки та подвійний запис як елементи методу бухгалтерського обліку	2
4.	Документація, інвентаризація, оцінка і калькуляція як елементи методу бухгалтерського обліку	2
5.	Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання	4
6.	Основи складання фінансової звітності та організації бухгалтерського обліку на підприємстві	4
7.	Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності.	4
8.	Організація аудиту фінансової звітності.	4
9.	Методика аудиту фінансової звітності.	4
10.	Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством.	2
Разом:		32

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Програмою навчальної дисципліни семінарські заняття не передбачені.

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1.	Сутність, об'єкти та принципи бухгалтерського обліку	1
2.	Загальне поняття про метод бухгалтерського обліку. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку	1
3.	Рахунки та подвійний запис як елементи методу бухгалтерського обліку	1
4.	Документація, інвентаризація, оцінка і калькуляція як елементи методу бухгалтерського обліку	1
5.	Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання	2
6.	<i>Контрольна робота № 1</i>	2
7.	Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності.	2
8.	Організація аудиту фінансової звітності.	2
9.	Методика аудиту фінансової звітності.	2
10.	<i>Контрольна робота № 2</i>	2
Разом:		16

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Програмою навчальної дисципліни лабораторні заняття не передбачені.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1.	Сутність, об'єкти та принципи бухгалтерського обліку	7
2.	Загальне поняття про метод бухгалтерського обліку. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку	7
3.	Рахунки та подвійний запис як елементи методу бухгалтерського обліку	7
4.	Документація, інвентаризація, оцінка і калькуляція як елементи методу бухгалтерського обліку	7
5.	Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання	7
6.	Основи складання фінансової звітності та організації бухгалтерського обліку на підприємстві	7
7.	Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності.	5
8.	Організація аудиту фінансової звітності.	5
9.	Методика аудиту фінансової звітності.	5
10.	Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством.	5
11.	<i>Захист індивідуального науково-дослідного завдання</i>	10
Разом:		72

9. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне науково-дослідне завдання (ІНДЗ) з дисципліни «Облік і аудит» виконується у четвертому семестрі, відповідно до методичних рекомендацій, з метою закріplення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння всього навчального матеріалу дисципліни.

Виконання ІНДЗ є підсумковою самостійною роботою студента, що передбачає використання отриманих знань та навиків під час лекційного та практичного курсів з дисципліни «Облік і аудит».

Індивідуальна робота реалізується у формі доповіді з обов'язковим посиланням на джерела, а також практичної задачі, вирішення якої потребує успішного засвоєння змісту дисципліни «Облік і аудит» та отримання навиків застосування набутих знань шляхом проведення певних розрахунків, обґрунтування проектів тощо.

10. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

1. Зміст П(С)БО та Інструкції зі зastosування рахунків бухгалтерського обліку.
2. Види та загальна характеристика необоротних та оборотних активів.
3. Сутність та загальна характеристика поточних, довгострокових непередбачених зобов'язань, забезпечень наступних витрат і платежів та доходів майбутніх періодів.

4. Формування показників доходів, витрат та фінансових результатів.
5. Класифікація документів за призначенням, за порядком та за місцем складання, за іншими ознаками.
6. Синтетичні рахунки, їх призначення. Аналітичні рахунки, їх призначення. Взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками. Субрахунки та їх використання.
7. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотно-сальдова відомість по синтетичних рахунках, її зміст та порядок складання. Інформаційне та контрольне значення оборотно-сальдової відомості по синтетичних рахунках.
8. Оборотні відомості по аналітичних рахунках, їх види та значення.
9. Взаємозв'язок даних синтетичного та аналітичного обліку.
10. План рахунків бухгалтерського обліку. Характеристика Плану рахунків. Поняття робочого Плану рахунків підприємства.
11. Облікові регистри та їх класифікація.
12. Хронологічний, систематичний та комбінований записи в бухгалтерському обліку торговельного підприємства.
13. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення.
14. Історія виникнення аудиту.
15. Історія розвитку аудиту в Україні.
16. Система організації і регулювання аудиторської діяльності в Україні.
17. Місце аудиту в системі фінансового контролю та системі управління торговельним підприємством. Ознаки аудиту. Класифікація аудиту.
18. Міжнародні стандарти аудиту та етики. Кодекс етики професійних бухгалтерів. Принципи аудиту.
19. Чинне законодавство України про аудит (закон України «Про аудиторську діяльність», нормативні акти Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Національного банку України, Фонду державного майна України).
20. Принципи професійної етики і поведінки аудиторів.
21. Оцінка основних засобів при придбанні за плату.
22. Оцінка нематеріальних активів при придбанні за плату.
23. Оцінка запасів при придбанні за плату.
24. Підвищення кваліфікації аудиторів. Реєстрація суб'єктів аудиторської діяльності. Обмеження видів діяльності аудиторів та аудиторських фірм.
25. Контроль якості аудиторських послуг.
26. Підстави притягнення суб'єктів аудиторської діяльності до юридичної відповідальності.
27. Підстави звільнення суб'єктів аудиторської діяльності від відповідальності.
28. Аудиторська вибірка: значення, етапи, оцінка результатів вибіркової перевірки. Статистичні та нестатистичні методи вибірки.
29. Методика складання робочих документів аудитора і ведення аудиторського досьє.
30. Організаційні, адміністративні документи аудиторських процедур з окремих статей річного звіту й інші аудиторські дані, висновок, рекомендації (пропозиції).

31. Використання методики експрес-аналізу для економічного читання бухгалтерської звітності.

32. Аудиторська оцінка фінансово-економічного потенціалу підприємства та ефективності його використання.

33. Аудиторська перевірка ліквідності та фінансової стійкості торговельних підприємств.

11. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні навчальної дисципліни «Облік і аудит» застосовуються інформаційні та практичні методи навчання: класичні лекції, лекції-дискусії, практичні заняття, консультації з виконання самостійної та індивідуальної роботи студентів, а також виконання ессе, написання рефератів, підготовка коротких повідомлень на основі додаткової літератури курсу, письмові завдання при проведенні контрольних робіт.

Методи навчально-пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний метод, метод проблемного викладу, частково-пошуковий або евристичний метод, дослідницький метод.

Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності: індуктивні і дедуктивні.

12. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Відповідно до плану вивчення дисципліни «Облік і аудит» передбачається проведення поточного та підсумкового контролю:

- поточний контроль передбачає проведення опитування під час практичних занять;
- контроль виконання ІНЗ та інших видів робіт;
- підсумковий контроль реалізується у вигляді іспиту.

Методи контролю:

1. Оцінювання знань студента під час практичних занять.
2. Виконання завдань для самостійної роботи.
3. Виконання ІНЗ.
4. Проведення проміжних тестів.
5. Проведення поточного контролю.
6. Проведення підсумкового іспиту.

13. ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Формою підсумкового контролю є **іспит**, який складається очно в період призначений навчально-методичним центром або за індивідуальним графіком, який затверджується навчальним планом. Основною формою підсумкового контролю є відповідь на два теоретичні питання курсу та практичне завданням завдання.

14. СХЕМА НАРАХУВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи з дисципліни «Облік і аудит» здійснюється в балах відповідно до табл.14.1.

Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

Таблиця 14.1

Розподіл балів оцінювання успішності студентів з навчальної дисципліни «Облік і аудит»

Розділ I Поточне тестування та самостійна робота												Розділ II Підсумковий контроль	Всього	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	KР №1	T7	T8	T9	T10	KР №2	IНДЗ		
3	2	3	2	5	3	10	2	3	2	5	10	10	40	100

*T1, T2, ..., T10 – теми занять

*KР- контрольна робота

*IНДЗ – індивідуальне науково-дослідне завдання

Поточне оцінювання знань студентів проводиться протягом семестру у наступних формах: усного опитування студентів на практичних заняттях та оцінки рівня їх знань; перевірки правильності розв'язання практичних задач; експрес-опитування (в усній чи письмовій формі).

Загальна оцінка знань студентів за поточним контролем

Результати поточного контролю знань студентів в цілому (за усіма формами робіт) оцінюються в діапазоні від **0** до **60** балів. Студент допускається до підсумкового контролю за умови виконання вимог навчальної програми та у разі, якщо за поточну навчальну діяльність він набрав не менше **36** балів.

Підсумкове оцінювання знань студентів

Підсумкове оцінювання знань студентів проводиться у формі **іспиту**.

Критерій оцінювання знань під час іспиту

Максимальна кількість балів, яку можна отримати на іспиті складає **40** балів (див. табл. 14.2).

Таблиця 14.2

Розподіл балів оцінювання при підсумковому контролі з навчальної дисципліни «Облік і аудит»

Оцінка в балах за поточне оцінювання	Оцінка в балах за підсумкове оцінювання	Оцінка за національною шкалою
54-60	36-40	Відмінно
45-53	30-35	Добре
36-44	24-29	Задовільно
менше 36	менше 24	Незадовільно

Під час оцінювання відповіді на окреме питання додатково враховуються допущені недоліки та помилки, якими вважаються:

- неохайнє оформлення роботи (не загальноприйняті скорочення, незрозумілий почерк, використання олівців замість чітких чорнил) (мінус **2** бали);

- неточності в назвах окремих економічних категорій та понять (мінус 4 бали).

Критерії оцінювання відповіді на теоретичні питання білету:

1. Повна відповідь на питання, яка оцінюється «**відмінно**» (**40 балів**), повинна відповідати таким вимогам:

- розгорнутий, вичерпний виклад змісту даної у питанні проблеми;
- повний перелік необхідних для розкриття змісту питання економічних категорій та законів;
- здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів та самостійно робити логічні висновки її узагальнення;
- уміння користуватись методами наукового аналізу економічних явищ, процесів і характеризувати їхні риси та форми виявлення;
- демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання;
- використання актуальних фактичних та статистичних даних, знань дат та історичних періодів, які підтверджують тези відповіді на питання.

2. Відповідь на питання оцінюється «**добре**» (**30 балів**), якщо:

– відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, вказаних вище (якщо він явно потрібний для вичерпного розкриття питання) або, якщо:

- при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами зроблені окремі помилки під час: використання цифрового матеріалу.

3. Відповідь на питання оцінюється «**задовільно**» (**20 балів**), якщо:

– відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття чотирьох чи більше пунктів, зазначених у вимогах до нього (якщо вони явно потрібні для вичерпного розкриття питання);

– одночасно присутні чотири чи більше типів недоліків, які окремо характеризують критерій оцінки питання;

– висновки, зроблені під час відповіді, не відповідають правильним чи загально визначенім при відсутності доказів супротивного аргументами, зазначеними у відповіді;

– характер відповіді дає підставу стверджувати, що особа, яка складає іспит, не зовсім правильно зрозуміла зміст питання чи не знає правильної відповіді і тому не відповіла на нього по суті, допустивши грубі помилки у змісті відповіді.

З урахуванням вищевикладеного результати іспиту оцінюються в діапазоні від **0** до **40** балів для студентів. При цьому, якщо відповіді студента на екзамені оцінені менше ніж на 30%, він отримує незадовільну оцінку за результатами іспиту та незадовільну загальну підсумкову оцінку. Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результатами поточного контролю знань та за виконання завдань, що виносяться на іспит.

Загальна підсумкова оцінка не може перевищувати **100 балів**.

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ЄКТС заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента (див. табл. 14.3).

Таблиця 14.3

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку	
90-100	A	відмінно	зараховано	
82-89	B	добре		
74-81	C			
66-73	D	Задовільно		
60-65	E			
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

15. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- робоча навчальна програма дисципліни, силабус навчальної дисципліни;
- плани лекцій, практичних занять та самостійної роботи студентів;
- тези лекцій з дисципліни;
- методичні рекомендації та розробки для викладача;
- методичні вказівки до практичних занять для студентів;
- методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів;
- тестові та контрольні завдання до практичних занять;
- перелік питань та завдань для поточного і проміжного контролю знань з дисципліни;
- перелік питань до іспиту, завдання для перевірки практичних навичок під час іспиту.

16. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Нормативно-правові акти:

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р.№ 436 – IV-[Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. – [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>
3. Інструкція про застосування Плану рахунків фінансового обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Наказ Міністерства

фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. – [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0893-99>

4. Методичні рекомендації по застосуванню регистрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: Наказ Мінфіну України від 25.06.03 № 422: Наказ Міністерства фінансів України від 24.09.2010 р. № 1085. – [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0938-10>

5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.13 № 73 – [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>

6. План рахунків фінансового обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 09.12.2011р. № 1591 – [Електронний ресурс]. – URL: <http://www.pspaudit.com.ua/ua/pressroom/news/201.html>.

7. Податковий кодекс України від 02.12. 2010 р. № 2755 – IV. – [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.

8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов’язання»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20. – [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0085-00>

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 – [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.

10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318 – [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.

11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» Затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.05.99 N 137 - [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>

12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: Наказ Мінфіну України від 25.02.2000 № 39. - [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>

13. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. № 88 - [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95/ed20100607>

14. Про затвердження типових форм первинного обліку: Наказ Міністерства статистики України від 29.12.1995 р. № 352. – [Електронний ресурс]. – URL: http://search.ligazakon.ua/_doc2.nsf/link1/FIN321.html.

15. Про фінансовий облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996 – XIV – [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

16. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 № 851-IV – [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/851-15>.

17. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (видання 2016-2017 року) [Електронний ресурс]. URL: <https://www.apu.net.ua/component/content/article/2-uncategorised/1151-miznarodni-standarti-kontrolu-yakosti-2016-2017>

18. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 № 2258-УПІ [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>

Основна (базова):

19. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с.

20. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб.[для студ. вищих навч. закл.] / В. Я. Плаксієнко, Ю. А. Верига, В. А. Кулик, Є. А. Карпенко. – Київ : ЦУЛ, 2021. – 509 с.

21. Огійчук М. Ф., Сколотій Л.О., Василішин С.І., Рагуліна І.І., Ковальова О.В., Сколотій І.В., Нежид Ю.С. Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами : навч. посіб. / за ред проф. М. Ф. Огійчука. 3-те вид., перероб. І допов. Київ: Алерта, 2021, 624 с.

22. У. О. Марчук, Л.В. Гуцаленко, Л.В. Мельянкова. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу : навч. посібник. – Київ : «Центр учебової літератури», 2019. – 408 с.

23. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності : підручник / Загородній А. Г., Яремко І. Й., Пилипенко Л. М., Мороз А. С. - Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020. - 320 с.

24. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики : Підручник / А. Г. Загородній, Г. О. Паргин, Л. М. Пилипенко, Т. І. Паргин. Четверте видання, доопрацьоване і доповнене. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. 280 с.

25. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, Вена: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.

26. Максимчук І.А., Сорока Л.М. Організація обліку розрахунків за виплатами працівникам підприємства: виклики пандемії COVID-19. Економіка та держава. №8/2021. С.119-123. URL: <http://www.economy.in.ua/?op=1&z=5003&i=18>

27. Максимчук І.А., Метіль Т.К., Організація управлінського обліку в інформаційному просторі підприємства. Інвестиції: практика та досвід. №16/2021. С.46-50. URL: <http://www.investplan.com.ua/?op=1&z=7561&i=6>

28. Артюх О. В Методологічні основи обліку запасів: міжнародний та національний вимір. Бізнес-навігатор. Вип. 5 (66) 2021. С. 66-71. URL: http://business-navigator.ks.ua/journals/2021/66_2021/11.pdf
29. Метіль Т.К., Захарченко В.І., Онешко С.В. Методологічне забезпечення сучасної оцінки характеристик та якостей нематеріальних активів. Науковий вісник Міжнародного Гуманітарного університету. Серія: Економіка і менеджмент. Збірник наукових праць. Випуск 50. 2021. С. 76-89.
30. Акімова Н.С. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.
31. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: підруч. / Ю.А. Верига. - К.: Центр навч. літератури, 2019. – 520 с.
32. Лень В.С. «Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика: навч.посіб. / В.С.Лень, В.В.Гливенко – К.: Центр навч. літератури, 2018. – 608с.
33. Соболев В.М. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соболєва. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.
34. Верига Ю.А. Фінансовий облік: навч.посіб. / Ю.А. Верига, Т.В.Гладких, М.М.Орищенко. - К.: Центр навч. літератури, 2019. – 492 с.
35. Лень В.С. Звітність підприємства : підручник / В.С. Лень, В.В. Гливенко. – [2-ге вид.]. – К. : Каравела, 2019. – 676 с.
36. Лисиченко О.О. Фінансовий облік: навч.посіб. / О.О.Лисиченко, П.Й.Атамас, О.П.Атамас. – К.: Центр навч.літератури, 2019. – 356с.
37. Гуцаленко Л.В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навч. посіб. / Л. В. Гуцаленко, У.О.Марчук, Л.В.Мельянкова. – К. : ЦУЛ, 2020. – 390 с.
38. Іванчук Н.В. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острог: Видавництво Націо- нального університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
39. Немченко В.В. Аудит: навч. посіб. - К.: Центр навч. літератури, 2020. – 536с.
40. Войнаренко М.П. Міжнародні стандарти звітності та аудиту: навч.посіб. / М.П.Войнаренко, Н.А.Понамарьова, О.В.Замазій. - К.: Центр навч. літератури, 2020. –488 с.
41. Аудит: підручник (в двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., – К. : Видавництво Ліра-К, 2019. –Брадул Т.В., 4-те вид. доп. і перероб. 324 с.
42. Рядська В.В. Аудит: навч. посіб. - К.: Центр навч. літератури, 2018. – 416с.
43. Голов С.Ф. Управлінський облік. Підручник. - К.: Центр навч. літератури, 2018. – 400 с.
44. Гуцаленко Л. В. Управлінський облік: навч.посіб/ Л. В. Гуцаленко, О. М. Колеснікова, І. М. Лепетан, У. О. Марчук, Л. В. Мельянкова. – К. : ЦУЛ, 2020. – 370с.
45. Плаксієнка В.Я.Управлінський облік : навч. посіб. [для студ. вищих навч. закл.] / За ред.В. Я. Плаксієнка. Полтава : ПП «Астрага» 2018. 250 с.
46. 5. Управлінський облік : навч. посіб. [для студ. вищих навч. закл.] / За ред. В. Я. Плаксієнка. – Полтава : ПП «Астрага» 2018. – 250 с.

Додаткова:

47. Фінансовий облік: підручн. / Я.Д.Крупка, З.В. Задорожній, Н.В. Гудзь та ін.-4-те вид.- Тернопіль: ТНЕУ, 2017. – 451 с. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/22518/1/Finansovyj_Oblik-2017.pdf
48. Давидюк Т. В. Бухгалтерський облік: навч. посібник / Т.В. Давидюк, О. В. Манойленко, Т. І. Ломаченко, А. В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с.
49. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник / В. Г. Швець. – 4-те вид., переробл. і доповн. – К. : Знання, 2015. – 572 с.
50. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с.
51. Верига Ю. А. Звітність підприємства [Електронний ресурс]: навч. посібник / Ю.А. Верига, М. М. Орищенко, Н. В. Прохар. Полтава: ПУET, 2014.
52. Зарудна Н.Я., Кундеус О.М., Яковець Т.А. Облік та нормативноправове забезпечення підприємницької діяльності: навч. посіб. Тернопіль : ТАЙП, 2016. 283 с.
53. Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Н.Й. Бухгалтерський облік : у схемах і таблицях : навч. посіб. Київ : «Центр учебової літератури», 2017. 340 с.
54. Серпенінова Ю. С., Гольцова С. М., Макаренко І. О. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. / за заг. ред. Ю. С. Серпенінової. Суми : Університетська книга, 2015. 336 с.
55. Шара Є.Ю., Соколовська-Гонтаренко І.Є. Фінансовий облік II : навч. посіб. К. : «Видавництво «Центр учебової літератури», 2016. 308 с.
56. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: підручн. / О. В. Лишиленко. – К.: Центр навч. літератури, 2017. – 670 с.
57. Скоробогатова Н.Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. 248 с.
58. Звітність підприємств [текст]: підручник / М.І.Бондар, Ю.А.Верига, М.М.Орищенко та ін. – К.: Центр учебової літератури, 2017. – 570 с.
59. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / [В. П. Пантелеєв, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий ; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеєва]. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с.
60. Романів Є.М., С.В. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит: навч. посібник /[Є.М. Романів, С.В. Приймак, С.М. Гончарук та інші]. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. 772 с.
61. Фаріон І.Д. Управлінський облік. Підручник. /І.Д.Фаріон, Писаренко Т.М. - К.: Центр навч. літератури, 2017. – 792 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

62. Офіційний сайт Бухгалтерської звітності.
URL: <http://buhgalter911.com/Res/Blanks/Pervich>
63. Нормативні акти України. URL: www.nau.kiev.ua

64. Лига БизнесИнформ. URL: www.liga.net
65. Законодавчі документи. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
66. Міністерство фінансів України URL: [http:// www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)
67. Державний комітет статистики України URL:<http://www.ukrstat.gov.ua>
68. Газета «Бухгалтерія» URL: [http:// www.buhgalteria.com.ua](http://www.buhgalteria.com.ua)