

# SYLLABUS

---

INTERNATIONAL EUROPEAN  
UNIVERSITY



EUROPEAN SCHOOL  
OF BUSINESS

Етика та організаційна  
культура в професійній діяльності

2024



# SYLLABUS



Дисципліна 			
	Етика та організаційна культура в професійній діяльності		
Викладач (-і) 			
	Мозговий Іван Павлович, доктор філософських наук, професор, професор кафедри туризму та соціально гуманітарних дисциплін		
Профайл викладача (-ів) 			
			
Консультації			
Очні консультації		Понеділок 11:00-13:00	
Онлайн консультації		Понеділок 11:00-13:00	
Контактний телефон 			
			
E-mail 			
			
Сторінка дисципліни 			
	<a href="https://business.ieu.edu.ua/navchannia/orhanizatsiia-osvitnoho-protsesu/robochi-prohramy/mahistratura">https://business.ieu.edu.ua/navchannia/orhanizatsiia-osvitnoho-protsesu/robochi-prohramy/mahistratura</a>		
Форма підсумкового контролю	залік	диференційований залік	екзамен
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# SYLLABUS



## 1 Коротка анотація дисципліни

Дана навчальна дисципліна відіграє важливу роль у підготовці майбутніх фахівців до професійної діяльності та продуктивної співпраці у сфері бізнесу. У стандартах освіти спеціалістів конкретно визначено мету, з питань ділової комунікації, її норм та правил, особливостей етикету і поведінки. У курсі розглядаються основні принципи теорії спілкування, етичні та соціально-психологічні механізми взаємодії людей в процесі ділових комунікацій, відносин. У всіх темах наголошується на важливості для ділового спілкування таких моральних ознак особистості, як порядність, відповідальність, сумлінність, доброзичливість і повага до ділових партнерів. Вивчення дисципліни передбачає ознайомлення з досягненнями зарубіжних і вітчизняних науковців у галузі ділових комунікацій і механізмів налагодження ефективних контактів.

## 2 Передумова вивчення дисципліни

Передумовою вивчення є ділове спілкування крізь призму етики та психології як необхідна складова особистості маркетолога. У курсі передбачено також показ становлення культури спілкування особистості, опанування нею правил етикету. Значна увага приділяється практичному, прикладному характеру дисципліни, що дасть можливість кожному студенту визначити шляхи формування власного іміджу, розвитку особистісного творчого потенціалу для майбутньої професійної діяльності.

## 3 Мета та цілі дисципліни

Мета і цілі дисципліни викладання дисципліни є формування етико-психологічної компетентності фахівців у процесі ділового спілкування й уміння залучати її при вирішенні конкретних аналітичних, дослідницьких, практичних завдань; здатності і готовності знаходити і виробляти нові ідеї на основі моральних принципів із знанням психологічних складових, всебічно оцінювати їх, обрати з них найбільш перспективні і результативні.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Етика та психологія в професійній діяльності» є:

- вивчення теоретичних основ з етики і психології ділового спілкування;
- ознайомлення з особливостями використання найновіших гуманітарних технологій у професійній діяльності;
- визначення та засвоєння етико-психологічних складових фахового спілкування;
- формування навичок використання отриманих знання у професійній діяльності на основі отриманих знань;
- вивчення видів, форм та методів ділового спілкування і роботи служб персоналу.

## 4 Результати навчання

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, які забезпечуються навчальною дисципліною: ПРН8. Використовувати методи міжособистісної комунікації в ході вирішення колективних задач, ведення переговорів, наукових дискусій у сфері маркетингу.

ПРН 18. Використовувати системний та синтемний підходи до маркетингового управління підприємств на інноваційних засадах, орієнтуючись на принципи цілісності, гнучкості, адаптивності.



# SYLLABUS



## 5 Кредити ECTS

3 кредити ECTS / 90 академічних годин

## 6 Структура дисципліни

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	Інд.	С. р.		л	п	лаб.	Інд.	С. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовий розділ 1. Теоретичні основи та практичні аспекти.</b>												
Тема 1. Предмет і завдання дисципліни. Історія етичних вчень.	9	-	2	-	-	7	10	-	1	-	-	9
Тема 2. Сучасна ділова етика.	10	2	2	-	-	7	10	1	-	-	-	9
Тема 3. Професіоналізм і кар'єра: етико-психологічний аспект.	10	2	2	-	-	7	9	-	-	-	-	9
Тема 4. Групові та міжособистісні процеси в організації.	10	2	2	-	-	7	9	-	-	-	-	9
Тема 5. Організаційна культура та організаційні конфлікти.	9	2	1	-	-	7	9	-	-	-	-	9
Тема 6. Мовленнєва культура та мовленнєвий етикет.	10	2	2	-	-	7	9	-	-	-	-	9
Тема 7. Публічне мовлення. Маніпулятивні технології ділового спілкування	10	2	1	-	-	8	11	1	-	-	-	10
<b>Разом за змістовим розділом 1</b>	<b>68</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>50</b>	<b>67</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>64</b>
<b>Змістовий розділ 2. Етико-психологічні основи</b>												
Тема 8. Етико-психологічні основи управлінської діяльності.	11	2	2	-	-	4	12	1	1	-	-	10
Тема 9. Етичні засади спілкування з іноземними партнерами.	11	2	2	-	-	4	11	1	-	-	-	10
<b>Разом за змістовим розділом 2</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>58</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>84</b>

## 7 Перелік обов'язкових завдань

1. Відомі оратори Древньої Греції та Древнього Риму.
2. Розвиток риторичних традицій в Україні.
3. Видатні оратори XIX – XX ст.
4. Оратор, який справив на мене сильне враження.
5. Найважливіші ознаки високої культури мовлення.
6. Міжособистісне спілкування і мовний етикет.
7. Формули етикету називання особи і звертання в українській мові.
8. Мовний етикет часів козацтва.



# SYLLABUS



## 7 Перелік обов'язкових завдань

9. Національно-мовні особливості слів-звертань у європейських народів.
10. Звертання у промовах на дипломатичних зустрічах.
11. Поняття “міжнародного етикету”. Його основні засади і правила.
12. Привітання жестами.

## 8 Перелік вибіркових завдань

1. Культура успішного підприємництва як етична проблема.
2. Основні принципи оформлення офісу.
3. Важливі компоненти створення власного ділового іміджу.
4. Значення зовнішнього вигляду, одягу, зачіски для ділового іміджу.
5. Поняття і загальні ознаки іміджу фірми (установи, організації).
6. Основні принципи та підстави для вдалого вибору назви фірми.
7. Врахування психологічних аспектів ділового спілкування.
8. Типологія та основні риси стилів керівництва.

## 9 Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс (рік навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	1 семестр	Так	1 курс	Цикл професійної підготовки

## 10 Система оцінювання та вимоги

У процесі вивчення дисципліни здійснюється поточний та підсумковий контроль знань студентів. Підсумкова у формі іспиту виставляється відповідно до сумарного рейтингу студента.

<https://ie.u.edu.ua/docs/pol-mark-esb.pdf>

За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально – 100 балів, мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни – 60 балів.

Співвідношення між національними та ECTS оцінками і рейтингом студента:

<https://ie.u.edu.ua/docs/pol-mark-esb.pdf>

## 11 Умови допуску до підсумкового контролю

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Оцінка за дисципліну визначається як сума підсумкового балу за поточну діяльність та балу за підсумковий контроль і виражається за багатобальною шкалою.



# SYLLABUS



## 11 Умови допуску до підсумкового контролю

Оцінка з дисципліни, яка завершується іспитом, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 36), бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача освіти (не більше 6) та балів за іспит (не менше 24).

Загальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою.

Підсумковий контроль у формі іспиту проводиться після завершення вивчення усіх тем дисципліни і складається здобувачами освіти у період залікової сесії.

<https://ie.u.edu.ua/docs/050.pdf>

## 12 Політика дисципліни

Для продуктивної навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни здійснюються актуальні лекції та семінари у вигляді презентацій, робота в групах, семінарів-дискусій. На заняттях та під час перебування в університеті студент повинен поважно ставитися до викладачів, співробітників та інших студентів, відвідувати заняття згідно з розкладом, приходити вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача. Необхідно виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни.

Викладач, у свою чергу повинен постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти всебічному професійному розвитку студентів. Обов'язково дотримуватися навчально-тематичного плану, не спізнюватися на заняття, не допускати жодних проявів корупції, дискримінації, булінгу, цькування та утиску прав здобувачів освіти.

## 13 Політика щодо пропусків занять та виконання завдань пізніше встановленого терміну

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у двотижневий термін після повернення до навчання.

Студент, що був відсутній на заняттях без поважних причин, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання іспиту в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання іспиту з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації академічної заборгованості.

<https://ie.u.edu.ua/docs/050.pdf>

## 14 Політика дотримання академічної доброчесності

Учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності

<https://ie.u.edu.ua/docs/011.pdf>



# SYLLABUS



15

## Рекомендовані джерела інформації

### Основна (базова):

1. Етика ділового спілкування: / за ред. Т.Б.Гриценко, Т.Д.Іщенко, Т.Ф.Мельничук та ін. / Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2017. – 344 с.
2. Лесько О. Й. Етика ділових відносин : навч. посібник / Лесько О.Й., Прищак М.Д., Залюбівська О.Б., Рузакова Г.Г. – Вінниця : ВНТУ, 2017. – 320 с.
3. Коноваленко М. Психологія спілкування: підручник / М.Коноваленко, В.Коноваленко., 2016. – 114 с.

### Допоміжна:

1. Небава М. І. Менеджмент організацій і адміністрування. Частина 2: навч. посібник / М. І. Небава, О. Г. Ратушняк. – Вінниця : ВНТУ, 2016. – 108 с.
2. Рогожа М.М. Соціальна мораль: колізії мінімалізму: [монографія]. – К.: Вид. ПАРАПАН, 2019. – 216 с.
3. Слободянюк А. В. Психологія управління та конфліктологія: навч. посібник / А. В. Слободянюк, Н.О. Андрущенко. – Вінниця, 2018. – 120 с.
4. Соціальна етика: модули відповідальності: Міжнародна наук.- практ. конф.: Матеріали доп. / редкол.: А.Є. Конверський [та ін.] – К.: ВПЦ «Київський університет», 2017. – 203 с.
5. Етика: курс лекцій / В.А.Малахов. – Острого: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2016. – 214 с.
6. Родигіна Н.Ю. Етика ділових відносин: підручник і практикум для академічного бакалаврату / Н. Ю. Родигіна. К., 2015. – 225 с.

### Інформаційні ресурси:

1. Про схвалення Концепції розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.01.2018. // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-%D1%80>
2. Комунікації в органах державної влади. Посібник. Київ: Український кризовий центр, 2016. 96 с. // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://www.slideshare.net/arynasatovska/ss-72555611>
3. Пиз Аллан Язык телодвижений. Как читать мысли окружающих по их жестам // Електронний ресурс. – Режим доступу: [http://vegas2011.at.ua/jazyk\\_telodvizhenij.pdf](http://vegas2011.at.ua/jazyk_telodvizhenij.pdf)
4. Січинський В. Чужинці про Україну. Спогади. // Електронний ресурс. – Режим доступу: [http://chtyvo.org.ua/authors/Sichynskiy\\_Volodymyr/Chuzhyntsi\\_pro\\_Ukrainu\\_vyd\\_1991/](http://chtyvo.org.ua/authors/Sichynskiy_Volodymyr/Chuzhyntsi_pro_Ukrainu_vyd_1991/)
5. Халєбський П. Україна – земля козаків. – К.: ТОВ ВП “Ярославів Вал”, 2009. // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://vsiknygy.net.ua/neformat/4334/>

16

## Поради з успішного навчання на курсі

Якщо Ви бажаєте бути успішним в цій дисципліні, то: визначте свою мету, складіть собі чіткий графік, наполегливо працюйте, будьте впевненим і свідомим, будьте креативним і активним. Тому я бажаю Вам завзятості, цілеспрямованості і оптимізму. І тоді успіх прийде сам!

До зустрічі на заняттях!