

SYLLABUS

INTERNATIONAL EUROPEAN
UNIVERSITY



EUROPEAN SCHOOL OF BUSINESS

Управління бізнесом в умовах трансформацій
ОП «Менеджмент і бізнес-адміністрування»,
ОП «Маркетинг та рекламний бізнес»

2024



SYLLABUS



1	Назва курсу та освітньої програми
	Управління бізнесом в умовах трансформацій ОП «Менеджмент і бізнес-адміністрування», ОП «Маркетинг та рекламний бізнес»
2	Опис курсу
	Масштабні трансформаційні зміни в структурі світового господарства в умовах постіндустріального суспільства зумовлюють необхідність адаптації українських підприємств до нового економічного середовища, його вимог і законів. Під тиском зовнішніх обставин підприємства вимушені постійно розвиватися, створювати додаткові конкурентні переваги, що можливе лише в системі адекватних і своєчасних змін. За таких умов саме зміни та управління ними мають стати головним інструментом ефективного функціонування підприємства.
3	Передумови вивчення
	Принципи, прийоми, методи та засоби управління змінами у виробничо-господарській діяльності підприємств, корпорацій, господарських товариств, об'єднань та інших організацій, що діють в умовах трансформацій і змін з ціллю підвищення ефективності та конкурентоспроможності бізнесу на внутрішньому та зовнішньому ринках.
4	Обсяг кредитів/годин
	3 кредити ЄКТС / 90 академічних годин
5	Формат навчання
	Змішане навчання
6	Розташування класної кімнати
	https://dist.ieu.edu.ua/course/view.php?id=663
7	ПІБ викладача
	Гуцалюк Олексій Миколайович , д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування
8	Кафедра
	Кафедра менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування:





SYLLABUS



9 Місцезнаходження офісу

м. Київ, пр-т Академіка Глушкова, 42 В, каб. 511

10 Консультування

Щовівторка з 14:00 до 15:30 з попереднім записом через корпоративну пошту

11 E-mail викладача

oleksiihutsaliuk@ieu.edu.ua

12 Цілі курсу

Формування у майбутніх магістрів сучасного системного мислення та комплексу спеціальних вмінь, практичних знань і навичок щодо ефективного управління бізнесом в умовах трансформацій і змін.

13 Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Спеціальність 073 «Менеджмент»

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПРН 14. Вміти проводити дослідницьку роботу та аргументувати власну точку зору.

ПРН 15. Обґрунтовувати і застосовувати інвестиційні інструменти в управлінській діяльності.

ПРН 16. Вміти управляти бізнесом в умовах нестабільного конкурентного бізнес-середовища.

ПРН 17. Вміти виявляти та досліджувати складові фінансової безпеки підприємства, формувати і підтримувати її високий рівень

Спеціальність 075 «Маркетинг»

ПРН7. Вміти формувати і вдосконалювати систему маркетингу ринкового суб'єкта.

ПРН10. Обґрунтовувати маркетингові рішення на рівні ринкового суб'єкта із застосуванням сучасних управлінських принципів, підходів, методів, прийомів.

ПРН13. Керувати маркетинговою діяльністю ринкового суб'єкта, а також його підрозділів, груп і мереж, визначати критерії та показники її оцінювання.

ПРН 17. Розроблювати та управляти маркетинговою політикою в умовах трансформацій бізнес-процесів, середовища, нестабільного конкурентного поля, з урахуванням міжнародного досвіду, для досягнення стратегічних цілей та ефективності діяльності підприємства.

ПРН 18. Використовувати системний та синтезний підходи до маркетингового управління підприємств на інноваційних засадах, орієнтуючись на принципи цілісності, гнучкості, адаптивності.



SYLLABUS



14

Результати навчання

- знати теорію управління змінами в організації; методи планування та запровадження комплексних змін при управлінні бізнесом;
- розуміти сутність та значення поняття «опір змінам»;
- розробляти ефективний план дій по запровадженню змін;
- здійснювати керівництво процесом змін на різних етапах розвитку бізнесу;
- проводити моніторинг та аналіз процесу змін;
- застосовувати моделі управління зміною індивідуальної поведінки персоналу;
- проводити моніторинг та аналіз процесу змін;
- проводити оцінку результативності організаційних змін тощо.

15

Зміст курсу

- Тема 1. Теоретичні основи управління бізнесом в умовах трансформацій та змін.
Тема 2. Типи, види та рівні змін в організаціях.
Тема 3. Організаційні засади командних змін при управлінні бізнесом в умовах трансформацій.
Тема 4. Моделі управління в умовах трансформацій та змін.
Тема 5. Керівництво і лідерство в управлінні змінами.
Тема 6. Підготовка і планування у процесі управління змінами.
Тема 7. Розвиток бізнес-організації в умовах змін та механізм їх реалізації.
Тема 8. Особливості управління опором змінам та його подолання.
Тема 9. Традиційні і сучасні методи управління бізнесом в умовах трансформацій та змін.
Тема 10. Реінжиніринг бізнес-процесів та організаційний розвиток в умовах трансформацій та змін.
Тема 11. Управління змінами у стратегічному розвитку бізнес-організації **для досягнення цілей сталого розвитку.**
Тема 12. Управління організаційною культурою у процесі проведення змін.

16

Книги та матеріали

1. Буднік М.М. Управління змінами [Текст]: підручник / М.М. Буднік, Н.М. Курилова. - Київ: Кондор, 2017. - 225 с.
2. Миколайчук І.П. Управління кадровими змінами в системі організаційного розвитку підприємства / І. Миколайчук, К. Кандагура // Вісник Національного університету "Львівська політехніка". Серія «Проблеми економіки та управління». - 2019. - Вип. 4. - С. 112-120.
3. Лозова Т.І. Організаційно-економічних механізм управління корпоративними змінами по критерію стійкості [Текст] / Т.І. Лозова, Г.Ю. Олійник, А. Белова // Економіка та держава. - Київ, 2019. - № 3. - С. 4-9.
4. Пічугіна Т.С. Управління змінами. Навчальний посібник. - Х.: ХДУХТ, 2017. - 226 с.
5. Полінкевич О.М. Управління стратегічними змінами та інноваціями на підприємстві: навч. посіб. / О. М. Полінкевич, І. Г. Волинець. – Луцьк : Вежа-Друк, 2018. – 352 с.

17

Технічні вимоги для роботи на курсі

Для роботи на курсі «Управління бізнесом в умовах трансформацій», вам необхідний регулярний доступ до комп'ютера (чи телефону) та інтернету.

Для успішного вивчення та складання іспиту з навчального курсу, вам необхідно спочатку ознайомитись із дистанційною платформою (Moodle) та вивчити всі папки, на яких вже є або поетапно розміщені інформація або матеріали для вивчення курсу. Також потрібно буде завантажувати та створювати документи, переглядати відео або ж створювати його.

Можливість використовувати дистанційні платформи можливо тільки з використанням корпоративної пошти.



SYLLABUS



17 Технічні вимоги для роботи на курсі

При неможливості зайти на курс, вам необхідно повідомити деканат або старосту або ж безпосередньо викладача курсу.

18 Процес навчання

Процес вивчення курсу «Управління бізнесом в умовах трансформацій» містить і собі лекції та практичні заняття.

Під час лекцій будуть використовуватись такі методи навчання, як лекція, лекція-бесіда, дискусія, обговорення проблемних питань, демонстрація, аналіз різних ситуацій відповідно до теми лекцій.

Під час практичних занять будуть використовуватись такі методи навчання, як опитування, тестування, виконання індивідуальних та командних завдань, кейсів, підготовка доповідей та презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, вирішених конкретних задач та ситуацій, мозковий штурм (мозкова атака, брейнстормінг).



19 Ознаки дисципліни

Термін викладання	Семестр	Міжнародна дисциплінарна інтеграція	Курс рік (навчання)	Цикли: загальної підготовки/ професійної підготовки/ вільного вибору
1 семестр	1 семестр	так	1 курс	Цикл професійної підготовки

20 Політика оцінювання

У вас будуть різні способи продемонструвати свої знання і навички протягом семестру. Це включає в себе те, як відвідуєте заняття, як і що ви вносите в обговорення в класі, як виконуєте і чи вчасно виконуєте практичні завдання та тести, як виконуєте завдання з самостійної роботи, вміння презентувати свою доповідь. Додатково надається можливість виконання ІНДЗ, яке виконується індивідуально або невеликою групою у вигляді студентської наукової роботи.

Діяльність протягом семестру	Максимальна кількість балів протягом семестру
Поточна робота (відвідування, усне опитування, вирішення розрахункових задач та завдань, ситуаційних вправ)	15
Доповіді з презентацією (3 шт.)	10
Тести (4 шт.)	10
Модульна контрольна робота (2 шт.)	15
ІНДЗ (допуск до іспиту)	10
Разом	60

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до підсумкового контролю – 36 балів. Оцінка за дисципліну визначається як сума підсумкового балу за поточну діяльність та балу за підсумковий контроль і виражається за багатобальною шкалою.

Оцінка з дисципліни, яка завершується іспитом, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 36), бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача освіти (не більше 6) та балів за іспит (не менше 24).

Загальний бал з дисципліни становить 100. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою.

Підсумковий контроль у формі іспиту проводиться після завершення вивчення усіх тем дисципліни і складається здобувачами освіти у період залікової сесії.

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ЄКТС заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	Задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни



SYLLABUS



21

Шкала оцінювання

QR Code:



22

Як дізнатись свою оцінку

Щоб перевірити свої оцінки за завдання та прочитати коментарі викладача, ви повинні перевірити відповідні вкладки дистанційних платформ навчання Moodle.

Також отримати інформацію про отримані оцінки ви можете безпосередньо у викладача курсу через корпоративну пошту або ж за попереднім записом у дні надання консультацій (каб. 505).

Пам'ятайте, що дедлайни працюють в обидві сторони, і їх дотримання гарантує, що викладачем буде наданий своєчасний зворотний зв'язок щодо ваших завдань, щоб переконатися, що ви не відстаєте від курсу.

23

Політика курсу

Для продуктивної навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни здійснюються актуальні лекції та семінари у вигляді презентацій, робота в групах, семінарів-дискусій.

На заняттях та під час перебування в університеті студент повинен поважно ставитися до викладачів, співробітників та інших студентів, відвідувати заняття згідно з розкладом, приходити вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача. Необхідно виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни.

Викладач, у свою чергу повинен постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти всебічному професійному розвитку студентів. Обов'язково дотримуватися навчально-тематичного плану, не спізнюватися на заняття, не допускати жодних проявів корупції, дискримінації, булінгу, цькування та утиску прав здобувачів освіти.

Студент, який з **поважних причин**, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у **двотижневий термін** після повернення до навчання.

Студент, що був відсутній на заняттях **без поважних причин**, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання іспиту в екзаменаційній відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка «недопущений». Повторне складання іспиту з дисципліни призначається за умови виконання всіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації.



SYLLABUS



23

Політика курсу

QR Code:



Всі учасники освітнього процесу керуються принципами академічної доброчесності.

QR Code:



24

Виконання завдання з запізненням, виправлення оцінок, відпрацювання

Завдання мають бути надіслані через Moodle до термінів завершення, зазначених у розкладі курсу на нашому сайті. Більшість завдань мають бути виконані до 09:00 у день чергового заняття, щоб узгодити їх зі змістом курсу та діяльністю в групі. Найкращою практикою буде виконувати завдання якомога швидше після отримання, щоб у вас було достатньо часу для активної участі на заняттях.

Якщо вам потрібно більше часу для виконання завдання, доступні гнучкі терміни. Виконані завдання приймаються до повного заліку до останнього заняття з дисципліни за розкладом, після чого 40% частковий кредит на основі отриманої оцінки буде нараховано протягом тижня після останнього дня занять. Завдання, які взагалі не здавалися, отримують 0.

Якщо ви плануєте пропустити заняття більше ніж на один тиждень через хворобу або з інших причин, будь ласка, зв'яжіться з викладачем, щоб домовитися про альтернативні варіанти виконання завдань.

Пам'ятайте, що дедлайни працюють в обидві сторони, і їх дотримання гарантує, що викладачем буде наданий своєчасний зворотний зв'язок щодо ваших завдань, щоб переконатися, що ви не відстаєте від курсу.

QR Code:





SYLLABUS



25 Час відповіді викладача

Через корпоративну пошту, впродовж 24 годин.

26 Ефективна комунікація

Ефективна комунікація – це вулиця з двостороннім рухом!!!

Тому основні рекомендації до ефективної комунікації – це корпоративна електронна пошта на пряму із викладачем курсу; це особиста комунікація із одногрупниками через соціальні мережі/корпоративні пошти/мобільні телефони; це комунікація безпосередньо на курсі дистанційних платформ Moodle; це очна зустріч із викладачем у дні консультацій.

27 Політика публікації та розповсюдження матеріалів курсу

Студенти не можуть розміщувати, публікувати, продавати або іншим чином публічно поширювати матеріали курсу без письмового дозволу викладача.

Такі матеріали включають, але не обмежуються: конспекти лекцій, слайди лекцій, відео чи аудіозаписи, завдання, набори задач, іспити, роботи інших студентів і ключі відповідей.

Студенти, які продають, розміщують, публікують або розповсюджують матеріали курсу без письмового дозволу з метою отримання відповідей чи іншим чином, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, аж до вимоги відмовитися від навчання. Крім того, студенти не можуть робити відео- чи аудіозаписи занять для власного використання без письмового дозволу викладача.

28 Очікуване навантаження та залученість студентів

На роботу в цьому курсі слід виділити окремі години для самостійного опрацювання деяких матеріалів лекцій відповідно до тематики курсу (приблизно 5-6 годин на тиждень).

Якщо виникнуть обставини, що змушують вас витратити більше часу на якість з завдань, проінформуйте викладача електронною поштою.

Продовження терміну здачі можливо лише за умови, що викладач попередньо проінформований про те, що ви не зможете здати завдання вчасно. Очікується, що студенти мають резервний план на випадок несправності комп'ютера або перебоїв у роботі Інтернету.

29 Служби підтримки

Електронний розклад

Бібліотека

Куратор

Репозиторій

Деканат

Назва теми лекції	Практичні заняття
Тема 1. . Теоретичні основи управління бізнесом в умовах трансформацій та змін.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Практичні завдання</i> 3. <i>Домашні завдання</i>
Тема 2. Типи, види та рівні змін в організаціях.	<ol style="list-style-type: none"> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Написання доповіді</i> 6. <i>Тести</i>
Тема 3. Організаційні засади командних змін при управлінні бізнесом в умовах трансформацій	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних завдань</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Тести</i>
Тема 4. Моделі управління в умовах трансформацій та змін.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних завдань</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Тести</i>
Тема 5. Керівництво і лідерство при управлінні змінами	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних завдань</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Тести</i>
Тема 6. Підготовка і планування у процесі управління змінами.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних завдань</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Контрольна робота</i>
Тема 7. Розвиток бізнес-організацій в умовах змін та механізм їх реалізації.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних завдань</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Презентація доповідей</i>
Тема 8. Особливості управління опором змінам та його подолання.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних та ситуаційних завдань</i> 3. <i>Домашні завдання</i> 4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i> 5. <i>Тести</i>
Тема 9. Традиційні і сучасні методи управління бізнесом в умовах трансформацій та змін.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Усне опитування</i> 2. <i>Розв'язування практичних та ситуаційних завдань</i>



SYLLABUS



30

Розклад курсу

	<ol style="list-style-type: none">3. <i>Домашні завдання</i>4. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i>5. <i>Тести</i>
Тема 10. Реінжиніринг бізнес-процесів та організаційний розвиток в умовах трансформацій та змін.	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Розв'язування практичних та ситуаційних завдань</i>2. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i>
Тема 11. Управління змінами у стратегічному розвитку бізнес-організацій для досягнення цілей сталого розвитку.	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Розв'язування практичних та ситуаційних завдань</i>2. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i>3. <i>Контрольна робота</i>
Тема 12. Управління організаційною культурою у процесі проведення змін.	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Розв'язування практичних та ситуаційних завдань</i>2. <i>Перевірка питань, які виносяться на самостійне вивчення</i>3. <i>Захист індивідуальних завдань</i>

31

Поради з успішного навчання на курсі

Якщо Ви бажаєте успішно засвоїти цей предмет, необхідно бути:

- наполегливим, уважним і допитливим;
- креативним і життєрадісним, відкритим для спілкування та дискусій;
- готовим отримувати інформацію і знання з предмету не лише на лекціях, а й у позааудиторний час.

До зустрічі!